
Adatkezelési tájékoztató

az intézménnyel, mint munkáltatóval,
közalkalmazotti jogviszonyban állók
vonatkozásában, a jogviszony létesítése,
fenntartása és megszűnése/megszüntetése
során kezelt személyes és különleges-
egészségügyi és bűnügyi adatok kezelésére
vonatkozóan

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

Adatkezelési tájékoztató

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: intézmény) által, az intézménnyel, mint munkáltatóval, közalkalmazotti jogviszonyban állók vonatkozásában, a jogviszony létesítése, fenntartása és megszűnése/megszüntetése során **kezelt személyes és különleges-egészségügyi és bűnügyi adatok kezelésére vonatkozóan**, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) 13. cikkében foglaltak, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info törvény) rendelkezései alapján.

Az adatkezelő megnevezése:

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

Az adatkezelő elérhetőségei:

Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:

Mártonné Illés Barbara, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu

Az adatkezelés általános célja:

A foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó tények dokumentálása, a munkáltatói jogok és kötelezettségek gyakorlása.

Az adatkezeléssel érintettek köre és az adatok forrása:

Az adatkezelési célokat, az adatkezelések eseteit, formáját és céljait részletező táblázatban (1. sz. táblázat) foglaltak szerint, érintett lehet az intézménnyel, mint munkáltatóval közalkalmazotti jogviszony létesítése, fenntartása és megszűnése/megszüntetése során:

1. a pályázó
2. a közalkalmazott
3. a közalkalmazott házastársa/élettársa
4. a közalkalmazott gyermeke

A kezelt adatok minősítése:

Személyes adat.

Különleges adat – egészségügyi és bűnügyi adat

A kezelt személyes és különleges adatok köre, az adatkezelések esetei, formái, céljai és jogalapja:

Személyes adatok kezelésének esetei, formái és céljai	Személyes adat kezelésének (ideértve az adatovábbítást is) jogalapja	A kezelt személyes adatok köre	Az adatkezelési célhoz kapcsolódóan kezeltetett irat megőrzésének időtartama
<p>A Kf. 20/A. § alapján kitrt pályázati eljárás lefolytatása.</p>	<p>Az érintett hozzájárulása</p> <p>A pályázati eljárással összefüggő adatkezeléshez történő hozzájárulást az 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (5) b) pontja, és a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A.§ (7) d) pontja is előírja.</p>	<p>A pályázó által a szakmai önéletrajzban feltüntetett adatok (257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (7) a)),</p> <p>a hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai (Kf. 20. § (2) a)) a büntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyart állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendszert biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 74. § (1) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <p>A kerelőnéző</p> <ul style="list-style-type: none"> -családi és utóneve -születési családi és utóneve, továbbá, ha arra vonatkozóan információval rendelkezik, előző születési családi és utóneve -születési helye és ideje, -anya születési családi és utónevét, továbbá, ha arra vonatkozóan információval rendelkezik, anyja előző születési családi és utóneve, -állampolgársága, -lakcíme, továbbá annak megváltozása esetén előző lakcíme -az adatigénylő pontos megnevezése és címe, -a kérelmező által igazolni kért tény, -a hatósági erkölcsi bizonyítvány száma, -a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának hatóság megnevezése, pályázójelnyomata, -a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának helye és időpontja, valamint -a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadományozására jogosult aláírása. <p>A pályázó szakképesítését igazoló dokumentumok adatai, a pályázónak, a pályázati eljárással összefüggő adatkezeléshez tett hozzájáruló nyilatkozatának adatai (257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (7) d))</p>	<p>Sikeretlen pályázati esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidőleltől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.</p>
<p>Pályázati eljárás lefolytatása nélküli betölthető álláshelyek esetében, adatbázis felállítása a lehetséges jelöltekről.</p>	<p>Az érintett hozzájárulása.</p>	<p>Az érintett által benyújtott dokumentumokban feltüntetett adatok.</p>	<p>6 hónap</p>
<p>A munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmasság igazolása.</p>	<p>33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4.§-7.§ amennyiben a közalkalmazott foglalkoztatása képernyős munkakörben történik, az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet 5.§-6.§</p> <p>A foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgáltató orvosa felé történő adatovábbítás jogalapja a 33/1998. (VI. 24.) NM A közalkalmazott-rendelet 15.§ (3), amennyiben a közalkalmazott foglalkoztatása képernyős munkakörben történik, és amennyiben indokolt, a személyzet szakszolgáltatára a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgáltató orvosa utalja be.</p>	<p>A beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálata dokumentumadatátartalma: a munkavállaló neve, születési ideje, lakcíme, munkaköre, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ), a vizsgálat oka, a munkakör főbb egészségkárosító kockázatai</p> <p>Előfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény adatai:</p> <p>a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 12. számú mellékletében meghatározott adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> -születési ideje -munkaköre A vizsgálatot végző orvos munkaköri alkalmasságra vonatkozó véleménye (ALKALMAS, IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS, NEM ALKALMAS) Nevezett munkakör alkalmasságát érintő korlátozás Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat esedékessége. 	<p>A vizsgálati eredmények részleteit, illetve annak teljes dokumentációját kizárólag a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg.</p> <p>Az intézmény csak azt az információt kapja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.</p>
<p>Biztosított bejelentés</p>	<p>2017. évi CL. törvény 16.§ (1)</p> <p>Az adatovábbítás jogalapja a 2011. évi CCXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62.§-62/F.§.</p>	<p>Az adatszámításról szóló 2017. évi CL. törvény 1. melléklete alapján, az állami adó- és vámhatóságokhoz bejelentendő adatok: a munkáltató, kizárólag adatszámítás számára, nevünk, elnevezésünk, székhelyünk, telephelyünk, lakóhelyünk, továbbá jogelődje nevének és adószámának közlésével – a biztosított családi és utóneve, adóazonosító jele, születési ideje, biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszüntése, a biztosítás szünetelésének időtartama, a heti munkaidője, a FEOR-száma, a TAJ száma, a végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése, továbbá az ezt igazoló okiratok kibocsátó intézmény neve és az okirat száma. Ha a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel, a születési családi és utónevét, születési helyét, anyja születési családi és utónevét és a biztosított állampolgárságát is kötelező bejelenteni.</p>	<p>Az adatkezelés és az adatovábbítás a KIRA rendszerben történik.</p>

	<p>állampolgársága</p> <p>a-büntetői nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte</p> <p>a-jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok</p> <p>a-közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai száma/ale</p> <p>e-szervnél a jogviszony kezdete</p> <p>a-közalkalmazotti jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma</p> <p>c-címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai</p> <p>a-minősítések időpontja és tartalma</p> <p>személyi juttatások</p> <p>a-közalkalmazotti munkából való távollétének jogcíme és időtartama:</p> <p>a-közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai</p> <p>A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bekt.]</p>	
<p>A közalkalmazotti jogviszony létesítésére való erkölcsi alkalmasság igazolása – Hatósági erkölcsi bizonyítvány.</p>	<p>1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) a)</p> <p>A hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai - a büntetői nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntetői és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 74.§ (1) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <p>A kerelőmező</p> <p>-családi és utóneve</p> <p>-születési családi és utóneve, továbbá, ha arra vonatkozóan információval rendelkezik, előző születési családi és utóneve</p> <p>-születési helye és ideje,</p> <p>-anya születési családi és utónevet, továbbá, ha arra vonatkozóan információval rendelkezik, anyja előző születési családi és utóneve,</p> <p>-állampolgársága,</p> <p>-lakcime, továbbá annak megváltozása esetén előző lakcime</p> <p>-az adatigénylő pontos megnevezése és címe,</p> <p>-kérelmező által igazolni kért tény,</p> <p>-a-hatósági erkölcsi bizonyítvány száma,</p> <p>-a-hatósági erkölcsi bizonyítványt kiállító hatóság megnevezése, bélyegzőlenyomata,</p> <p>-a-hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának helye és időpontja, valamint</p> <p>-a-hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadományozására jogosult aláírása.</p>	<p>A közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszűntetéséig)</p>
<p>A közalkalmazottak minősítése</p>	<p>1992. évi XXXIII. törvény 40.§ (1)-(2)</p> <p>A minősítési lap adatai - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 1. számú mellékletében foglalt adatok:</p> <p>A-közalkalmazott személyi adatai:</p> <p>-Nevé (születési neve)</p> <p>-Anyja neve</p> <p>-Születési hely, idő</p> <p>A-közalkalmazotti jogviszomnyal kapcsolatos adatok:</p> <p>-A-közalkalmazotti jogviszony kezdete</p> <p>-A-közalkalmazotti besorolása</p> <p>-A vezetői beosztás/munkakör betöltésének kezdete:</p> <p>-A-minősítés indoka</p> <p>A-közalkalmazotti minősítésének szempontjai</p> <p>A munkakör ellátása szempontjából szűkséges szakmai ismeretek értékelése és szöveges indokolás</p> <p>A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka értékelése és szöveges indokolás</p> <p>A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség értékelése és szöveges indokolás</p> <p>A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatalstudat értékelése és szöveges indokolás</p> <p>A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, ügykezelés értékelése és szöveges indokolás</p> <p>A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok értékelése és szöveges indokolás</p> <p>Vezetői beosztásához/munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempontok</p> <p>A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkája színvonalának értékelése és szöveges indokolás</p> <p>A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezésének értékelése és szöveges indokolás</p> <p>A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevéssé alkalmas területék fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések</p> <p>A közalkalmazotti minősítése</p> <p>A közalkalmazotti által a minősítésre tett észrevétel</p> <p>A minősítést végző aláírása és beosztása</p> <p>A minősítést aláírása</p>	<p>50 év a jogviszony megszűntetéséig</p>

Az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak munkaköri leírásai.	2012. évi I. törvény 46.§ (1) d)	<p>A közalkalmazott neve</p> <p>munkakörének megnevezése</p> <p>a munkahely pontos megnevezése</p> <p>a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése</p> <p>a munkavégzés pontos helye</p> <p>munkaidő meghatározása</p> <p>a munkakör betöltési követelményei</p> <p>iskolai végzettség</p> <p>a munkakör betöltésének egyéb feltételei</p> <p>tantályomok, speciális ismeretek, vizsgák, különböző vizsgálatok tapasztalatok, kompetenciák</p> <p>a munkakör célja, funkciója</p> <p>a közvetlen felettes munkakör meghatározása</p> <p>alárendelt munkakörök megnevezése</p> <p>hatás- és jogkörök meghatározása</p> <p>felelőségek</p> <p>a munkakörhöz tartozó elvárások, jogok és kötelezettségek meghatározása</p> <p>a munkakör helye a szervezetben/intézményen belül</p> <p>a szervezett egység megnevezése</p> <p>helyettesítés</p> <p>a munkakörben meghatározott feladatok</p> <p>információs kapcsolatok</p> <p>a munkakörhöz rendelt eszközök</p> <p>munka- és védőruha ellátásra vonatkozó adatok</p> <p>a közalkalmazott aláírása</p>	50 év a jogviszony megszűnésétől
Az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak részére kiadott utazási utalványok és azok nyilvántartása.	85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 7 § (1) a) és (2)	<p>Az utazási utalvány adatai, a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott adatok</p> <p>az utazási kedvezményt igénybe vevő neve</p> <p>az utalvány kiállítójának (foglalkoztató) neve, címe</p> <p>a kiállító cégszerű aláírása</p> <p>a nyilvántartás során:</p> <p>a közalkalmazott neve,</p> <p>az átvétel dátuma,</p> <p>a közalkalmazott aláírása</p>	A nyilvántartás megőrzési ideje: 5 év
Az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak keresőképítelés miatti távollét adatainak nyilvántartása.	2012. évi I. törvény 55.§ (1) a), 126.§ (1), 134.§ (1)-(2), 146.§ (4)-(5) és a 135.§ (1) bekezdése, 1997. évi LXXXIII. törvény 43.§, 44.§, 46.§, és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 47.§ (1)-(2)	<p>A keresőképítelés és keresőképesség orvosi elbírálásról és annak ellenőrzéséről szóló 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet 5. és/vagy 6. és/vagy 7. számú mellékletében meghatározott adatok:</p> <p>Keresőképítelés esetén:</p> <p>A beteg neve</p> <p>születési éve</p> <p>TA) száma</p> <p>Anyja neve</p> <p>Lakcíme</p> <p>A keresőképítelen (terhes) állományba vétel időpontja</p> <p>A betegség üzemi balesettel történő összefüggésének ténye</p> <p>A baleset üzemben belül vagy üzemben kívül történt-e</p> <p>A baleset napja</p> <p>Fekvőbeteg/járóbeteg</p> <p>Kijárhat</p> <p>Kezelőorvos, ellenőrző vagy felülvizsgáló főorvos szerint keresőképes</p> <p>A keresőképítelés napjainak száma (betűvel is)</p> <p>A kezelőorvos aláírása és bélyegzőlenyomata</p> <p>Orvosi napló száma</p> <p>Orvosi bélyegző száma</p> <p>Gyermekápolási táppénz esetén:</p> <p>A gyermek neve</p>	Továbbbírásra kerül a Magyar Államkincstár felé

	<p>TAJ száma Születési ideje Anyja neve A legközelebbi vizsgálat időpontja Folyamatos keresésképtelenség esetén: Orvosi naplószám Név TAJ száma születési éve Anyja neve lakáscím</p> <p>Keresésképtelen volt Keresésképtelenséget jelölő kód a 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerint Keresésképes: hó-n Gyógyhelyre ut.: hó-n Kórházba utalva: hó-n Járóbeteg/fekvőbeteg Kijárat:-tól-ig Kezelőorvos aláírása, bélyegző</p> <p>Rendelő címe Fekvőbeteg-gyógyintézetben történő gyógykezelés esetén: Az igazolást kiállító intézmény neve, címe (bélyegzője) Intézmény kódja A beteg neve TAJ száma Lakcíme Osztiágyunkon ellátásban részesült -tól-ig Adaptációs szabadságon volt:-tól-ig Keresésképtelenség kódja orvos aláírása és bélyegzőlenyomata</p> <p>„Nyilatkozat gyermek ápolása címen igényelt táppénz megállapításához” dokumentum adatai: A kérelmező családi és utóneve TAJ száma Telefonszáma A gyermek családi és utóneve TAJ száma Születés időpontja A fent nevezett gyermeket a saját háztartásában neveli? igen/nem A keresésképtelenség kezdő napjára vonatkozó nyilatkozat: Az ellátás folyósításának kezdő napjára vonatkozó nyilatkozat: Egyedülállóságra vonatkozó nyilatkozat Az egyedülállóság kezdete Az egyedülállóság jogcíme Az adatok valódiságára tett nyilatkozata a kérelmező aláírása</p> <p>Az „Igazolás a szülő részére, 18 éven aluli gyermekkel fekvőbeteg-gyógyintézetben történő együtt tartózkodásának időtartamáról” dokumentum adatai: Az igazolást kiállító intézmény intézményi bélyegzőlenyomata, vagy megnevezése és címe Az intézmény kódja A gyermek családi és utóneve Születési helye, ideje TAJ száma Lakcíme</p>	
--	--	--

	<p>Ellátásban részesült-tólig A 18 évesnél fiatalabb beteg gyermekkel a fekvőbeteg gyógyintézetben tartózkodó személy családi és utóneve A beteg gyermekkel együtt töltött időtartam:.....-tólig A kereséktelelenség kódja: az igénylő aláírása Üzemi balesetnek nem minősülő baleset következtében fennálló kereséktelelenség esetén a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 47.§ (1) bekezdésében meghatározott adatok: A sérült neve, természetes személyazonosító adatai, lakcíme Hol, mikor és hogyan történt a sérülés Amennyiben a sérült erről nyilatkozni kíván, a baleset okozója (név, lakcím). Cépjárművel kapcsolatos sérülés esetén ki az üzemben tartó Volt vagy van-e folyamatban a balesettel kapcsolatban hatósági (rendőrségi, ügyészségi, bírósági stb.) eljárás, az eljáró szerv neve és az ügy száma A balesetből eredő betegsége, sérülése miatt hol látták el, illetőleg kezelték (egészségügyi szolgáltató neve, címe) A sérült vagy a képviselőjére jogosult aláírása „Átvételi elismervény” dokumentum adatai: Átvető neve Átvető neve Átvető adóazonosító jele Átvett dokumentum(ok) megnevezése A biztosított nyilatkozata - a GYET-ban vagy ápolási díjban történő részvételre vonatkozóan - az egyidejűleg fennálló több biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony tényéről - a további jogviszony utáni pénzbeli ellátás igényléséről - a munkáltató nevérol, címéről, a jogviszony kezdetéről - a további jogviszonyból származó jövedelem igazolásának a munkáltatónak történő átadásáról - a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-a alapján, a jogviszony típusáról - olyan jövedelemről, mely a tárgyévet megelőző év első napjától származott olyan további jogviszonyból, mely megszünt Átvető aláírása Átvető aláírása</p>	<p>1993. évi XCIII. törvény 64.§ 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelet 5.§-10.§ A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztálya felé történő adattovábbítás jogalapja/ az 1993. évi XCIII. törvény 64.§ (5), a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa vonatkozásában az 1993. évi XCIII. törvény 64.§ (4), a Magyar Államkincstár vonatkozásában a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 62.§ - 62/F.§.</p>	<p>75 év</p>
<p>A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása.</p>		<p>A nyilvántartás adattartalma a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64.§ (3) és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelet. 5§ (2) alapján: az érintett neve (ideértve a születési nevet is), anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (taj száma), születési helye és időpontja, neme, állampolgársága, lakóhelye (lakcíme), a munkabaleset – minden évben 1-es sorszámmal kezdődő – száma, a sérült munkaköre, a sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállása; a sérült ellátására tett intézkedés; annak ténye, hogy a sérült folytatta-e a munkáját. A munkabaleseti jegyzőkönyv adattartalma a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelet 4/a sz. melléklete alapján: a munkáltató adatai, a sérült neve, születési neve, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ), születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakcíme, telefonszáma, foglalkozása (FEOR), foglalkoztatási jogviszonya, a foglalkoztatás jellege, a munkabaleset adatai és részletes leírása, valamint az azzal kapcsolatos egyéb információk, a balesethez vezető okok, a hasonló balesetek megelőzésére tett munkáltatói intézkedések, mellékletek, megjegyzések felsorolása, a kivizsgálást végzőkre és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó adatok A munkabaleseti meghallgatási jegyzőkönyv adattartalma: a sérült neve, anyja neve, születési helye és ideje, állandó lakóhelye, munkaköre, a baleset időpontja, arra vonatkozó adat, hogy a baleset a munkaidő-hányadik órájában történt, a tanúk vagy munkatársak neve, anyja neve, születési helye és ideje, a baleset részletes leírása, a sérült aláírása, a területvezető aláírása, a közvetlen vezető aláírása, a tanúk(k) aláírása</p>	

<p>A munkabaleset fogalmi körébe nem tartozó üzemi balesetek kivizsgálása.</p>	<p>21/7/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 43.§ (2) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztálya felé történő adattovábbítás jogalaplapi a 21/7/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 43.§ (5), a Magyar Államkincstár vonatkozásában a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62.§ - 62/F.§.</p>	<p>Az üzemi baleseti jegyzőkönyv adatait tartalmazza: a sértült neve, születéskori neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TA) száma), születési helye és ideje, anyja születéskori neve, állandó lakcíme, telefonszáma, tartózkodási helye, munkahelyi neve, címe, telefonszáma, KSH száma, a baleset jellege, időpontja, helyszíne, rövid leírása amennyiben más személy okozta a balesetet, az okozó neve, címe, telefonszáma amennyiben a baleset gépjármű okozta, a gépjármű üzemben tartójának/tulajonosának neve, telephelye, lakcíme, a gépjármű rendszáma, arra vonatkozó adat, hogy van-e folytatásban a balesettel kapcsolatban hatósági eljárás amennyiben a baleset munkába menet vagy onnan a sértült lakására/szállására menet közben történt, a baleset napján a munkavégzés munkáltató által igazolt kezdete és vége, a munkavégzés helyéről történt távozás időpontja, az utazáshoz igénybe vett közlekedési eszköz, a munkahelyre menet vagy onnan a sértült lakására/szállására menet szokásos legtovább közlekedési útvonal, arra vonatkozó adat, hogy a sértült megszakította-e a szokásos legtovább útvonalát, amennyiben igen ennek oka közeli munka végzése közben történt baleset esetén: a közeli munkavégzés helye, címe, telefonszáma, a végzett munka pontos leírása, a közeli munkára felkérő szerv neve, címe, telefonszáma, társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során történt baleset esetén: az igénybevéteni kívánt társadalombiztosítási ellátás megnevezése, az et-i szolgálatot intéző neve, címe, telefonszáma, arra vonatkozó adat, hogy orvosi beutalóval kíván-e igénybe venni a társadalombiztosítási ellátást, a balesetből eredő sérülése, betegsége miatt holt látták el, hol kezelték, megkezelés. A jegyzőkönyv kelte, a balesetet szenvedett aláírása, a jegyzőkönyv kihirdetésének aláírása.</p>	<p>75 év</p>
<p>Az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak szabadságának megállapítása, engedélyezése és a kivett szabadságnapok nyilvántartása.</p>	<p>2012. évi I. törvény 134.§ (1) A Magyar Államkincstár felé történő adattovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62.§ - 62/F.§.</p>	<p>A szabadság megállapítása során: a közalkalmazott neve születési dátuma adózóazonosító jele foglalkoztatási sorszáma jelenlegi jogviszonyának kezdete munkakör/beosztása fizetési osztálya és fokozata következő fokozatra lépés (előrelelés) dátuma előző évről áthozott szabadság napok száma tárgyévi alapszabadsága besorolás szerinti pótszabadsága gyermek után járó pótszabadsága beteg gyermek után járó pótszabadsága Gyermek után járó pótszabadság megállapítása, valamint a fogyatékos gyermek után járó pótszabadság megállapítása esetén A gyermek születési éve, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 294.§ (1) c) pontjában foglaltakra történő megfelelés igazolására, az intézmény részére átadott adatok. Az apáknak gyermekszületés esetén járó pótszabadság megállapítása esetén A megváltozott munkaképességű, fogyatékosági támogatásra vagy vakok személyi juttatékára jogosult közalkalmazottat megillető pótszabadság megállapítása esetén a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 120.§-ban foglaltakra történő megfelelés igazolására az intézmény részére átadott adatok. A szabadság engedélyezése során: a közalkalmazott neve munkakör/beosztása tárgyévre megállapított szabadság napok száma pontos címe a szabadság alatt megállapított tárgyévi szabadságnapok száma az igénybe vett szabadságnapok száma az engedélyeztetni kívánt szabadságnapok száma (pontos dátum megjelöléssel -tól -ig) a közalkalmazott aláírása a munkahelyi vezető aláírása az engedélyező aláírása A kivett szabadságnapok számának nyilvántartása során: a közalkalmazott neve, munkahelye (szervezeti egység), munkakör/beosztása, belépésének ideje, közalkalmazotti jogviszonyának kezdete, átlartott gyermek(ek) neve, születési ideje. Az intézményi rendszerezett Szabadságnyilvántartás nyomtatvány 4. év szabadságnyilvántartására alkalmas Tartalmazza a tárgyévi fizetett szabadságnapok számát (fogcím szerinti bontásban és összesítővel), valamint a fizetés nélküli szabadságnapok számát.</p>	<p>5 év</p>

Az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak rendes munkaidőjének nyilvántartása.	2012. évi I. törvény 134.§ (1)-(2) A Magyar Államkincstár felé történő adattovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 62.§ - 62/F.§.	<p>A „Munkaidő nyilvántartás” dokumentumon adatai: a szervezeti egység megnevezése a közalkalmazott neve naponként a munkaidő kezdetének pontos időpontja (óra, perc) és a munkaidő végeének pontos időpontja (óra, perc) a ledolgozott órák száma a közalkalmazott aláírása</p> <p>B „Munkaidő nyilvántartás” ellenőrzésével munkaköri feladataiban megbízott munkatárs aláírása.</p> <p>A rendkívüli munkaidő nyilvántartása során: Az intézmény a munkaidő-beosztásról elterő munkaidő tartamát, az ún. „Tulmunka iv”-en tartja nyilván, mely tartalmazza a közalkalmazott nevét, a munkaidő-beosztásról elterő munkaidő teljesítésének dátumát, kezdetét és végét, a munkaidő-beosztásról elterő munkaidőt összesítve, valamint a közalkalmazott aláírását, továbbá annak Megjegyzés rovata lehetőségét ad a rendkívüli munkaidő elrendelésére okot adó körülmény rögzítésére.</p> <p>A munkaidő kedvezmények nyilvántartása során: Az intézmény a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 294.§ (1) (b) pontjában meghatározott hozzátartozó halálakor, a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól mentesített közalkalmazott(ak) adatait a szabadság engedélyezésére rendszeresített nyomtatványon kezeli, mely tartalmazza a közalkalmazott nevét, munkakörét/beosztását, tárgyevre megállapított szabadság napok számát, pontos címét a szabadság alatt, a megállapított tárgyévvi szabadságnapok számát, az igénybe vett szabadságnapok számát, az engedélyeztetni kívánt szabadságnapok számát (pontos dátum megjelöléssel – tól-ig -), a közalkalmazott aláírását, a munkahelyi vezető aláírását, az engedélyező aláírását, továbbá a közalkalmazott felvezető rá az elhunyt hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának számát.</p> <p>Az érintett neve, születési ideje, adóazonosító jele, az érintett részére biztosított cafeteria összege</p> <p>az érintett cafeteria nyilatkozatának adatai - neve, születési ideje, adóazonosító jele, a cafeteria juttatásra tett nyilatkozata, keretösszeg, arra vonatkozó nyilatkozata, hogy rendelkezik-e SZÉP-kártyával, arra vonatkozó adat, hogy tárgyévben az érintett más munkáltattal részesül-e béren kívüli juttatásban, amennyiben igen, a másik munkáltató által a SZÉP kártyára juttatott összeg alszámlánkénti, a nyilatkozat kelte, a közalkalmazott aláírása, az átvevő aláírása, az át vétel dátuma.</p>	5 év
Cafeteria biztosítása.	az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges	<p>Családi kedvezmény érvényesítése esetén: A nyilatkozatot adó magánszemély neve, adóazonosító jele, az elartottak neve, adóazonosító jele, elartottai minősége, az érintett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a családi kedvezményt egyedül, vagy jogosultnak minősülő házastársával/élettársával közösen érvényesíti, arra vonatkozóan, hogy jogosult a családi kedvezményt Magyarországon érvényesíteni és külföldi államban a jövedelme után azonos vagy hasonló kedvezményt nem vesz igénybe, arra vonatkozóan, hogy nem kéri a családi járulékkedvezmény havi összegének érvényesítését, valamint arra vonatkozóan, hogy a családi kedvezményt milyen összegben/hány fő kedvezményezett után kívánja igénybe venni. A nyilatkozattevő aláírása, és a nyilatkozat kelte. A családi kedvezményt kérő magánszemély jogosultnak minősülő házastársának/élettársának neve, adóazonosító jele, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy tudomásul veszi, hogy a jogosultnak minősülő házastárs/élettársa a nyilatkozatában meghatározott mértékben kéri a családi kedvezménynek az adóelőleg-alapjából történő levonását. A nyilatkozatot adó magánszemély megnevezése, adószáma, cégszerű aláírás</p> <p>Első házások kedvezményének érvényesítése esetén: A nyilatkozatot adó magánszemély neve, adóazonosító jele, házastársa neve, adóazonosító jele, a házasságkötésük ideje, arra vonatkozó nyilatkozata, hogy tudomásul veszi, hogy az első házások kedvezménye címén igénybe vehető kedvezmény maximum a házasságkötést követő hónaptól számított 24 hónapon keresztül vehető figyelembe, arra vonatkozóan, hogy az első házások kedvezményét egyedül/házastársával közösen érvényesíti, valamint arra vonatkozóan, hogy az első házások kedvezményét hányadik hónaptól és milyen összegben kívánja igénybe venni. Amennyiben a nyilatkozat módosított nyilatkozat, az érintett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a nyilatkozattétel időpontjától kezdődően az első házások kedvezményét nem kívánja igénybe venni. A nyilatkozattevő aláírása, és a nyilatkozat kelte</p> <p>Az első házások kedvezményét kérő magánszemély házastársának neve, adóazonosító jele, nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi és elfogadja, hogy házastársa a nyilatkozatában meghatározott összegben kéri az első házások kedvezményének az adóelőleg-alapjából történő levonását. A nyilatkozattevő aláírása, és a nyilatkozat kelte. A nyilatkozatot tevő magánszemély munkáltatójának megnevezése, adószáma, cégszerű aláírás</p> <p>Személyi kedvezmény érvényesítése esetén: A nyilatkozatot adó magánszemély neve, adóazonosító jele, orvosi igazolás alapján tett nyilatkozat esetén a fogyatékos állapot kezdő napja, a fogyatékos állapot végső napja, a fogyatékos állapot véglegesére vonatkozó adat. Rokkantsági járadékban részesülőként tett nyilatkozat esetén a rokkantsági járadékot megállapító határozat száma, fogyatékosági támogatásban részesülőként tett nyilatkozat esetén a fogyatékosági támogatást megállapító határozat száma, valamint az érintett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy jogosult a személyi kedvezményt Magyarországon érvényesíteni, külföldi államban a jövedelme után azonos vagy hasonló kedvezményt nem vesz (vett) igénybe. A nyilatkozattevő aláírása, és a nyilatkozat kelte. A nyilatkozatot tevő magánszemély munkáltatójának megnevezése, adószáma, cégszerű aláírás.</p>	50 év a jogviszony megszűnésétől
Adókedvezmények biztosítása.	1995. évi CXVII. törvény 29/A.§ - 29/B.§, 29/C.§, 40.§ A Magyar Államkincstár felé történő adattovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 62.§ - 62/F.§.	<p>Továbbításra kerül a Magyar Államkincstár felé</p>	Továbbításra kerül a Magyar Államkincstár felé

<p>Jubileumi jutalom megállapítása, valamint a közalkalmazotti értesítése a megállapításról.</p>	<p>1992. évi XXXIII. törvény 78.§ (1) A Magyar Államkincstár felé történő adatovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62.§ - 62/F.§-a a pénzügyi-gazdasági feladatokkal ellátó intézmény esetében a 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a)-(4b).</p>	<p>Az érintett neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, a munkáltatói megnevezése, a jubileumi jutalom történeti jogosultságát megadó, közalkalmazotti jogviszonyban töltött évek száma, a jubileumi jutalom esedékességének időpontja, a jubileumi jutalom mértéke, összege.</p>	<p>50 év a jogviszony megszűnésétől</p>
<p>Az egyenlőten munkaidő beosztáshoz kapcsolódó dokumentáció vezetése - beosztások</p>	<p>2012. évi I. törvény 97.§ (4) A Magyar Államkincstár felé történő adatovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62.§-62/F.§.</p>	<p>Az érintett neve, munkavégzéssel érintett napok, műszak (nappal-éjszaka)</p>	<p>5 év</p>
<p>A közalkalmazottak munkába járásához biztosított berlet és útiköltség térítéséhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése.</p>	<p>39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 7.§. A Magyar Államkincstár felé történő adatovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62.§ - 62/F.§-a a pénzügyi-gazdasági feladatokkal ellátó intézmény esetében a 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a)-(4b).</p>	<p>A saját gépjárművel történő munkába járás költségértésként igénybevetelkor, az Elszámoló lap adatait tartalmazza: a közalkalmazott neve, lakóhely/települési helye, a lakóhely/települési helye és a munkahely közötti, közlekedési úton mért oda-vissza távolság (napj), tárgyhibban leedőzött munkanapok száma, tárgyhavi költségértés összege, a közalkalmazott aláírása, valamint a munkába járás tényének igazolására, a munkahelyi vezető aláírása. A fizetendő útiköltség összeírása során, a kimutatás adatait tartalmazza: a közalkalmazott neve, száktárlata, a fizetendő összeg, az átvétel elismerése érdekében, a közalkalmazott vagy meghatalmazottja aláírása, az utalványozó és a kimutatás készítőjének aláírása.</p>	<p>5 év</p>
<p>Nyilvántartás vezetése a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából.</p>	<p>2011. évi CXCI. törvény 23.§ (7) A pénzügyi-gazdasági feladatokkal ellátó intézmény részére történő adatovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a)-(4b).</p>	<p>A megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatai, a társadalombiztosítási azonosító jele, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, a fogynékosság ténye, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolata.</p>	<p>50 év</p>
<p>Adatszolgáltatás a Működési nyilvántartásba.</p>	<p>1993. évi III. törvény 92/D.§ 92/H.§, valamint a 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 1.§ (1) A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé történő adatovábbítás jogalapja a 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 2.§ és a 4.§ (1) a)</p>	<p>A Működési nyilvántartásba történő bejelentés esetén, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott adatok: Adatlap a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásba vételéhez: a megnevezése, az érintett neve, születési családi és utóneve, neme, születési helye és ideje, anyja neve, állampolgársága, a munkáltató adatai, elválasztási formája, fenntartó, az érintett munkaköre, jogviszonyának kezdete a munkáltatótól, iskolai végzettsége, szakképzettség megnevezése, az oklevél, bizonyítványt kiállító (képző) intézmény neve, az oklevél, bizonyítvány száma, a bizonyítvány, oklevél kiállításának ideje, arra vonatkozó adat, hogy az érintett alap/mester vezetőkképzésre kötelezett-e, az adatlap kiállításának dátuma A személyes gondoskodást végző személyek adatainak bekezdéseket tartalmazó adatok: A személyes gondoskodást végző személyek adatainak bekezdéseket tartalmazó adatok: 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott adatok: Adatlap a személyes gondoskodást végző személyek adatainak bekezdéseket tartalmazó adatok: Az érintett nyilvántartási száma, neve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja neve, a változás oka - amennyiben munkahelyen belüli telephelyváltás, a régi telephely neve, címe, kódja, ellátási forma, az új telephely neve, címe, kódja, ellátási forma, amennyiben a személyes adatok változása, a nyilvántartásban szereplő név, az új név, amennyiben a munkakör változása, a nyilvántartásban szereplő munkakör, az új munkakör, amennyiben a szakképzettség változása, a munkakörhöz, tevékenységhez köthető kapcsolódó új szakképzettség, az oklevél, bizonyítványt kiállító (képző) intézmény megnevezése, az oklevél, bizonyítvány száma, a bizonyítvány, oklevél kiállításának ideje, valamint az új szakképzettség megszerzéséről szóló bizonyítvány másolata, amennyiben szűnetelés, a továbbképzési kötelezettség jellege, a továbbképzési időszak, a képzési időszak, a szűnetelés kezdő időpontja, oka (három hónapot meghaladó fizetés nélküli szabadság/hat hónapot meghaladó táppénz, baleseti táppénz/szüneti szabadság), a szűnetelés befejezésének időpontja, amennyiben a továbbképzési kötelezettség jellegének változása, a kötelezettség változásának kezdő időpontja, módja, az adatlap kiállításának dátuma</p>	<p>10 év</p>

<p>Az éves továbbképzési terv elkészítése.</p> <p>Az egyes szociális szolgáltatókat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet hatálya alá eső képzésekre történő jelentkeztetés.</p> <p>A gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazás igazolása céljából, a munkáltatói igazolvány kiállítása.</p> <p>Az intézmény mobiltelefon flottájának és a hívószámokhoz rendelt keretösszeg nyilvántartása.</p>	<p>9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 15.§ (1)-(2)</p> <p>1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39/D.§ (1), 39/I.§ (1)</p> <p>A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé történő adattovábbítás jogalapja a 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet 4.§ (1).</p> <p>1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 19.§ (3)</p>	<p>Az Adatösszesítő adattartalma a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 3. számú melléklete szerint:</p> <p>Továbbképzési és vezetőképzési kötelezettség teljesítése esetén, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 4. számú mellékletében meghatározott adatok:</p> <p>Adattal a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési, illetve vezetőképzési kötelezettsége teljesítésének bejelentéséhez: az érintett nyilvántartási száma, a munkáltató kódja, az érintett kódja, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja neve, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján a szociális és gyermekvédelmi területen minősített továbbképzés teljesítése esetén, a továbbképzés engedélyszáma, a továbbképzés megnevezése, címe, a továbbképzés formája, a továbbképzést szervező megnevezése/neve, címe, a továbbképzési pontérték megszerzésének időpontja, megszerzett pontérték, valamint a továbbképzési kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumok másolata.</p> <p>Az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet alapján egészségügyi továbbképzésként nyilvántartásba vett képzések teljesítése esetén, továbbképzés engedélyszáma, a továbbképzés megnevezése, címe, a továbbképzést szervező intézmény neve, címe, a továbbképzési pont megszerzésének időpontja, a megszerzett pontérték, a továbbképzési kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumok másolata.</p> <p>Vezetőképzési kötelezettség teljesítése esetén a képzés szintje, szakasza, a vezetőképzés elvégzéséről szóló tanúsítvány száma, valamint a vezetőképzés elvégzését igazoló tanúsítvány. Az adattalp kiállításának dátuma.</p> <p>A működési nyilvántartásba vételéről szóló igazolás adattartalma, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 5. számú mellékletében meghatározottak szerint:</p> <p>Igazolás a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásba vételéről: az érintett neve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja neve, nyilvántartási száma, arra vonatkozó adat, hogy a személyes gondoskodást végző személyek adatainak nyilvántartását vezető Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság az érintettet felvette a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásába/ az érintett továbbképzési, képzési kötelezettsége jellegének változása okán a működési nyilvántartásba vételéről szóló igazolás érvényessége módosult/ az érintett a továbbképzési, vezetőképzési kötelezettségének eleget tett, valamint részére új továbbképzési, képzési időszak indult, így a működési nyilvántartásba vételéről szóló igazolás érvényessége módosult, az igazolás érvényességi ideje, az igazolás kiállításának dátuma</p> <p>A személyes gondoskodást végző munkavállalók nyilvántartásba vételéről szóló igazolás kiállításának dátuma</p> <p>A személyes gondoskodást végző munkavállalók nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 6. számú melléklete szerint:</p> <p>Igazolás a személyes gondoskodást végző munkavállalók nyilvántartásba vételéről: az érintett neve, születési ideje, működési nyilvántartási száma, az igazolás kiállításának dátuma</p> <p>A személyes gondoskodást végző személyek adatainak a működési nyilvántartásból való törlése esetén, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 7. számú mellékletében meghatározott adatok:</p> <p>Adattal a személyes gondoskodást végző személyek adatainak a működési nyilvántartásból való törlésehez: az érintett nyilvántartási száma neve, születési családi és utóneve, a munkáltató neve, címe, kódja, nyilvántartásból való törlés oka - a személyes gondoskodást végző személy halála/a foglalkozás gyakorlatától eltérő bíróság/határozat/nyugdíjazás/rokkantnyugdíj/munkahelyváltozás/egyéb, a munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony megszűnésének, befejezésének ideje, az adattalp kiállításának dátuma.</p> <p>Az érintett neve, munkaköre, szakfeladata, működési nyilvántartási száma, érvényessége, valamint a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható száma, munkakörük és a várható távolléti idő, a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó terv, a továbbképzésre fordítható források megjelölése és felosztása, a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők száma.</p> <p>A jelentkező neve/születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, értesítési címe, telefonszáma, e-mail címe, a képzés és a képzőhely megjelölése, a munkáltató adatai, a számlázási név és cím, a jelentkező arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a jogszabályban és a Közleményben szereplő feltételeket elfogadja, a jelentkezési lap kelle, a munkáltató aláírása és bélyegzője, a jelentkező aláírása, valamint az iskolai végzettséget igazoló diploma/bizonyítvány másolata, és munkáltatói igazolás, melyben a munkáltató nyilatkozik, hogy a képzésre jelentkezőt ilyen munkakörben foglalkoztatja.</p> <p>A munkáltató neve, címe, a közalkalmazott neve, munkaköre, a munkáltató neve, beosztása, aláírása.</p>	<p>10 év</p> <p>2 év</p> <p>10 év</p>
---	--	--	---------------------------------------

<p>A munka-és védőruh, valamint az egyéni védőeszközök biztosítása, és nyilvántartása.</p>	<p>1/2000. (1.7.) SZCSM rendelet 6.§ (11) 1993. évi XCIII. törvény 42.§ b)</p>	<p>A biztosítást megelőző felmérés során: a közalkalmazotti neve, valamint méretei (p.: lábmérete, koppenymérete) Az egyéni védőeszközök nyilvántartás során: a közalkalmazotti neve, a kiadott védőeszköz megnevezése, mennyisége, az átvétel időpontja, a közalkalmazott aláírása, a visszaszállás időpontja, a visszavevő aláírása.</p>	<p>10 év</p>
<p>Az intézmény által szervezett munkaeretkezelések és belső képzések során vezetett jelentésvételek és a belső szabályzatok, valamint igazgatói utasítások megismeréséhez kapcsolódó nyilvántartások.</p>	<p> jogos érdekek, melynek alapja a munkaeretkezelésen és belső képzéseken történt részvétel dokumentálása, az elhangzottak, valamint a belső szabályzatokban, igazgatói utasításokban foglaltak közalkalmazotti állati tudománusi védelmének bizonyítása.</p>	<p>A megismerési nyilvántartások adattartalma: a közalkalmazotti neve, munkahelye (feladat/hatásköre), a megismerési nyilvántartások vonatkozásában a megismerés dátuma, a közalkalmazott aláírása. A jelentésvételek adattartalma: az esemény időpontja, helyszíne, a közalkalmazott aláírása</p>	<p>5 év</p>
<p>Illetmény előleg biztosítása.</p>	<p> az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél</p>	<p>A kérelem adattartalma: az igénylő családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, édesanyja születési családi és utóneve, lakcíme, az igényelt összeg, tartozás részletek száma, a kérelem indoka, a kérelmező arra vonatkozó nyilvántartása, hogy a törlesztő részlet havi illetményből történő levonásához hozzájárul, dátum, a kérelmező aláírása A házipénztár részére, az előleg engedélyezéséről kiadott értesítés adattartalma – a kérelmező vonatkozásában: a dolgozó neve, születési neve, azonosítási száma, anyja neve, az utalványozott előleg összege, megjelölés. A mindenkori hatályos Cégljártmívételek igénybevételeéhez szükséges adattartalma alapján: Személygépkocsi menetlevél adattartalma: a menetlevél sorszáma, a gépkocsi adatai (rendszám, gyártmány, szállítható személyek száma), dátum, személygépkocsi kezdesének időpontja (óra, perc), útvonal: honnan-hova (megállás helye), km óra állása, áru tömge, szállított személyek neve, gégljártmívételező neve, a végzésének időpontja (óra, perc), üzemi idő</p>	<p>2 év</p>
<p>Az intézmény gégljártmívételek használatához kapcsolódó dokumentáció vezetése (menetlevélvez, a havi üzemanyag megkutatás és a túllfogyasztás kimutatásához, valamint az üzemanyag elszámolásához kapcsolódóan)</p>	<p>1995. évi CXVIII. törvény 27.§ (2) 2000. évi C. törvény</p>	<p>A havi üzemanyag megkutatás kimutatása: a gépkocsi típusa és forgalmi rendszáma, a tárgyidőszakban megkelt km, üzemanyagfogyasztási norma (liter/100 km), elszámolható üzemanyag mennyiség (liter), számla szerinti mennyiség, érték és egységár, túllfogyasztás mennyisége és összege, valamint ezen adatok összesítve, dátum, a számítgató és a gépkocsi vezető aláírása, a költségelszámolás befizetésének pénztárbizonylat száma. A közpénzügyi adatattartalma: a kiírtetés időpontja, a gégljártmívételező neve, a gégljártmívételező típusa, rendszáma, várható teljesítmény (km), üzemanyag norma (liter/100 km), átvett előleg összege, a gégljártmívételező aláírása. Az elszámolás adattartalma: az elszámolással érintett időszak, a gégljártmívételező neve, a gégljártmívételező típusa, rendszáma, a menetlevelek szerinti teljesítmények alapján számított km, az üzemanyagfogyasztási norma szerinti mennyiség és az üzemanyag egységár, az elszámolási norma alapján elszámolható üzemanyag, a felvett előleg, a ki- vagy visszafizetendő összeg, a gégljártmívételező nyilvántartása arra vonatkozóan, hogy a költségelszámolás összegét felvette, egyáltalán az üzemanyagelőlegét visszafizette, valamint aláírása.</p>	<p>8 év</p>
<p>A gégljártmívételezők felelősségvállalási nyilvántartásai</p>	<p>2012. évi I. törvény 179.§-188.§</p>	<p>Az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, lakcíme, valamint arra vonatkozó nyilvántartása, hogy tudomással veszi, hogy a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ üzemeltetésében álló gégljártmívételek használatában során az általa okozott kártérít anyagi felelősségvállalás tartozik, és vállalja, hogy az általa okozott kártérít anyagi felelősségvállalás tartozik, továbbá arra vonatkozó nyilvántartása, hogy az Intézmény „Cégljártmívételezők szabályzatát” megismerete, és megára nézve kötelezőnek tekinti, és a nyilvántartatavó aláírása Amennyiben a gégljártmívételező üzemanyagkártyát vesz át, arra vonatkozó nyilvántartása, hogy tudomással veszi, hogy a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ tulajdonában álló üzemanyagkártya használatával, az általa okozott kártérít anyagi felelősségvállalás tartozik, és vállalja, hogy az általa okozott és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek szerinti megállapított kártérít összegét megéríti az intézmény részére, az üzemanyagkártya száma és a nyilvántartatavó aláírása</p>	<p>10 év</p>

A hivatkozott, az adatkezelések és az esetleges adattovábbítások jogalapját megteremtő jogszabályok:

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
- A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- A munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MűM rendelet
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet
- A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet

A fenti táblázatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor, vagy az érintett kérelmére adunk tájékoztatást.

A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama:

Az iratkezelés rendjét a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint az intézmény iratkezelési szabályzata határozza meg, melynek 3. sz. melléklete, a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetségek szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, az Irattári terv, mely meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét. A levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével az intézmény az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az intézménynél megszűnik.

Az adatok formátuma:

papír alapú és elektronikus

Az adattovábbítás címzettjei:

A jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési célokhoz kapcsolódóan kezelt személyes adatokba kizárólag az intézmény azon munkatársai - kizárólag a munkaköri feladataik végzéséhez szükséges mértékig - tekinthetnek be, akik arra jogosultsággal rendelkeznek, különösen az igazgató, a humánpolitikai ügyintéző, valamint az iktatás során az ügykezelő titkárnő. Betekinthetnek továbbá azon szervek, melyeket külön jogszabály ellenőrzésre feljogosít.

A biztosított bejelentés során, az intézmény, a biztosítás kezdetére vonatkozóan, legkésőbb a biztosítási jogviszony első napján, a foglalkoztatás megkezdése előtt, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 1. mellékletében meghatározott adatokat - a foglalkoztatott biztosított családi és utónevét, adóazonosító jelét, születési idejét, biztosítási jogviszonyának kezdetét, kódját, megszűnését, a biztosítás szünetelésének időtartamát, a heti munkaidéjét, a FEOR-számát, a TAJ számát, a végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény nevét és az okirat számát - elektronikus úton, a KIRA felületén keresztül, bejelenti az állami adó- és vámhatósághoz - jogalap: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 16.§ (1)¹.

A jogszabályban meghatározott adatokat, az állami adó- és vámhatóság elektronikus dokumentum formájában továbbítja az egészségbiztosítás biztosított nyilvántartása részére, megküldi az állami szakképzési és felnőttképzési szerv pályakövetési rendszert működtető nyilvántartása részére és elektronikus úton közli a munkaügyi hatósággal.

A munkaügyi okiratok pénzügyi ellenjegyzése és a kifizetések teljesítése céljából adattovábbítás történik az intézmény vonatkozásában pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó intézmény - Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) - részére - jogalap: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 10.§ (4a)-(4b)².

A személyi juttatások számfejtése, az adók és járulékok megállapítása, a személyi jövedelemadózással összefüggő foglalkoztatói, kifizetői feladatok ellátása, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 16.§ (1) bekezdése és 1. melléklet 3. pontja szerint teljesített biztosított bejelentések, a személyi juttatásokat terhelő levonások, letiltások, közvetlen bírósági felhívások érvényesítése, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári számlákat érintő fizetési kötelezettségek megállapítása valamint a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása céljából adattovábbítás történik a Magyar Államkincstár felé - jogalap: az Áht. 44.§ (1)³, valamint az

¹2017. évi CL. törvény 16. §[Bejelentkezési kötelezettség]

(1)Az adóköteles tevékenységet folytatni kívánó adózó adóhatósági nyilvántartásba vétele érdekében köteles az adóhatósághoz bejelentkezni, feltéve, hogy törvény eltérően nem rendelkezik. Az állami adó- és vámhatósághoz bejelentendő adatokat az 1. melléklet tartalmazza.

²Áht. 10. § (4a)A gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el,

a) az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy

b) az irányító szerv döntése alapján az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező más költségvetési szerv

látja el. E rendelkezést nem kell alkalmazni - kormányrendeletben meghatározott eltéréssel - az irányító szerve, az önkormányzati hivatalra, az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalára, a nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerve, az alaptevékenységként költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátására létrehozott költségvetési szerve és az olyan költségvetési szerve, amely az alapításáról rendelkező törvény, kormányrendelet alapján vagy az állam nemzetközi kötelezettségére tekintettel gazdasági szervezettel rendelkezik.

(4b)Az irányító szerv döntése alapján a (4a) bekezdést a 100 fő éves átlagos statisztikai állományi létszámot elérő költségvetési szerve is alkalmazni kell.

³Áht. 44.§ (1)Az államháztartásban, valamint a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnál a személyi juttatások kiemelt előirányzatban elszámolandó kiadásokkal kapcsolatos számfejtési és az ehhez kapcsolódó kifizetőhelyi feladatok ellátása, az ezekkel kapcsolatos, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási kötelezettségek teljesítése - ideértve a szakképzési hozzájárulás bevallási kötelezettségét is -, továbbá - a nemzetiségi önkormányzatok és az általuk irányított költségvetési szervek kivételével - a bevallásokon alapuló befizetési kötelezettségek teljesítése központosítottan, kizárólag a kincstár által működtetett központosított illetményszámfejtés útján, illetve az abból történő adatszolgáltatás alapján történik. Az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettségek központosított teljesítésére a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig kerül sor.

államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. (Ávr.) 62.§ - 62/F.§.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10.§ (4) bekezdésében meghatározottak szerint, a munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. Az előzetes, az időszakos és a soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatokra vonatkozó előírásokat a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet - melynek hatálya az intézményre is kiterjed -, a képernyős munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak esetében, a munkáltatóra vonatkozó szem-és látásvizsgálatra történő beutalási kötelezettséget a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet írja elő. A vizsgálati eredmények részleteit, illetve annak teljes dokumentációját kizárólag a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. Az intézmény csak azt az információt kapja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmasság igazolásához, mint adatkezeléshez kapcsolódó adattovábbítás jogalapja a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15.§ (3)⁴

A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása adatkezelési célhoz kapcsolódóan, adattovábbítási kötelezettség merül fel a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa vonatkozásában, melynek jogalapja a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.) 64. § (4)⁵, amennyiben a munkabaleset súlyos, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztálya felé, melynek jogalapja az Mvt. 64.§ (5)⁶.

A munkabaleset fogalmi körébe nem tartozó üzemi balesetek kivizsgálásához kapcsolódóan, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztálya felé történő adattovábbítási kötelezettséget ír elő a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 43.§ (5)⁷.

Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet hatálya alá eső képzésekre történő jelentkeztetés és a Működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatáshoz kapcsolódó adattovábbítás címzettje a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 2.§⁸ és a 4.§ (1) a)⁹ pontja, valamint az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet 4.§ (1)¹⁰ bekezdése alapján.

⁴33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (3) A munkáltató köteles

a) munkába lépés előtt valamennyi munkavállalót, a munkahely, a munkakör megváltoztatása előtt pedig a 4. § (1) bekezdés b) pontjába, továbbá a kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a 4. § (1) bekezdés c) pontjába tartozó munkavállalót előzetes,

b) e rendelet 6. §-a (1) bekezdés hatálya alá tartozó munkavállalót időszakos,

c) e rendelet 7. §-ának (1) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállalót soron kívüli,

d) a rendelet 8. §-a hatálya alá tartozó munkavállalót záró-

vizsgálatra küldeni a 14. számú mellékletben megjelölt „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon.

⁵Mvt.64. § (4) A munkáltatónak a munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A kivizsgálás megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát tájékoztatni kell. A kivizsgálásban történő orvosi közreműködésről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa dönt. Súlyos munkabaleset esetén a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának részt kell venni a kivizsgálásban. A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell.

⁶Mvt.64. § (5) A munkáltató köteles a súlyos munkabalesetet a munkavédelmi hatóságnak [84. § (2) bekezdés] azonnal bejelenteni.

⁷ 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 43. § (5) Az üzemi balesetet, illetőleg a foglalkozási megbetegedést – az (1)–(4) bekezdésben szereplő jegyzőkönyvek, nyomtatvány, illetőleg értesítés megküldésével, a munkabalesetek bejelentésére vonatkozó szabályok szerint kell a járási hivatalnak bejelenteni.

⁸ 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 2. §A működési nyilvántartást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: nyilvántartó) vezeti.

⁹ 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 4. § (1) A 3. § szerinti bejelentési kötelezettségnek

a) a szociális, gyermekjóléti vagy gyermekvédelmi intézményben, illetve javítóintézetben munkaviszonyban főállásban foglalkoztatott, illetőleg nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban álló személyes gondoskodást végző személyre (a továbbiakban együtt: munkavállaló) vonatkozóan az intézmény vezetője, illetőleg a munkáltató (a továbbiakban együtt: munkáltató), tesz eleget.

¹⁰ 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet 4.§ (1)A jelentkező a képzésen való részvételi szándékát a Szociális Ágazati Portálon közzétett jelentkezési lapnak a Főigazgatósághoz elektronikusan történő benyújtásával jelzi.

Az Adatkezelő által a személyes adatok védelmében tett garanciái:

Az intézmény betartja és betartatja a hatályos adatvédelmi rendelkezésekben, különösen a GDPR-ban és az Info tv-ben meghatározott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelveket, a személyes adatok kezelésével, tárolásával kapcsolatban a lehető legnagyobb gondossággal jár el, az informatikai biztonság területén az észszerűen elérhető leghatékonyabb, legmodernebb eszközöket és eljárásokat alkalmazza.

Az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatkezelés során megőrzi, megvédi az információt, annak érdekében, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult.

Az adatkezelés körülményeivel összefüggő további érdemi tények

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A.§ (1) bekezdésében¹¹-ban foglaltak szerint, közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető.

A pályázathoz csatolni kell a pályázó szakmai életrajzát, valamint - mivel a benyújtott pályázat tartalma – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel - nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (Kjt. Vhr.) 1/A.§ (9)-(12) bekezdésében¹²foglaltak szerint, a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi. A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

A Kjt. 20/A.§ (7) bekezdésében¹³ foglaltakra tekintettel, a sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

A Kjt. 83/B. § (1) bekezdésében¹⁴ foglaltakra tekintettel, az intézmény a közalkalmazotról a Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet.

A személyi anyag részét képező közalkalmazotti alapnyilvántartásba a Kjt. 83/D. § szerint, – az érintetten kívül – a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a közalkalmazott felettese,
- a minősítést végző vezető,
- feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,
- a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,

¹¹Kjt. 20/A. §(1) Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.

¹²Kjt. Vhr. (9) A pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

(10) A bizottság tagjai között kell lennie

a) a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,

b)

c) magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

(11) A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

(12) A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.

¹³Kjt. 20/A.§ (7) A benyújtott pályázat tartalma – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

¹⁴Kjt. 83/B. § (1) A munkáltató a közalkalmazotról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – adatszerezés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

- az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

A Kjt. 20.§ (2) a) pontja¹⁵ értelmében, közalkalmazotti jogviszony büntetlen előéletű személlyel létesíthető.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésére való erkölcsi alkalmasság igazolására az intézmény kizárólag a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 74. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat tartalmazó Hatósági erkölcsi bizonyítványt kéri és fogadja el - A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata 7. rész Az intézménnyel, mint munkáltatóval, közalkalmazotti jogviszonyban állók vonatkozásában, a jogviszony létesítése, fenntartása és megszűnése/megszüntetése (a továbbiakban: munkahelyi adatkezelés) során kezelt személyes, különleges-egészségügyi és bűnügyi adatok kezelésére vonatkozó különös szabályok (9) pont¹⁶.

A bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma és kelte, a közalkalmazotti alapnyilvántartásba is bevezetésre kerül.

Az érintettet a GDPR és az Info törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítésének módja:

Tájékoztatáshoz való jog (GDPR 13. cikk, Info törvény 16. §)

Az érintettnek joga van, hogy az adatkezelési művelet megkezdése előtt az adatkezeléssel összefüggő tényekről tájékoztatást kapjon. Az intézmény a tájékoztatáshoz való jog érvényesítése érdekében, jelen adatkezelési tájékoztatót adta ki.

Hozzáférési jog (GDPR 15. cikk, Info törvény 17. §)

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

az adatkezelés céljai;

az érintett személyes adatok kategóriái;

azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

amennyiben fennáll, az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.

¹⁵ Kjt. 20. § (2) Közalkalmazotti jogviszony

a) büntetlen előéletű, személlyel létesíthető.

¹⁶ Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 7. rész (9) A közalkalmazotti jogviszony létesítésére való erkölcsi alkalmasság igazolására kizárólag a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 74. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat tartalmazó Hatósági erkölcsi bizonyítvány kérhető és fogadható el.

Az adatkezelő a tájékoztatáshoz való jog gyakorlásának érdekében tett intézkedései mellett, **az érintett kérelmére**, tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e. Ha az érintett személyes adatait az adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és közli vele

a kezelt személyes adatok forrását,

az adatkezelés célját és jogalapját,

a kezelt személyes adatok körét,

a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,

a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,

az érintettet az Info törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,

profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és

az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk, Info törvény 18. §)

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen **az érintett kérelmére** – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés).

Ha az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk, Info törvény 19. §)

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az adatok tárolására korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára.

Ha az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés az Info törvény 4. §-ban rögzített alapelvekkel ellentétes, célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához, törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja, így az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértene az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamáig, valamint ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig.

Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

Törléshez való jog (GDPR 17. cikk, Info törvény 20. §)

A törléshez való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha, az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés az Info törvény 4. §-ban rögzített alapelvekkel ellentétes, célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához, törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja, az érintett **az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri** - kivéve, ha az adatok kezelése az Info törvény 5. § (1) bekezdés *a*) vagy *c*) pontján vagy (2) bekezdés *b*) pontján alapul -, az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy az Info törvény 19. § (1) bekezdés *b*)-*d*) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

Ha az érintett kérelmét az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására az adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint az érintettet az Info törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének *e*) pontján - *az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges* - vagy *f*) pontján - *az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek* - alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Az adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Ha az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik, az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

Hozzájárulás visszavonásának joga (GDPR 7. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (GDPR 77. cikk)

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

Az adatkezeléssel összefüggésben az érintett által gyakorolható jogok, az adatkezelések jogalapjának függvényében:

Az érintettet a GDPR és az Info törvény alapján megillető jog	Az adatkezelés jogalapja			
	Az érintett hozzájárulása	Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség	Az adatkezelő vagy egy harmadik személy jogos érdeke	Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél
Hozzáférési jog	X	X	X	X
Helyesbítéshez való jog	X	X	X	X
Az adatkezelés korlátozásához való jog	X	X	X	X
Törléshez való jog	X		X	X
Tiltakozáshoz való jog			X	
Az adathordozhatósághoz való jog	X			X
Hozzjárulás visszavonásának joga	X			
A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog	X	X	X	X

Jogorvoslati lehetőségek:

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefonszám: +361/391-1400) vizsgálatot kezdeményezhet, vagy az adatkezelő tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben, bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Nyíregyháza, 2019. évi 12 " 01 "


 Nagyné Hermányos Zsuzsanna
 igazgató

