

76-23/2020



Nyíregyházi  
Szociális Gondozási Központ

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

az intézménnyel, mint munkáltatóval, közalkalmazotti jogviszonyban állók vonatkozásában, a jogviszony létesítése, fenntartása és megszűnése/megszüntetése során kezelt személyes és különleges-egészségügyi és bűnügyi adatok kezelésére vonatkozóan

## Tartalomjegyzék

Az adatkezelő megnevezése .....	1
Az adatkezelő elérhetőségei .....	1
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei .....	1
Az adatkezelés általános célja .....	1
Az adatkezeléssel érintettek köre és az adatok forrása .....	1
A kezelt személyes és különleges adatok köre, az adatkezelések esetei, formái, céljai és jogalapja .....	2
A hivatkozott, az adatkezelések és az esetleges adattovábbítások jogalapját megteremtő jogszabályok .....	13
<b>A hozzájáruláson alapuló adatkezelések .....</b>	<b>14</b>
A pályázati eljárás .....	14
Az intézményhez nem pályázati eljárás során érkezett önéletrajzok/motivációs levelek kezelése .....	15
<b>A jogos érdeken alapuló adatkezelések .....</b>	<b>15</b>
A kamerás megfigyelőrendszer .....	15
<b>Az adatkezelések körülményeivel összefüggő további érdemi tények .....</b>	<b>15</b>
A közalkalmazotti alapnyilvántartás .....	15
A Hatósági erkölcsi bizonyítvány .....	16
A közalkalmazott egyes személyes adatainak nyilvánossága .....	16
A különleges adatok kezelése .....	17
A személyi kedvezmény érvényesítése .....	17
A megváltozott munkaképességű munkavállalók adatainak kezelése .....	17
A szakszervezeti vagy érdekvédelmi egyesületi tagságra vonatkozó adatok kezelése .....	18
A munkaköri egészségi alkalmasság vizsgálata .....	18
A munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedésekhez kapcsolódó adatkezelések .....	19
<b>A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama .....</b>	<b>19</b>
Az ügyviteli, iratkezelési feladatokhoz kapcsolódó adatkezelések részletei .....	19
<b>Az adattovábbítások címzettjei .....</b>	<b>19</b>
Az igénybe vett adatfeldolgozók listája .....	21
<b>Az Adatkezelő által a személyes adatok védelmében tett garanciái .....</b>	<b>21</b>
<b>Az Érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítésének módja: .....</b>	<b>21</b>
Hozzáférési jog .....	21
Helyesbítéshez való jog .....	22
Törléshez való jog .....	22
Az adatkezelés korlátozásához való jog .....	22
Tiltakozáshoz való jog .....	22
Az adathordozhatósághoz való jog .....	22
Hozzájárulás visszavonásának joga .....	22
Az érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezelések .....	23
Az adatkezeléssel összefüggésben az érintett által gyakorolható jogok, az adatkezelések jogalapjának függvényében .....	23
<b>Jogorvoslati lehetőségek .....</b>	<b>24</b>
1.sz. melléklet Tájékoztatás a munkavállalók személyhez fűződő jogainak szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) közalkalmazotti jogviszonyban is alkalmazandó 9.§ (2) bekezdése alapján .....	25
2.sz. melléklet Az előzetes, az időszakos és a soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatokra és a képernyős munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak személetesi szakvizsgálatára vonatkozó tájékoztatás .....	30

## Adatkezelési tájékoztató

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: intézmény) által, az intézménnyel, mint munkáltatóval, közalkalmazotti jogviszonyban állók vonatkozásában, a jogviszony létesítése, fenntartása és megszűnése/megszüntetése során **kezelt személyes és különleges - egészségügyi és bűnügyi adatok kezelésére vonatkozóan**, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) alapján.

### Az adatkezelő megnevezése

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

### Az adatkezelő elérhetőségei

Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu

### Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei

Mártonné Illés Barbara, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu

### Az adatkezelés általános célja

A foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó tények dokumentálása, a munkáltatói jogok és kötelezettségek gyakorlása.

### Az adatkezeléssel érintettek köre és az adatok forrása

Az adatkezelési célokat, azok jogalapját, eseteit, formáját és módjait részletező táblázatban (1. sz. táblázat) foglaltak szerint, az intézménnyel, mint munkáltatóval létesítendő vagy létesített közalkalmazotti jogviszony létesítése, fenntartása és megszűnése/megszüntetése során érintett lehet:

1. a pályázó
2. a közalkalmazott
3. a közalkalmazott házastársa/élettársa
4. a közalkalmazott gyermeke





		<ul style="list-style-type: none"> <li>- állampolgársága</li> <li>- büntelmi nyilvántartás szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte</li> <li>- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok</li> <li>- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai száma</li> <li>- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma</li> <li>- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma</li> <li>- csmadományozási, jutalmazási, kitüntetés adatai</li> <li>- a minősítések időpontja és tartalma</li> <li>- személyi juttatások</li> <li>- a közalkalmazott munkából való távoletének jogcíme és időtartama:</li> <li>- a közalkalmazott munkából való távoletének jogcíme és időtartama:</li> <li>- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja; a végkielégítés adatai</li> </ul>	A közalkalmazotti jogviszony megszűnéség (megszűntetéség).
A közalkalmazotti jogviszony létesítésére való erkölcsi alkalmasság igazolása - Hatósági erkölcsi bizonyítvány.	1992. évi XXXIII. törvény 20 § (2) a)	<p><b>A hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai</b> - a büntelmi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntelmi és rendszeres biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 74 § (1) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <p><b>A kérelmező</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- családi és utóneve</li> <li>- születési családi és utóneve, továbbá, ha arra vonatkozóan információval rendelkezik, előző születési családi és utóneve</li> <li>- születési helye és ideje,</li> <li>- anyja születési családi és utóneve, továbbá, ha arra vonatkozóan információval rendelkezik, anyja előző születési családi és utóneve,</li> <li>- állampolgársága,</li> <li>- lakcíme, továbbá annak megváltozása esetén előző lakcíme</li> <li>- az adatlengyelő pontos megnevezése és címe,</li> <li>- kérelmező által igazolni kért tény,</li> <li>- a hatósági erkölcsi bizonyítvány száma,</li> <li>- a hatósági erkölcsi bizonyítványt kiállító hatóság megnevezése, bélyegzőnyomata,</li> <li>- a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának helye és időpontja, valamint</li> <li>- a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadányozásának jogosult aláírása.</li> </ul> <p><b>A minősítési lap adatai</b> - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény: 1. számú mellékletében foglalt adatok:</p> <p><b>A közalkalmazott személyi adatai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neme (születési neve)</li> <li>- Anyja neve</li> <li>- Születési hely, idő</li> </ul> <p><b>A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A közalkalmazotti jogviszony kezdete</li> <li>- A közalkalmazott besorolása</li> <li>- A vezetői beosztás/munkakör betöltésének kezdete:</li> <li>- A minősítés indoka</li> </ul> <p><b>A közalkalmazott minősítésének szempontjai</b></p> <p>A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek értékelése és szöveges indokolás</p> <p>A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka értékelése és szöveges indokolás</p> <p>A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség értékelése és szöveges indokolás</p> <p>A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatásudat értékelése és szöveges indokolás</p> <p>A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, ügykezelés értékelése és szöveges indokolás</p> <p>A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok értékelése és szöveges indokolás</p> <p>Vezetői beosztásához/munkaköréhez kapcsolódó minősítési szempontok</p> <p>A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkája színvonalának értékelése és szöveges indokolás</p> <p>A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezésének értékelése és szöveges indokolás</p> <p>A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevesebb alkalmas területtel kapcsolatos vonatkozó javaslatok, célkitűzések</p> <p>A közalkalmazott minősítése</p> <p>A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel</p> <p>A minősítést végző aláírása és beosztása</p> <p>A minősített aláírása</p>	50 év a jogviszony megszűnésétől
A közalkalmazottak minősítése	1992. évi XXXIII. törvény 40 § (1)-(2)		

<p>Az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak munkaköri leírásai.</p>	<p>2012. évi I. törvény 46.§ (1) d)</p>	<p>A közalkalmazott neve munkakörének megnevezése a munkahely pontos megnevezése a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése a munkavégzés pontos helye munkaidő meghatározása a munkakör betöltési követelményei iskolai végzettség a munkakör betöltésének egyéb feltételei tanfolyamok, speciális ismeretek, vizsgák, különböző vizsgálatok tapasztalatok, kompetenciák a munkakör célja, funkciója a közvetlen felettes munkakör meghatározása alarendelt munkakörök megnevezése hatás- és jogkörök meghatározása felelőségek a munkakörhöz tartozó elvárások, jogok és kötelezettségek meghatározása a munkakör helye a szervezeti/intézményen belüli a szervezeti egység megnevezése helyettesítés a munkakörben meghatározott feladatok információs kapcsolatok a munkakörhöz rendelt eszközök munka- és védőruha ellátásra vonatkozó adatok a közalkalmazott aláírása</p>	<p>50 év a jogviszony megszűnésétől</p>
<p>Az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak részére kiadott utazási utalványok és azok nyilvántartása.</p>	<p>85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 7.§ (1) a) és (2)</p>	<p>Az utazási utalvány adatai, a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott adatok: az utazási kedvezményt igénybe vevő neve az utalvány kiállítójának (foglalkoztató) neve, címe a kiállító cégszerű aláírása a nyilvántartás során: a közalkalmazott neve, az átvétel dátuma, a közalkalmazott aláírása</p>	<p>A nyilvántartás megőrzési ideje: 5 év</p>
<p>Az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak keresőképtelenség miatti távollét adatainak nyilvántartása.</p>	<p>2012. évi I. törvény 55.§ (1) a), 126.§ (1), 134.§ (1)-(2), 146.§ (4)-(5) és a 155.§ (1) bekezdése, 1997. évi LXXXIII. törvény 43.§, 44.§, 46.§, és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 47.§ (1)-(2) A Magyar Államkincstár részére történő adattovábbítás jogalapja, a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62.§ - 62/F.§.</p>	<p>A keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet 5. és/vagy 7. számú mellékletében meghatározott adatok: Keresőképzetlenség esetén: A beteg neve születési éve T/A) száma Anyja neve Lakcíme A keresőképtelen (terhes) állományba vételi időpontja Keresőképzetlenséget jelölő kód a 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rend. 2. számú melléklete szerinti A betegség üzemi balesettel történő összefüggésének ténye A baleset tüzemen belüli vagy tüzemen kívüli története A baleset napja Fokvethet/járobeteg Kijárat Kezelőorvos, ellenőrző vagy felülvizsgáló főorvos szerint keresőképes A keresőképzetlenség napjának száma (betűvel is) A kezelőorvos aláírása és bélyegzőlenyomata Orvosi napló száma Orvosi belyegző száma Gyermekápolási táppenz esetén: A Gyermek neve</p>	<p>Továbbításra kerül a Magyar Államkincstár felé</p>

TAJ száma			
Születési ideje			
Anya neve			
A legkisebbi vizsgálat időpontja			
<b>Folyamatos keresésképtelenség esetén:</b>			
Orvosi naplószám			
Név			
TAJ száma			
születési éve			
Anya neve			
lakcím			
Keresésképtelen volt			
Keresésképtelenséget jelölő kód a 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerint			
Keresésképtelenség kezdő napja	.....-n		
Keresésképtelenség végző napja	.....-n		
Gyógyhelyre ut:	..... hó .....-n		
Kórházba utalva:	..... hó .....-n		
Járóbeteg/fekvőbeteg	.....-tól .....-ig		
Kijárhat:	.....-tól .....-ig		
Kézeldorvos aláírása, belyegző			
kendelő címe			
<b>Fekvőbeteg-gyógyintézetben történo gyógykezelés esetén:</b>			
Az igazolást kiállító intézmény neve, címe (belyegzője)			
intézmény kódja			
A beteg neve			
TAJ száma			
Születési adatai (év, hó, nap)			
Lakcíme			
Országyunkon ellátásban részesült			
.....-tól .....-ig			
Adaptációs szabadságon volt:.....-tól .....-ig			
Keresésképtelenség kódja			
orvos aláírása és belyegzőnyomata			
<b>Nyilatkozat gyermek ápolása címten igényelt táppénz megállapításához" dokumentum adatait:</b>			
A kérelmező családi és utóneve			
TAJ száma			
Telefonszáma			
A gyermek családi és utóneve			
TAJ száma			
Születés időpontja			
A tent nevezett gyermeket a saját háztartásban neveli? igen/nem			
A keresésképtelenség kezdő napján vonatkozó nyilatkozat:			
Az ellátás folyósításának kezdő napján vonatkozó nyilatkozat:			
Egyedülállóságra vonatkozó nyilatkozat:			
Az egyedülállóság kezdete			
Az egyedülállóság jogcíme			
Az adatok valódiságára tett nyilatkozata			
a kérelmező aláírása			
<b>Az „Igazolás a szülő részére, 18 éven aluli gyermekkel fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátása ideje alatt történő együtt tartózkodásának időtartamáról” dokumentum adatai:</b>			
Az igazolást kiállító intézmény intézményi belyegzőnyomata, vagy megnevezése és címe			
Az intézmény kódja			
A gyermek családi és utóneve			
Születési helye, ideje			
TAJ száma			
lakcíme			



<p>A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása</p>	<p>1993. évi XCIII. törvény 64.§ 5/1993. (XII. 26.) MúM rendelet 5.§-10.§ A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkügyi és Munkavédelmi Főosztálya felé történő adattovábbítás jogalapja az 1993. évi XCIII. törvény 64.§ (5), a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa vonatkozásában az 1993. évi XCIII. törvény 64.§ (4), a Magyar Államkincstár vonatkozásában a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62.§ - 62/F.§.</p>	<p>Ellátásban részesült: ....-tól .....ig A 18 évesnél fiatalabb beteg gyermekekkel a fekvőbeteg-egységintézetben tartózkodó személy családi és utóneve A beteg gyermekekkel együtt töltött időtartam:.....-tól .....-ig A keresőképtelenség kódja: az igénylő aláírása</p> <p><b>Üzemi balesetnek nem minősülő baleset következtében fennálló keresőképtelenség esetén a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 47.§ (1) bekezdésében meghatározott adatok:</b></p> <p>A sérült neve, természetes személyazonosító adatai, lakcíme Hol, mikor és hogyan történt a sérülés Amennyiben a sérült erről nyilatkozni kíván, a baleset okozója (név, lakcím), Gépjárművel kapcsolatos sérülés esetén ki az útjében tartó Volt vagy van-e folyamatban a balesettel kapcsolatban hatósági (rendőrségi, bírósági stb.) eljárás, az eljáró szerv neve és az ügy száma A balesetből eredő betegsége, sérülése miatt hol látták el, illetőleg kezeltek (egészségügyi szolgáltató neve, címe) A sérült vagy a képviselőre jogosult aláírása</p> <p><b>„Átvételi elismervény” dokumentum adatai:</b> Átvevő neve Átadó neve Átadó azonosító jele Átvett dokumentum(ok) megnevezése A biztosított nyilatkozata</p> <p>- a CYET-ban vagy apoklasi díjban történő részülésre vonatkozóan - az egyidejűleg fennálló több biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony tényéről - a további jogviszony utáni pénzbeli ellátás igényléséről - a munkáltató nevével, címevel, a jogviszony kezdetéről - a további jogviszonyból származó jövedelem igazolásának a munkáltatónak történő átadásáról - a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezéséről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. § alapján, a jogviszony típusáról - olyan jövedelemről, mely a tárgyévet megelőző év első napiától származott olyan további jogviszonyból, mely megszünt Átadó aláírása Átvevő aláírása</p>	<p>75 év</p>
<p>A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása</p>	<p>1993. évi XCIII. törvény 64.§ 5/1993. (XII. 26.) MúM rendelet 5.§-10.§ A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkügyi és Munkavédelmi Főosztálya felé történő adattovábbítás jogalapja az 1993. évi XCIII. törvény 64.§ (5), a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa vonatkozásában az 1993. évi XCIII. törvény 64.§ (4), a Magyar Államkincstár vonatkozásában a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62.§ - 62/F.§.</p>	<p>A nyilvántartás adattartalma a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64.§ (3) és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MúM rendelet 5.§ (2) alapján: az érmített neve (ideértve a születési nevet is), anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ száma), születési helye és időpontja, neme, állampolgársága, lakóhelye (lakcíme), a munkabaleset – minden évben 1-es sorszámmal kezdődő – száma, a sérült munkaköre; a sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállása; a sérült ellátására tett intézkedés; annak ténye, hogy a sérült folytatta-e munkáját</p> <p><b>A munkabaleseti jegyzőkönyv adattartalma a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MúM rendelet 4/a sz. melléklete alapján:</b> a munkáltató adatai, a sérült neve, születési neve, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ), születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakcíme, telefonszáma, foglalkozása (FEOR), foglalkoztatási jogviszonya, a foglalkoztatás jellege, a munkabaleset adatai és részletes leírása, valamint az azzal kapcsolatos egyéb információk, a balesethez vezető okok, a hasonló balesetek megelőzésére tett munkáltatói intézkedések, mellékletek, megfigyzések felsorolása, a kivizsgálást végzőkre és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó adatok</p> <p><b>A munkabaleseti meghallgatási jegyzőkönyv adattartalma:</b> a sérült neve, anyja neve, születési helye és ideje, állandó lakóhelye, munkaköre, a baleset időpontja, arra vonatkozó adat, hogy a baleset a munkaidő hanyadik órájában történt, a tanúk vagy munkatársak neve, anyja neve, születési helye és ideje, a baleset részletes leírása, a sérült aláírása, a területvezető aláírása, a közvetlen vezető aláírása, a tanúk aláírása</p>	<p>75 év</p>

<p>A munkabaleset fogalmát körbe nem tartozó üzemi balesetek kivizsgálása.</p>	<p>217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 43 § (2) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyiregyszáz Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztálya ide tartozó adatorviselet jogalaphoz tartozó ügyintézés Magyar Államkincstár vonatkozásában a 2011. évi CXCV. törvény 44 § (1) valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62 § - 62/F § -</p>	<p>Az üzemi baleseti jegyzőkönyv adataival: a sérült neve, születéskori neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAI száma), születési helye és ideje, anyja születéskori neve, allanó lakcíme, kérelmező neve, születéskori neve, munkahelyének neve, címe, telefonszáma, KSH száma, a baleset jellege, időpontja, helyszíne, rövid leírása amennyiben más személy okozta a balesetet, az okozó neve, címe, telefonszáma amennyiben a baleset munkahelyén történt, a gépjármű üzemeltetőjének/kiadójának neve, telephelye, lakcíme, a gépjármű rendszáma, arra vonatkozó adat, hogy van-e folyamatosan a balesettel kapcsolatban hatóság eljárást kezelve és vége, a munkavégzés helyéről történt távozás időpontja, az utazáshoz igénybe vett közlekedési eszköz, a munkahelyre menet vagy jövet a sérült lakásirány/szállásra menet szokásos legközelebbi közlekedési útjával, arra vonatkozó adat, hogy a sérült megszokottá-e a szokásos legközelebbi útvonalát, amennyiben igen ennek oka közvetlen munka végzése közben történt baleset esetén: a közvetlen munkavégzés helye, címe, telefonszáma, a végzett munka pontos leírása, a közvetlen munkára felkérő szerv neve, címe, telefonszáma, társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során történt baleset esetén az igénybevétele kivánt társadalombiztosítási ellátás megnevezése, az el-ri szolgáltató intézmény neve, címe, telefonszáma, arra vonatkozó adat, hogy orvosi beutalóval kívánta-e igénybe venni a társadalombiztosítási ellátást, a balesetből eredő sérülése, betegségge miatt hol látták el, hol kezelték, meggyógyultak-e. A jegyzőkönyv kelte, a balesetet szervezett aláírása, a jegyzőkönyv kiállításának dátuma.</p>	<p>75 év</p>
<p>Az intézményről közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak szabadságának megállapítása, engedélyezése és a kivét szabadságnapok nyilvántartása.</p>	<p>2012. évi I. törvény 134 § (1) A Magyar Államkincstár ide tartozó adatorviselet jogalapja a 2011. évi CXCV. Korm. rendelet 62 § - 62/F § -</p>	<p><b>A szabadság megállapítása során:</b> a közalkalmazott neve születési dátuma dolgozómunkaviszonyának kezdete foglalkoztatási sorszáma jelenlegi jogviszonyának kezdete munkakör/becsztása fizetési osztálya és fokozata következő fokozatra lépés (előrelépés) dátuma előző évről áthozott szabadság napok száma időigénybe vett szabadságnapok száma besorolás szerinti pótszabadsága gyermek után járó pótszabadsága beteg gyermek után járó pótszabadsága Gyermek után járó pótszabadság megállapítása, valamint a fogvatartott gyermek esetén a gyermek születési éve, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 294 § (1) c) pontjában foglaltakra történő megfeleltetés igazolására, az intézmény részére átadott adatok. Az apának gyermekszületése esetén járó pótszabadság megállapítása esetén munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 118 § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel, a gyermek(ek) születési dátuma. A megváltozott munkaképességű, fogvatartottak támogatására vagy valakik személyi járadékára jogosult közalkalmazottat megillető pótszabadság megállapítása esetén a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 120 §-ban foglaltakra történő megfeleltetés igazolására az intézmény részére átadott adatok. <b>A szabadság engedélyezése során:</b> a közalkalmazott neve munkakör/becsztása időigénybe vett szabadságnapok száma pontos címe a szabadság alatt megállapított tárgyévi szabadságnapok száma az igénybe vett szabadságnapok száma az engedélyeztetni kívánt szabadságnapok száma (pontos dátum megjelöléssel -dd-ig) a közalkalmazott aláírása a munkahelyi vezető aláírása az engedélyező aláírása <b>A kivett szabadságnapok számanak nyilvántartása során:</b> a közalkalmazott neve, munkahelye (szervezeti egység), munkakör/becsztása, beépítésének ideje, közalkalmazotti jogviszonyának kezdete, ellátott gyermek(ek) neve, születési ideje. Az intézményről rendszeresített Szabadsághívó-töltés nyomtatvány 4. év szabadságnyilvántartására alkalmas. Tartalmazza a tárgyévi fizetett szabadságnapok számát (foglalt szerinti bontásban és összesítve), valamint a fizetés nélküli szabadságnapok számát.</p>	<p>5 év</p>

<p>Az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak rendszeres munkaközeinek nyilvántartása.</p>	<p>2012. évi I. törvény 134.§ (1)-(2) A Magyar Államkincstár felé történő adátovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 62.§ - 62/F.§.</p>	<p><b>A „Munkaidő nyilvántartás” dokumentumon adatai:</b> a szervezeti egység megnevezése a közalkalmazott neve naponként a munkaidő kezdetének pontos időpontja (óra, perc) és a munkaidő végének pontos időpontja (óra, perc) a ledolgozott órák száma a közalkalmazott aláírása a „Munkaidő nyilvántartás” ellenőrzésével munkaköri feladataiban megbízott munkatárs aláírása.</p>	<p>5 év</p>
<p>Az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak rendkívüli munkaközeinek és a munkaidő kedvezményeinek nyilvántartása.</p>	<p>2012. évi I. törvény 55.§ (1)-(2), 70.§ (3), 134.§ (1)-(2), 139.§ (1), 143.§ (1)-(2), (4)-(7) és a 144.§ (1)-(2) A Magyar Államkincstár felé történő adátovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 62.§ - 62/F.§.</p>	<p><b>A „Rendkívüli munkaidő nyilvántartása során:</b> Az intézmény a munkaidő-beosztásról eltérő munkaidő tartamát, az ún. „Tümunka iv”-en tartja nyilván, mely tartalmazza a közalkalmazott nevét, a munkaidő-beosztásról eltérő munkaidő teljesítésének dátumát, kezdetét és végét, a munkaidő-beosztásról eltérő munkaidőt összesítő, valamint a közalkalmazott aláírását, továbbá annak Megjegyzés rovatba lehetőségét ad a rendkívüli munkaidő elrendelésére okot adó körülmény rögzítésére. <b>A munkaidő kedvezmények nyilvántartása során:</b> Az intézmény a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt) 294.§ (1) b) pontjában meghatározott hozzátartozó halálakor, a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól mentesített közalkalmazott(ok) adatait a szabadság engedélyezésére rendszeresített nyomtatványon kezeli, mely tartalmazza a közalkalmazott(ok) adatait a szabadság engedélyezésére számadat, pontos címét a szabadság alatt, a megállapított tárgyévvi szabadságnapok számát, az igénybe vett szabadságnapok számát, az engedélyeztetni kívánt szabadságnapok számát (pontos dátum megjelöléssel – től-ig -), a közalkalmazott aláírását, a munkahelyi vezető aláírását, az engedélyező aláírását, továbbá a közalkalmazott felvezető rá az elhunyt hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának számát. Az érintett neve, születési ideje, adóazonosító jele, az érintett részére biztosított cafeteria összege <b>Az érintett cafeteria nyilatkozatának adatai</b> - neve, születési ideje, adóazonosító jele, a cafeteria juttatásra tett nyilatkozata, keretösszege, arra vonatkozó nyilatkozata, hogy rendelkezik-e SZÉP-kártyával, arra vonatkozó adat, hogy tárgyévben az érintett más munkáltatónál részesült-e béren kívüli juttatásban, amennyiben igen, a másik munkáltató által a SZÉP kártyára juttatott összeg alszámlánként, a nyilatkozat kelte, a közalkalmazott aláírása, az átvevő aláírása, az átvétel dátuma.</p>	<p>5 év</p>
<p>Cafeteria biztosítás.</p>	<p>az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges</p>	<p><b>Családi kedvezmény érvényesítése esetén:</b> A nyilatkozatot adó magánszemély neve, adóazonosító jele, az elhárított neve, adóazonosító jele, ellátottai minősége, az érintett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a családi kedvezményt egyedül, vagy jogosultnak minősülő házastársával/élettársával közösen érvényesíti, arra vonatkozóan, hogy jogosult a családi kedvezményt Magyarországon érvényesíteni és külföldi államban a jövedelme után azonos vagy hasonló kedvezményt nem vesz igénybe, arra vonatkozóan, hogy nem kéri a családi járulékkedvezmény havi összegének érvényesítését, valamint arra vonatkozóan, hogy a családi kedvezményt milyen összegben/hány fő kedvezményezett után kívánja igénybe venni. A nyilatkozattevő aláírása, és a nyilatkozat kelte. A családi kedvezményt kérő magánszemély jogosultnak minősülő házastársának/élettársának neve, adóazonosító jele, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy tudomásul veszi, hogy a jogosultnak minősülő házastársának/élettársának a nyilatkozatában meghatározott mértékben kéri a családi kedvezménynek az adóelőleg-alapjából történő levonását. A nyilatkozattevő aláírása, és a nyilatkozat kelte. <b>Előző házasság kedvezményének érvényesítése esetén:</b> A nyilatkozatot adó magánszemély neve, adóazonosító jele, házastársa neve, adóazonosító jele, a házasságkötésük ideje, arra vonatkozó nyilatkozata, hogy tudomásul veszi, hogy az első házasság kedvezménye címén igénybe vehető kedvezmény maximum a házasságkötést követő hónaptól számított 24 hónapon keresztül vehető figyelembe, arra vonatkozóan, hogy az első házasság kedvezményét egyedül/házastársával közösen érvényesíti, valamint arra vonatkozóan, hogy az első házasság kedvezményét hányadik hónaptól és milyen összegben kívánja igénybe venni. Amennyiben a nyilatkozat módosított nyilatkozat, az érintett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a nyilatkozattétel időpontjától kezdődően az első házasság kedvezményét nem kívánja igénybe venni. A nyilatkozattevő aláírása, és a nyilatkozat kelte. Az első házasság kedvezményét kérő magánszemély házastársának neve, adóazonosító jele, nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi és elfogadja, hogy házastársa a nyilatkozatában meghatározott összegben kéri az első házasság kedvezményének az adóelőleg-alapjából történő levonását. A nyilatkozattevő aláírása, és a nyilatkozat kelte. <b>Személyi kedvezmény érvényesítése esetén:</b> A nyilatkozatot adó magánszemély neve, adóazonosító jele, orvosi igazolás alapján tett nyilatkozat esetén a fogyatékos állapot kezdő napja, a fogyatékos állapot végső napja, a fogyatékos állapot véglegesítésére vonatkozó adat. Rokkantsági járadékban részesülőként tett nyilatkozat esetén a rokkantsági járadékot megállapító határozat száma, fogyatékosági támogatásban részesülőként tett nyilatkozat esetén a támogatás támogatást megállapító határozat száma, valamint az érintett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy jogosult a személyi kedvezményt Magyarországon érvényesíteni, külföldi államban a jövedelme után azonos vagy hasonló kedvezményt nem vesz (vett) igénybe. A nyilatkozattevő aláírása, és a nyilatkozat kelte. <b>Négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményének érvényesítése esetén:</b> A nyilatkozatot adó magánszemély neve, adóazonosító jele, a gyermekek neve, adóazonosító jele, születési helye és ideje, anyja neve, nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy jogosult a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményére, azt igénybe kívánja venni, amennyiben a nyilatkozat módosított nyilatkozat, arra vonatkozó nyilatkozata, hogy hogy a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményét mely hónaptól kezdődően nem kívánja igénybe venni, a nyilatkozattevő aláírása, és a nyilatkozat kelte.</p>	<p>50 év a jogviszony megszűnésétől</p>
<p>Adókedvezmények biztosítása.</p>	<p>1995. évi CXVII. törvény 29/A.§ - 29/B.§ - 29/C.§ - 40.§ A Magyar Államkincstár felé történő adátovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 62.§ - 62/F.§.</p>	<p><b>Továbbbításra kerül a Magyar Államkincstár felé</b></p>	<p>Továbbbításra kerül a Magyar Államkincstár felé</p>

<p>Jubileumi jutalom megállapítása, valamint a közalkalmazotti értesítése a megállapításról.</p>	<p>1992. évi XXXIII. törvény 78 § (1) A Magyar Államkincstár felé történő adótervbírlás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44 § (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62 § - 62/F §, a pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó intézmény esetében a 2011. évi CXCV. törvény 10 § (4a)-(4b).</p>	<p>adózásna, cég szerinti aláírás</p>	<p>50 év a fogvesszony megszűnésétől</p>
<p>Az egyenlőlen munkaidős beosztáshoz kapcsolódó dokumentáció vezetése - beosztások.</p>	<p>2012. évi I. törvény 97 § (4) A Magyar Államkincstár felé történő adótervbírlás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44 § (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62 §-62/F §.</p>	<p>Az érintett neve, munkavégzését érintett napok, műszak (napjel-gézsaka)</p>	<p>5 év</p>
<p>A közalkalmazottak munkájában járulékos biztositott bérlet és útiköltség térítéséhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése.</p>	<p>39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7 § A Magyar Államkincstár felé történő adótervbírlás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44 § (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62 § - 62/F §, a pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó intézmény esetében a 2011. évi CXCV. törvény 10 § (4a)-(4b).</p>	<p>A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítésének igénybevételekor, az Elszámoló lap adatlaitalma: a közalkalmazott neve, lakóhely/tartózkodási helye, a lakóhely/tartózkodási helye és a munkahely közötti közforgalmi úton megt. oda-vissza távolság (m-p), tárgyidőben ledolgozott munkanapok száma, tárgyhavi költségtérítés összege, a közalkalmazott aláírása, valamint a munkába járás költsége igazolására, a munkahelyi vezető aláírása. <b>A fizetendő útiköltség összesítése során, a kimutatás adataitalmá:</b> a közalkalmazott neve, születelele, a fizetendő összeg, az átvétel elismerése érdekében a közalkalmazott vagy meghatalmazottja aláírása, az átadási nyilatkozat és a kimutatás készítőjének aláírása.</p>	<p>5 év</p>
<p>Nyilvántartás vezetése a rehabilitációs hozzájárulás megállapításra céljából.</p>	<p>2011. évi CXCI. törvény 23 § (7) A pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó intézmény részére történő adótervbírlás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 10 § (4a)-(4b).</p>	<p>A megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatai, a társadalombiztosítási azonosító jele, a munkaképesség-változásának, egészségügyi állapotának, egészségügyi károsodásának mértéke, a foglalkoztatás ténye, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolata.</p>	<p>50 év</p>
<p>Adatszolgáltatás a Működési nyilvántartásba.</p>	<p>1993. évi III. törvény 92/D §-92/H §, valamint a 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 1 § (1) A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé történő adótervbírlás jogalapja a 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 2 § (s a 4 § (1) a)</p>	<p><b>A Működési nyilvántartásba történő bejelentés esetén, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott adatok:</b> Adatlap a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásba vételéhez: a) megnevezése, az érintett neve, születési családi és utóneve, nem, születési helye és ideje, anyja neve, állampolgársága, a munkáltató adatai, elítélési forma, fenntartó, az érintett munkaköre, jogviszonyának kezdete a munkáltatónál, iskolai végzettsége, szakképzettség megnevezése, az oklevelét, bizonyítványt kiállító (képző) intézmény neve, az oklevelét, bizonyítvány száma, a bizonyítvány, oklevelét kiállításának ideje, arra vonatkozó adat, hogy az érintett állapot/meret vezetőképesre kötelezett-e, az adatlap kiállításának dátuma b) A személyes gondoskodást végző személyek adataiban bekövetkezett változások bejelentése esetén a személyes gondoskodást végző személyek adataiban bekövetkezett változások bejelentése esetén a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott adatok: Adatlap a személyes gondoskodást végző személyek adataiban bekövetkezett változások bejelentéséhez Az érintett nyilvántartási száma, neve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja neve, a változás oka - amennyiben munkahelyen belüli telephely-váltás, a régi telephely neve, címe, kódja, elítélési forma, az új telephely neve, címe, kódja, elítélési forma, amennyiben a személyes adatok változása, a nyilvántartásban szereplő név, az új név amennyiben a munkakör változása, a nyilvántartásban szereplő munkakör, az új munkakör, amennyiben a szakképzettség változása, a munkakörhöz, tevékenységhez köthető kapcsolódó új szakképzettség, az oklevelét, bizonyítvány kiállító (képző) intézmény megnevezése, az oklevelét, bizonyítvány száma, a bizonyítvány, oklevelét kiállításának ideje, valamint az új szakképzettség megszerzéséről szóló bizonyítvány másolata, amennyiben szünetelés, a továbbképzési, vezetőképzési kötelezettség jellege, a továbbképzési időszak, a képzési időszak, a szünetelés kezdő időpontja, oka (tartam, honnapot meghaladó fizetés nélküli szabadság/án honnapot meghaladó táppénz, baloldali képzési szabadság), a szünetelés befejezésének időpontja, amennyiben a továbbképzési, vezetőképzési kötelezettség jellegének változása, a kötelezettség változásának kezdő időpontja, módja, az adatlap kiállításának dátuma <b>Az Adatszolgáltatás adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 3. számú melléklete szent:</b> az intézmény neve, címe, az érintett neve, születési ideje, az adatszolgáltató kiállításának dátuma Továbbképzési és vezetőképzési kötelezettség teljesítése esetén, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 4. számú mellékletében meghatározott adatok:</p>	<p>10 év</p>

	<p>Adattal a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési, illetve vezetőképzési kötelezettsége teljesítésének bejelentéséhez: az érintett nyilvántartási száma, a munkáltató kódja, az érintett neve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja neve, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján a szociális és gyermekvédelmi területen minősített továbbképzés teljesítése esetén, a továbbképzés engedélyszáma, a továbbképzés megnevezése, címe, a továbbképzés formája, a továbbképzést szervező megnevezése/neve, címe, a továbbképzési pontérték megszerzésének időpontja, megszerzett pontérték, valamint a továbbképzési kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumok másolata.</p> <p>Az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet alapján egészségügyi továbbképzés-ként nyilvántartásba vett képzések teljesítése esetén, továbbképzés engedélyszáma, a továbbképzés megnevezése, címe, a továbbképzést szervező intézmény neve, címe, a továbbképzési pont megszerzésének időpontja, a megszerzett pontérték, a továbbképzés teljesítését igazoló dokumentumok másolata.</p> <p>Vezetőképzési kötelezettség teljesítése esetén a képzés szintje, szakasza, a vezetőképzés elvégzéséről szóló tanúsítvány száma, valamint a vezetőképzés elvégzését igazoló tanúsítvány. Az adattal kiállításának dátuma.</p> <p><b>A működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás adattartalma, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 5. számú mellékletében meghatározottak szerint:</b></p> <p>Igazolás a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásba vételéről: az érintett neve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja neve, nyilvántartási száma, arra vonatkozó adat, hogy a személyes gondoskodást végző személyek adatainak nyilvántartását vezető Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság az érintettet felvette a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásába/ az érintett továbbképzési, képzési kötelezettsége jellegének változása okán a működési nyilvántartásba vételéről szóló igazolás érvényessége módosult/ az érintett a továbbképzési, vezetőképzési kötelezettségének eleget tett, valamint részére új továbbképzési, képzési időszak indult, így a működési nyilvántartásba vételéről szóló igazolás érvényessége módosult, az igazolás érvényességi ideje, az igazolás kiállításának dátuma</p> <p><b>A személyes gondoskodást végző munkavállalók nyilvántartásba vételéről szóló igazolás adattartalma, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 6. számú melléklete szerint:</b></p> <p>Igazolás a személyes gondoskodást végző munkavállalók nyilvántartásba vételéről: az érintett neve, születési ideje, működési nyilvántartási száma, az igazolás kiállításának dátuma</p> <p><b>A személyes gondoskodást végző személyek adatainak a működési nyilvántartásból való törlése esetén, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 7. számú mellékletében meghatározott adatok:</b></p> <p>Adattal a személyes gondoskodást végző személyek adatainak a működési nyilvántartásból való törléséhez: az érintett nyilvántartási száma neve, születési családi és utóneve, a munkáltató neve, címe, kódja, nyilvántartásból való törlés oka - a személyes gondoskodást végző személy halála/a foglalkozás gyakorlatiasítói eltiltó bírósághatározat/nyugdíjazás/rokkantnyugdíj/munkahely-változás/egyéb, a munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony megszüntetésének, befejezésének ideje, az adattal kiállításának dátuma.</p> <p>Az érintett neve, munkaköre, szakfőadatok, működési nyilvántartási száma, érvényessége, valamint a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható száma, munkakörük és a várható távolléti idő; a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó terv, a továbbképzésre fordítható források megjelölése és felosztása, a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők száma.</p> <p>A jelentkező nevelőszülői neve, születési helye és ideje, anyja neve, értesítési címe, telefonszáma, e-mail címe, a képzés és a képzőhely megjelölése, a munkáltató adatai, a számlázási név és cím, a jelenléte arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a jogszabályban és a Közleményben szereplő feltételeket elfogadja, a jelentkezési lap kelle, a munkáltató aláírása és bélyegzője, a jelentkező aláírása, valamint az iskolai végzettségét igazoló diploma/bizonyítvány másolata, és munkáltatói igazolás, melyben a munkáltató nyilatkozik, hogy a képzésre jelentkezett ilyen munkakörben foglalkoztatott.</p> <p>A munkáltató neve, címe, a közalkalmazott neve, munkaköre, a munkáltató neve, beosztása, aláírása.</p>	<p>9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 15.§ (1)-(2)</p> <p>1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39.D.§ (1), 39.I.§ (1)</p> <p>A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé történő adattovábbítás jogalapja a 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet 4.§ (1).</p> <p>1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 19.§ (3)</p>	<p>10 év</p> <p>2 év</p>
<p>Az éves továbbképzési terv elkészítése.</p> <p>Az egyes szociális szolgáltatókat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet hatálya alá eső képzésekre történő jelentkezítés.</p> <p>A gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat elvégzésére vonatkozó felhatalmazás igazolása céljából, a munkáltatói igazolvány kiállítására.</p> <p>Az intézmény mobiltelefon flottájának és a hívószámokhoz rendelt keretösszeg nyilvántartása.</p> <p>A munka-és védőruhák, valamint az egyéni védőeszközök biztosítása, és nyilvántartása.</p>	<p>az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél</p> <p>1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6.§ (1) 1993. évi XCIII. törvény 42.§ b)</p>	<p>10 év</p> <p>10 év</p>	

<p>Az intézmény által szervezett munkaerőkezelések és belső képzések során vezetett jelentések és a belső szabványok, valamint igazgatói utasítások megismeréséhez kapcsolódó nyilatkozatok.</p>	<p>Jogos érdekek, melynek alapja a munkaerőkezelésen és belső képzéseken történő részvétel dokumentálása, az elhangzottak, valamint a belső szabványokhoz, igazgatói utasításokhoz foglalkoztatottak által tudomásul vételének bizonyítása.</p>	<p><b>A megismerési nyilatkozatok adattartalma:</b>  A közalkalmazott neve, munkaköre (feladat/munkaköre), a megismerési nyilatkozatok vonatkozásában a megismerés dátuma, a közalkalmazott aláírása.  <b>A jelentési nyilatkozatok adattartalma:</b>  az esemény időpontja, helyszíne, a közalkalmazott neve, a közalkalmazott aláírása.</p>	<p>5 év</p>
<p>Illetmény előleg biztosítása.</p>	<p>az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél</p>	<p><b>A kérelem adattartalma:</b>  az igény/ü szállási és utóneve, születési helye és ideje, édesanyja születési családi és utóneve, lakcíme, az igényelt összeg, költségek száma, a kérelem indoka, a kérelmező arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a költségek részlet havi illetményből történő levonásához hozzájárul, dátum, a kérelmező aláírása  <b>A hazipénztár részére, az előleg engedélyezéséről kiadott értesítés adattartalma – a kérelmező vonatkozásában:</b>  a dolgozó neve, születési neve, azonosítási száma, anyja neve, az utalványozott előleg összege, megjelölés.  A mindenkori hatályos Céginformációs Rendszerrel való és használatának szabályzata alapján: Személygépkocsi menellel adattartalma: a menellel adatai (rendszer, gyártmány, szállítható személyek száma), dátum, személygépkocsi kezdésének időpontja (óra, perc), útvonal, honnan-hova (megállás helye), km óra állása, szállított személyek száma, gépjárművezető neve, összes megtett km, szállított fő, a személygépkocsi végzésének időpontja (óra, perc), územűdő  Tehergépjármű menellel adattartalma: a menellel sorozatszáma, a gépkocsi adatai (rendszer, gyártmány, teherbírás), dátum, személygépkocsi kezdésének időpontja (óra, perc), útvonal, honnan-hova (megállás helye), km óra állása, áru tömege, szállított személyek neve, gépjárművezető neve, a gépjárművezető kezdésének és végzésének időpontja (óra, perc), a gépkocsi típusa és forgalmi rendszáma, a tárgyidőszak, a tárgyidőszakban megírt km, üzemanyagfogyasztási norma (liter/100 km), elszámolható üzemanyag mennyiség (liter), a NAV által közzétett üzemanyagár (R/100R), norma szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árát kiszámított összeg, számla szerinti mennyiség (liter), számla szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árát kiszámított összeg, megfizetés összege és ezen adatok összesítője, dátum, a számlájú és a gépkocsi vezető aláírása, a megfizetés pénztárbizonylat száma.  A havi üzemanyag megfizetés kimutatása: a gépkocsi vezető neve, a gépkocsi típusa és forgalmi rendszáma, a tárgyidőszak, a tárgyidőszakban megírt km, üzemanyagfogyasztási norma (liter/100 km), elszámolható üzemanyag mennyiség (liter), számla szerinti mennyiség, érték és összeg, adófogyasztás mennyisége és összege, valamint ezen adatok összesítője, dátum, a számlájú és a gépkocsi vezető aláírása, a tárgyidőszakban megírt km, üzemanyagfogyasztási norma (liter/100 km), elszámolható üzemanyag mennyiség (liter), számla szerinti mennyiség, érték és összeg, adófogyasztás mennyisége és összege, valamint ezen adatok összesítője, dátum, a számlájú és a gépkocsi vezető aláírása, a tárgyidőszakban megírt km, üzemanyagfogyasztási norma (liter/100 km), elszámolható üzemanyag mennyiség (liter), számla szerinti mennyiség, érték és összeg, adófogyasztás mennyisége és összege, valamint ezen adatok összesítője, dátum, a számlájú és a gépkocsi vezető aláírása, a tárgyidőszakban megírt km, üzemanyagfogyasztási norma (liter/100 km), elszámolható üzemanyag mennyiség (liter), számla szerinti mennyiség, érték és összeg, adófogyasztás mennyisége és összege, valamint ezen adatok összesítője, dátum, a számlájú és a gépkocsi vezető aláírása.  A közpénzügyi adatok tartalma: a kitzetés időpontja, a gépjármű vezető neve, a gépjármű típusa, rendszáma, várható teljesítmény (km), üzemanyag norma (liter/100 km), átvett előleg összege, a gépjármű vezető aláírása.  Az elszámolás adattartalma: az elszámolással érintett időszak, a gépjármű vezető neve, a gépjármű rendszáma, a menellelek szerinti teljesítmények alapján számított km, az üzemanyagnorma szerinti mennyiség és az üzemanyag egységár, az elszámolási norma alapján elszámolható üzemanyag, a felvett előleg, a té- vagy visszatérítendő összeg, a gépjármű vezető nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a költségszámolás összegét felvette, egyúttal az üzemanyagelőleg visszatérítette, valamint aláírása.</p>	<p>2 év</p>
<p>Az intézmény gépjárműveinek használatához kapcsolódó dokumentáció vezetése (menellevek, a havi üzemanyag megfizetés és a tulajogyszás kimutatásához, valamint az üzemanyag elszámolásához kapcsolódóan)</p>	<p>1995. évi CXVII. törvény 27 § (2)  2000. évi C. törvény</p>	<p>A képzés célja: az utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy tudomásul veszi, hogy a Nyíregyházi Szociális Csoport Üzemeltetésében álló gépjárművek használata során az általa okozott kártérít anyagi felelősséggel tartozik, és vállalja, hogy az általa okozott és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezéseitől mentesül, továbbá arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az intézmény gépjármű használati szabályzatát "megismerte, és magára nézve kötelezőnek tekinti, és a nyilatkozattevő aláírása  Amennyiben a gépjármű vezető üzemanyagkártyát vesz át, arra vonatkozó nyilatkozata, hogy tudomásul veszi, hogy a Nyíregyházi Szociális Csoport Csoport tulajdonában álló üzemanyagkártya használatával, az általa okozott kártérít anyagi felelősséggel tartozik, és vállalja, hogy az általa okozott és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezéseitől mentesül, továbbá arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az intézmény részére, az üzemanyagkártya száma és a nyilatkozattevő aláírása</p>	<p>8 év</p>
<p>A gépjárművezetők felelősségvállalási nyilatkozatai</p>	<p>2012. évi I. törvény 179 §-188 §</p>	<p>Az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy tudomásul veszi, hogy a Nyíregyházi Szociális Csoport Üzemeltetésében álló gépjárművek használata során az általa okozott kártérít anyagi felelősséggel tartozik, és vállalja, hogy az általa okozott és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezéseitől mentesül, továbbá arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az intézmény gépjármű használati szabályzatát "megismerte, és magára nézve kötelezőnek tekinti, és a nyilatkozattevő aláírása  Amennyiben a gépjármű vezető üzemanyagkártyát vesz át, arra vonatkozó nyilatkozata, hogy tudomásul veszi, hogy a Nyíregyházi Szociális Csoport Csoport tulajdonában álló üzemanyagkártya használatával, az általa okozott kártérít anyagi felelősséggel tartozik, és vállalja, hogy az általa okozott és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezéseitől mentesül, továbbá arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az intézmény részére, az üzemanyagkártya száma és a nyilatkozattevő aláírása</p>	<p>10 év</p>

**A hivatkozott, az adatkezelések és az esetleges adattovábbítások jogalapját megteremtő jogszabályok:**

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.)
- A személyi jövedelemadóóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Sjzjtv.)
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.)
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (Mmtv.)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- A munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.)
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (Ebtvvhr)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (Kjtvtvr)
- A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet
- A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet

A fenti táblázatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor, vagy az érintett kérelmére adunk tájékoztatást.

## A hozzájáruláson alapuló adatkezelések

Amennyiben valamely személyes adatának kezelése a fenti táblázat szerint meghatározott adatkezelési célok egyikébe sem sorolható be, és arra vonatkozóan más, a GDPR 6. cikkében<sup>1</sup> meghatározott jogalap sem áll fenn, az adatkezeléshez hozzájárulását kérjük.

Az érintett hozzájárulása az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, annak bizonyítása, hogy az érintett a hozzájárulását adta, az intézmény érdeke és kötelezettsége.

Ennek hiányában az adatfelvétel jogszerűsége, illetve a megfelelő jogalap fennállta nehezen bizonyítható, ezért amennyiben egy adatkezelés csak az Ön hozzájárulásával lehetséges - és arra lehetőségünk van - azt írásban kérjük meg.

**Kizárólag hozzájáruláson alapulhat az érintettől készített képmás (ideértve a fényképen vagy mozgóképen - video - történő rögzítést is) vagy hangfelvétel elkészítése és felhasználása - pl. az intézmény által vagy közreműködésével szervezett kulturális, sport, szabadidős rendezvényen vagy hasonló eseményen történő részvétel dokumentálása érdekében, a foglalkoztatottak képmásának rögzítése és felhasználása.**

Az intézmény a munkatársakról készített állóképen rögzített képmás (fénykép, fotó), mozgóképen rögzített képmás (videó) és hangfelvételek kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés körülményeiről külön adatkezelési tájékoztatóban ad tájékoztatást.

## A pályázati eljárás

A Kjt. 20/A.§ (1) bekezdésében<sup>2</sup> foglaltak szerint, közalkalmazotti jogviszony **pályázat** alapján létesíthető.

A pályázathoz csatolni kell a pályázó szakmai életrajzát, valamint - mivel a benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel - nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A Kjt. vhr. 1/A.§ (9)-(12) bekezdéseiben<sup>3</sup> foglaltak szerint, a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi. A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

A Kjt. 20/A.§ (7) bekezdésében<sup>4</sup> foglaltakra tekintettel, a sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

Az intézmény az állaspályázatok során kezelésébe kerülő személyes adatok kezelésének körülményeiről külön adatkezelési tájékoztatóban is ad tájékoztatást.

<sup>1</sup> GDPR 6. cikk Az adatkezelés jogszerűsége

(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés, megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

e) az adatkezelés közérdekkü vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségesé, különösen, ha az érintett gyermek.

<sup>2</sup>Kjt. 20/A. §(1) Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.

<sup>3</sup>Kjt. vhr. (9) A pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

(10) A bizottság tagjai között közzé kell lennie

a) a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének.

b)

c) magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

(11) A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

(12) A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.

<sup>4</sup>Kjt. 20/A.§ (7) A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.



## Az intézményhez nem pályázati eljárás során érkezett önéletrajzok/motivációs levelek kezelése

Amennyiben Ön meghirdetett pályázat nélkül, önként, személyesen, postai vagy elektronikus úton eljuttatja hozzánk önéletrajzát („**berepülő önéletrajz**”), személyes átadás esetén, az abba történő betekintéshez, valamint annak 6 hónapig történő tárolásához, írásban kérjük meg hozzájárulását. Amennyiben erre nincs lehetőségünk, önéletrajzának/motivációs levelének beérkezését követően, postai vagy elektronikus úton haladéktalanul felvesszük Önnel a kapcsolatot, és tájékoztatjuk az adatkezelés körülményeiről, valamint jogérvényesítési lehetőségeiről.

Az intézmény a pályázati eljárás lefolytatása nélkül kezelésébe kerülő személyes adatok kezelésének körülményeiről külön adatkezelési tájékoztatóban is ad tájékoztatást.

**A hozzájáruláson alapuló adatkezelések jogalapja, a GDPR. 6. cikk (a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.**

### A jogos érdeken alapuló adatkezelések

Ha az adatkezelés jogalapja az intézmény jogos érdeke, az adatkezelést megelőzően érdek mérlegelési tesztet végzünk.

Az érdek mérlegelési teszt keretében határozzuk meg az adatkezelés alapjául szolgáló jogos érdeket, az adatkezelés érintettre gyakorolt hatását, továbbá azt, hogy az adatkezelés szükséges, illetve arányos-e, valamint mérlegeljük, hogy az intézmény vagy harmadik személy jogos érdeke az érintetti joghoz képest elsődleges-e.

**Az intézmény vagy egy harmadik fél jogos érdekén alapuló adatkezelések jogalapja, a GDPR. 6. cikk (f) pontja szerinti jogos érdek.**

### A kamerás megfigyelőrendszer

Az intézmény Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. és Őz utca 14-16. sz. telephelyein kamerás megfigyelőrendszer működik.

A kamerák működtetését a falon, a kamera legfeljebb 2 méteres körzetében elhelyezett piktogram jelzi. Rejtett kamera nem üzemeltethető.

A kamerák nem irányulnak olyan helyre, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sérti, és működtetésüknek nem célja sem az ellátottak, sem a foglalkoztatottak, sem a telephelyre belépő más személyek ellenőrzése, azonban munkabaleset kivizsgálásához, fegyelmi és bírósági peres eljáráshoz a felvétel felhasználható.

A kamerás megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelés körülményeiről, az intézmény külön adatkezelési tájékoztatóban ad tájékoztatást.

### Az adatkezelések körülményeivel összefüggő további érdemi tények

#### A közalkalmazotti alapnyilvántartás

A Kjt. 83/B. § (1) bekezdésében<sup>5</sup> foglaltakra tekintettel, az intézmény a közalkalmazotról a Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet.

A személyi anyag részét képező **közalkalmazotti alapnyilvántartásba** a Kjt. 83/D. § szerint, - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a közalkalmazott felettese,
- a minősítést végző vezető,
- feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,
- a személyzeti, munkaügyi és illemtény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

<sup>5</sup>Kjt. 83/B. § (1) A munkáltató a közalkalmazotról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – adatszerezés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

**Ebben az esetben az adatok kezelésének jogalapját az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) jelenti, tekintettel a Kjt. 83/B.§ (1) bekezdésében foglaltakra.**

### A Hatósági erkölcsi bizonyítvány

A Kjt. 20.§ (2) a) pontja<sup>6</sup> értelmében, közalkalmazotti jogviszony büntetlen előéletű személlyel létesíthető.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésére való erkölcsi alkalmasság igazolására az intézmény kizárólag a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 74. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat tartalmazó **Hatósági erkölcsi bizonyítványt** kéri és fogadja el - *A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata 7. rész Az intézménnyel, mint munkáltatóval, közalkalmazotti jogviszonyban állók vonatkozásában, a jogviszony létesítése, fenntartása és megszűnése/megszüntetése (a továbbiakban: munkahelyi adatkezelés) során kezelt személyes, különleges-egészségügyi és bűnügyi adatok kezelésére vonatkozó különös szabályok (9) pont.*

A bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma és kelte, a közalkalmazotti alapnyilvántartásba is bevezetésre kerül.

**Ebben az esetben az adatok kezelésének jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) teljesítése jelenti.**

Ezen kívül figyelembe kell venni az Info tv. 5. § (7) bekezdését, mely szerint bűnügyi személyes adatok kezelése esetén - ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa ettől eltérően nem rendelkezik - a különleges adatok kezelésének feltételeire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az Info tv. ugyanis, a bűnügyi személyes adatok kezelése esetén főszabályként a különleges adatok kezelésére vonatkozó feltételrendszert rendeli alkalmazni, mely főszabálytól – megfelelő garanciák biztosításának követelménye figyelembevételével - az ágazati uniós vagy magyar jogi rendelkezések eltérést állapíthatnak meg.

Fentiek okán, **az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak esetében, az Adatkezelő, mint munkáltató, törvényi felhatalmazás alapján, a munkavállalók bűncselekményre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésre, a büntetlen előélet megállapítására vonatkozó személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontjára és a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontjára<sup>7</sup> hivatkozással kezeli.**

Az Mt. 10. § (3) bekezdésében<sup>8</sup> foglaltak alapján, az Adatkezelő kizárólag az okiratok bemutatását kéri, azok közhiteles voltára tekintettel, azokat másolatkészítés nélkül elfogadja.

### A közalkalmazott egyes személyes adatainak nyilvánossága

Az Info tv. rendelkezései alapján,

- közérdekű adatnak minősül, az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- **közérdekből nyilvános adatnak minősül, a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli - a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.**

A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

<sup>6</sup> Kjt. 20. § (2) Közalkalmazotti jogviszony  
a) büntetlen előéletű,  
személlyel létesíthető.

<sup>7</sup> GDPR 9. cikk (2) b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

<sup>8</sup> Mt. 10.§ (3) Az (1) és (2) bekezdés alapján okirat bemutatása követelhető.

Az Info tv. 1. melléklete alapján, a közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek nevét, beosztását, elérhetőségét (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme) nyilvánosságra kell hozni, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. melléklete szerint, szervezeti egységenként, az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.

A Kjt. 83/B.§<sup>9</sup> szerint vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül, a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

Fenti jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, az alapszolgáltatásban részt vevő, gondozási feladatokat ellátó közalkalmazottaknak, a gondozási, ápolási feladatok ellátására vonatkozó felhatalmazás igazolása érdekében kiadott munkáltatói igazolványokon (kitűző) és névtáblákon a közalkalmazott neve és munkaköre, jogszerűen nyilvánosságra hozható.

## A különleges adatok kezelése

### A személyi kedvezmény érvényesítése

Az Sztatv. 29/A.§-29/B.§-aiban, a 29/C.§-ában, 29/D. §-ában valamint a 40.§-ában foglaltak alapján, az adózók, a jogszabályi feltételek fennállása esetén, az összevont adóalapjukat családi kedvezményvel, első házasként kedvezményével, a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményével és személyi kedvezményvel, év közben, munkáltatói adómegállapításhoz tett írásbeli nyilatkozattal csökkenthetik.

Az Adatkezelő, mint munkáltató, ezen adókedvezmények év közbeni érvényesítése esetén, a nyilatkozatban megadott adatokat jogosult és köteles kezelni, azzal, hogy az adókedvezmények érvényesítésére vonatkozó nyilatkozatokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal teszi közzé hivatalos weboldalán (<https://nav.gov.hu>), és azok adattartalmát is az határozza meg.

Személyi kedvezmény érvényesítése esetén különleges adatok kezelésére is sor kerül.

**Ebben az esetben az adatok kezelésének jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) jelenti.**

**A személyi kedvezmény érvényesítése esetében a különleges - egészségügyi adatok kezelésének jogalapját fentiek mellett a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a)<sup>10</sup> pontja teremti meg - a személyi kedvezmény érvényesítése érdekében tett nyilatkozatnak az Adatkezelő, mint munkáltató részére történő átadásával az érintett megadja a hozzájárulását az adatkezeléshez.**

### A megváltozott munkaképességű munkavállalók adatainak kezelése

Az Mmtv. 23.§ (7) bekezdésében<sup>11</sup> foglaltak alapján, a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadóknak a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából nyilvántartást kell vezetniük, mely nyilvántartásban szerepeltetni kell a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát. A nyilvántartást a munkáltatónak a foglalkoztatás megszűnését követő öt évig kell megőriznie.

A megváltozott munkaképességű, fogyatékosági támogatásra vagy vakok személyi járadékára jogosult munkavállalót illető pótszabadság megállapítása esetén, az Mt. 120.§-ban<sup>12</sup> foglaltaknak történő megfelelés érdekében, az Adatkezelő, mint munkáltató jogosult kezelni a pótszabadság feltételeinek fennállását igazoló különleges személyes adatokat, a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvének betartása mellett.

<sup>9</sup> Kjt. 83/B. § (1) A munkáltató a közalkalmazottól az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatokra kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben – törvény ellenőrzésének hiányában – adatszerezés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

(2) A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

<sup>10</sup> GDPR 9. cikk (2) a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

<sup>11</sup> Mmtv. 23. § (7) A megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát. A nyilvántartást a munkáltató a foglalkoztatás megszűnését követő öt évig köteles megőrizni.

<sup>12</sup> Mt. 120. § A munkavállalónak ha

a) megváltozott munkaképességű,

b) fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy

c) vakok személyi járadékára jogosult évenként öt munkanap pótszabadság jár.

Ebben az esetben az adatok kezelésének jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) jelenti, a különleges - egészségügyi adatok kezelésének jogalapját a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja teremti meg.

#### A szakszervezeti vagy érdekvédelmi egyesületi tagságra vonatkozó adatok kezelése

A szakszervezeti vagy érdekvédelmi egyesületi tagság ténye különleges adat.

A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:67. § (2) bekezdése<sup>13</sup> és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) 15. § (3) bekezdése<sup>14</sup> szerint az egyesület tagnyilvántartása, a tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak, így az Adatkezelő, mint munkáltató ezen forrásból nem ismerheti meg a tagságra vonatkozó tényét. Az Szjtv. 47.§ (2) bekezdés b) pont ba) alpontja<sup>15</sup> szerint, az adóelőleg alapja a kifizető által a munkavállalói érdekképviselési tagdíj fizetés önkéntességéről szóló törvény rendelkezései szerint levont tagdíjjal csökkenthető, mely rendelkezésből fakadóan, adó és járulékkötelezettségek teljesítése, a munkavállaló illetményéből a szakszervezeti vagy érdekvédelmi egyesületi tagdíj levonása céljából a munkáltató kezelhet ilyen jellegű adatot, a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvének betartása mellett.

Ebben az esetben az adatok kezelésének jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) jelenti, a különleges - szakszervezeti vagy érdekvédelmi egyesületi tagságra vonatkozó adatok kezelésének jogalapját a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja teremti meg - a tagdíj munkabérből történő levonása érdekében tett nyilatkozatnak az Adatkezelő, mint munkáltató részére történő átadásával az érintett megadja a hozzájárulását az adatkezeléshez.

#### A munkaköri egészségi alkalmasság vizsgálata

Az Mt. 10.§ (4) bekezdésében meghatározottak szerint, a munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. Az előzetes, az időszakos és a soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatokra vonatkozó előírásokat a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet - melynek hatálya az intézményre is kiterjed -, a képernyős munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak esetében, a munkáltatóra vonatkozó szem- és látásvizsgálatra történő beutalási kötelezettséget a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet írja elő. A vizsgálati eredmények részleteit, illetve annak teljes dokumentációját kizárólag a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg.

Az intézmény csak azt az információt kapja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmasság igazolásához, mint adatkezeléshez kapcsolódó adattovábbítás jogalapja a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15.§ (3) bekezdése.<sup>16</sup>

Ebben az esetben az adatok kezelésének jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) jelenti, a különleges - egészségügyi adatok kezelésének jogalapját – amennyiben arra sor kerül - a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja<sup>17</sup> teremti meg.

<sup>13</sup>3:67. § 1A tagsági jogviszony kezelése!

(2) A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

<sup>14</sup> Civil tv. 15.§ (3) Az egyesület alakuló ülésének jelenléti íve, valamint az egyesület tagnyilvántartása nem nyilvános.

<sup>15</sup> Szj tv. 47. § (2) b) ba) kifizető által a munkavállalói érdekképviselési tagdíj fizetés önkéntességéről szóló törvény rendelkezései szerint levont, vagy – ha a kifizető a tagdíj levonásában nem működik közre – a magánszemély által megfizetett, a szakszervezet által kiállított bizonylattal igazolt szakszervezeti tagdíjjal.

<sup>16</sup>33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (3) A munkáltató köteles

a) munkába lépés előtt valamennyi munkavállalót, a munkahely, a munkakör megváltoztatása előtt pedig a 4. § (1) bekezdés b) pontjába, továbbá a kététhes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a 4. § (1) bekezdés c) pontjába tartozó munkavállalót előzetes,

b) e rendelet 6. §-a (1) bekezdés hatálya alá tartozó munkavállalót időszakos,

c) e rendelet 7. §-ának (1) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállalót soron kívüli,

d) a rendelet 8. §-a hatálya alá tartozó munkavállalót záró-

vizsgálatra küldeni a 14. számú mellékletben megjelölt „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” dnevezésű nyomtatványon.

<sup>17</sup> GDPR 9. cikk (2) h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges; uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

## A munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedésekhez kapcsolódó adatkezelések

A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása adatkezelési célhoz kapcsolódóan, adattovábbítási kötelezettség merül fel a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa vonatkozásában, melynek jogalapja az Mvt. 64. § (4) bekezdése<sup>18</sup>, amennyiben a munkabaleset súlyos, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztálya felé, melynek jogalapja az Mvt. 64.§ (5) bekezdése<sup>19</sup>.

A munkabaleset fogalmi körébe nem tartozó üzemi balesetek kivizsgálásához kapcsolódóan, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztálya felé történő adattovábbítási kötelezettséget ír elő az Ebtvvr. 43.§ (5) bekezdése<sup>20</sup>.

**Ebben az esetben az adatok kezelésének - ide értve a továbbítást is - jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), a különleges-egészségügyi adatok kezelésének jogalapját a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének b) és f)<sup>21</sup> pontja teremti meg.**

### A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama

Az iratkezelés rendjét a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint az intézmény Iratkezelési szabályzata határozza meg, melynek 3. sz. melléklete, a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetségek szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, az Irattári terv, mely meghatározza a kiselejtehető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtehető iratok levéltárba adásának határidejét. A levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével az intézmény az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az intézménynél megszűnik.

### Az ügyviteli, iratkezelési feladatokhoz kapcsolódó adatkezelések részletei

Az adatkezelés célja az intézmény, mint közfeladatot ellátó szerv irattári anyagainak szakszerű kezelése, rendszerezett megőrzése, az intézmény által ellátott közfeladatokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatok hatékony, átlátható és integráns, utólag is ellenőrizhető, az iratokban foglalt adatok - melyek több esetben személyes adatok is - védelmét biztosító ellátása, valamint a maradandó értékű iratok (levéltári anyag) vonatkozásában az iratanyag épségben történő megőrzése.

Ezen adatkezelés az intézmény valamennyi feladatellátásával és adatkezelésével összefügg.

Az iratkezeléssel összefüggésben, az iktatott iratokban foglalt személyes adatok, az intézmény Iratkezelési szabályzata és Irattári terve szerint nem selejtehető ügy iratai átadásra kerülnek a

**Magyar Nemzeti Levéltárnak** (Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 4);

az iratok közléséhez - továbbításához kapcsolódóan, az ahhoz szükséges adatok átadásra kerülnek a

**Magyar Posta Zrt.** (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) részére.

### Az adatok formátuma:

papír alapú és elektronikus

### Az adattovábbítások címzettjei

A jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési célokhoz kapcsolódóan kezelt személyes adatokba kizárólag az intézmény azon munkatársai - kizárólag a munkaköri feladataik végzéséhez szükséges mértékig - tekinthetnek be, akik arra jogosultsággal rendelkeznek, különösen az igazgató, a humánpolitikai ügyintéző, valamint az iktatás során az ügykezelő titkárnő. Betekinthetnek továbbá azon szervek, melyeket külön jogszabály ellenőrzésre feljogosít.

<sup>18</sup>Mvt.64. § (4) A munkáltatónak a munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A kivizsgálás megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát tájékoztatni kell. A kivizsgálásban történő orvosi közreműködésről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa dönt. Súlyos munkabaleset esetén a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának részt kell vennie a kivizsgálásban. A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell.

<sup>19</sup>Mvt.64. § (5) A munkáltató köteles a súlyos munkabalesetet a munkavédelmi hatóságnak [84. § (2) bekezdés] azonnal bejelenteni.

<sup>20</sup>Ebtvvr.43. § (5) Az üzemi balesetet, illetőleg a foglalkozási megbetegedést - az (1)-(4) bekezdésben szereplő jegyzőkönyvek, nyomtatvány, illetőleg értesítés megküldésével, a munkabalesetek bejelentésére vonatkozó szabályok szerint kell a járási hivatalnak bejelenteni.

<sup>21</sup> GDPR 9. cikk (2) f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladataikban járnak el;

A biztosítotti bejelentés során, az intézmény, a biztosítás kezdetére vonatkozóan, legkésőbb a biztosítási jogviszony első napján, a foglalkoztatás megkezdése előtt, az Art.1. mellékletében meghatározott adatokat - *a foglalkoztatott biztosított családi és utónevét, adóazonosító jelét, születési idejét, biztosítási jogviszonyának kezdetét, kódját, megszűnését, a biztosítás szünetelésének időtartamát, a heti munkaidejét, a FEOR-számát, a TAJ számát*- elektronikus úton, a KIRA felületén keresztül, bejelenti az állami adó- és vámhatóságához.

**Ebben az esetben az adatok továbbításának jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) teljesítése jelenti, tekintettel az Art. 16.§ (1) bekezdésében és az Art. 1. mellékletében foglaltakra.**

A jogszabályban meghatározott adatokat, az állami adó- és vámhatóság elektronikus dokumentum formájában továbbítja az egészségbiztosítás biztosítotti nyilvántartása részére, megküldi az állami szakképzési és felnőttképzési szerv pályakövetési rendszert működtető nyilvántartása részére és elektronikus úton közli a munkaügyi hatósággal.

A munkaügyi okiratok pénzügyi ellenjegyzése és a kifizetések teljesítése céljából adattovábbítás történik az intézmény vonatkozásában pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó intézmény - Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) - részére.

**Ebben az esetben az adatok továbbításának jogalapját a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja teremti meg, tekintettel az Áht. 10.§ (4a)-(4b) pontjaiban foglalt rendelkezésekre és a felek közötti Munkamegosztási megállapodásra.**

A személyi juttatások számfejtése, az adók és járulékok megállapítása, a személyi jövedelemadózással összefüggő foglalkoztatói, kifizetői feladatok ellátása, valamint az Art. 16.§ (1) bekezdése és 1. melléklet 3. pontja szerint teljesített biztosítotti bejelentések, a személyi juttatásokat terhelő levonások, letiltások, közvetlen bírósági felhívások érvényesítése, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári számlákat érintő fizetési kötelezettségek megállapítása, valamint a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása céljából adattovábbítás történik a Magyar Államkincstár felé.

**Ebben az esetben az adatok továbbításának jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) teljesítése jelenti, tekintettel az Áht. 44.§ (1), valamint az Ávr. 62.§ - 62/F.§-ra.**

Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet hatálya alá eső képzésekre történő jelentkeztes és a Működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatáshoz kapcsolódó adattovábbítás címzettje a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 2.§<sup>22</sup> és a 4.§ (1) a)<sup>23</sup> pontja, valamint az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet 4.§ (1)<sup>24</sup> bekezdése alapján.

**Ebben az esetben az adatok továbbításának jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) teljesítése jelenti.**

A Működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatáshoz kapcsolódó adattovábbítás címzettje a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, az adattovábbítás jogalapja az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

<sup>22</sup> 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 2. §A működési nyilvántartást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: nyilvántartó) vezeti.

<sup>23</sup> 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 4. § (1) A 3. § szerinti bejelentési kötelezettségnek

a/a szociális, gyermekjóléti vagy gyermekvédelmi intézményben, illetve javítóintézetben munkaviszonyban főállásban foglalkoztatott, illetőleg nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban álló személyes gondoskodást végző személyre (a továbbiakban együtt: munkavállaló) vonatkozóan az intézmény vezetője, illetőleg a működtető (a továbbiakban együtt: munkáltató), tesz eleget.

<sup>24</sup> 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet 4§ (1)A jelentkezés a képzésen való részvételi szándékát a Szociális Ágazati Portálon közzétett jelentkezési lapnak a Főigazgatóságához elektronikusan történő benyújtásával jelzi.

## Az igénybe vett adatfeldolgozók listája

az adatfeldolgozó neve és címe	az adatfeldolgozói tevékenység kategóriái
<b>Magyar Államkincstár</b> 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.	a személyi juttatások számfejtése, az adók és járulékok megállapítása, a személyi jövedelemadózással összefüggő foglalkoztatói, kifizetői feladatok ellátása, a biztosított bejelentések elkészítése, a személyi juttatásokat terhelő levonások, letiltások, közvetlen bírósági felhívások érvényesítése, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári számlákat érintő fizetési kötelezettségek megállapítása, a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása
<b>Közüntézményeket Működtető Központ</b> 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.	az intézmény vonatkozásában, a pénzügyi, gazdasági feladatok ellátása
<b>MAX-Computer Kft.</b> 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 80.	informatikai eszközök karbantartása
<b>BERE-NET Kft.</b> 4611 Jéke, Tánicsics utca 8.	az intézmény honlapjának karbantartása
<b>RUTIN-Soft Kft.</b> 4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 25/A	weblap tárhely, levelezőrendszer tárhely
<b>Zalaszám Kft.</b> 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53.	iktatóprogram

### Az Adatkezelő által a személyes adatok védelmében tett garanciái

Az intézmény betartja és betartatja a hatályos adatvédelmi rendelkezésekben meghatározott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelveket, a személyes adatok kezelésével, tárolásával kapcsolatban a lehető legnagyobb gondossággal jár el, az informatikai biztonság területén az észszerűen elérhető leghatékonyabb, legmodernebb eszközöket és eljárásokat, adminisztratív, logikai és fizikai védelmi eszközöket alkalmaz.

Az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az adatkezelés során megőrzi, megvédi az információt, annak érdekében, hogy csak az férhessen hozzá, aki arra jogosult.

Egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetére megfelelő incidenskezelési tervvel rendelkezünk, az Érintettek jogérvényesítésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmazunk, és az igénybe vett adatfeldolgozókat felhívjuk, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

### Az Érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítésének módja:

#### Hozzáférési jog

Amennyiben az Ön személyes adatait kezeljük, jogosult arra, hogy az intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférjen, valamint megismerje azt, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeljük,
- kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosítottunk hozzáférést vagy kinek továbbítottuk a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem Ön bocsátotta az intézmény rendelkezésére), valamint
- alkalmaz-e az intézmény automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilaktást is, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját.

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát, az Ön erre irányuló kérésére, első alkalommal díjmentesen bocsátjuk a rendelkezésére, ezt követően, ésszerű mértékű díjat számíthatunk fel, melynek megállapítása az adminisztratív költségeken alapulhat.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében, kötelesek vagyunk meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

#### **Helyesbítéshez való jog**

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését kérje. Amennyiben a helyesbített adat pontosságát hitelt érdemlően igazolni tudja, kérését legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, és erről értesítjük.

#### **Törléshez való jog**

Törléshez való jogának érvényesítésére abban az esetben van lehetősége, ha az adatkezelés **nem** szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az intézmény közérdekből végzett feladatainak végrehajtásához,
- a népegészségügyet érintő közérdek alapján,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez vagy érvényesítéséhez.

A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

#### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben arra az időtartamra korlátozzuk az adatkezelést, amíg ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben), kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az intézmény korlátozza

#### **Tiltakozáshoz való jog**

Amennyiben az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapul, bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik, Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó és az Ön által a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, vagy amennyiben technikailag megvalósítható, kérje azoknak az intézmény általi, másik adatkezelőhöz való továbbítását.

#### **Hozzájárulás visszavonásának joga**

Amennyiben adatainak kezelése az Ön hozzájáruláson alapul, jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Fenti jogokat, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. levelezési, és a [gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu](mailto:gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu) elektronikus levelezési címen keresztül érvényesítheti.



Érintetti jog gyakorlására irányuló kérelmét, az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, azzal, hogy a kérelem beérkezésének napja, a határidőbe nem számít bele. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt lehetőségünk van további két hónappal meghosszabbítani, melyről a késedelem okainak megjelölésével, a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk.

### Az érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezelések

Az adatkezelés célja az intézményhez érkezett, az érintett - személyes adatokhoz való hozzáférésére, azok helyesbítésére, törlésére vagy kezelésének korlátozására, és a személyes adatok kezelése elleni tiltakozására, valamint az érintett adathordozhatósághoz vagy hozzájárulásának visszavonására való jogára irányuló - kérelmének, beadványának elbírálása és teljesítése.

Az érintett megfelelő azonosítása, valamint az intézményhez érkezett kérelmének megfelelő elbírálása és teljesítése, ennek dokumentálása, továbbá az érintetti jogok érvényesíthetősége érdekében az érintett nevének, elérhetőségének, valamint egyéb, az érintett azonosításához szükséges adatainak, továbbá az ügygel, vagy kérelmével kapcsolatban általa közölt adatoknak - melyek esetlegesen különleges adatok is lehetnek - kezelésére kerül sor.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontja, tekintettel a GDPR 12-22. cikkeiben foglalt rendelkezésekre.

### Az adatkezeléssel összefüggésben az érintett által gyakorolható jogok, az adatkezelések jogalapjának függvényében

Az érintettet a GDPR alapján megillető jog	Az adatkezelés jogalapja					
	Az érintett hozzájárulása	Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél	Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség	Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges	Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges	Az adatkezelő vagy egy harmadik személy jogos érdeke
Hozzáférési jog	X	X	X	X	X	X
Helyesbítéshez való jog	X	X	X	X	X	X
Az adatkezelés korlátozásához való jog	X	X	X	X	X	X
Törléshez való jog	X	X		X		X
Tiltakozáshoz való jog					X	X
Az adathordozhatósághoz való jog	X	X				
Hozzájárulás visszavonásának joga	X					
A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog	X	X	X	X	X	X

## Jogorvoslati lehetőségek

Jogainak érvényesítése érdekében, vagy ha az intézmény adatkezelésével kapcsolatos kérdése van, forduljon bizalommal

az intézmény igazgatójához - Nagyné Hermányos Zsuzsanna, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: [gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu](mailto:gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu) - , vagy

az adatvédelmi tisztviselőhöz - Mártonné Illés Barbara, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: [gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu](mailto:gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu).

Jogainak érvényesítése érdekében, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli, joga van bírósághoz fordulni.

A pert – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

Joga van továbbá vizsgálatot kezdeményezni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603., telefonszám: +361/391-1400 E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)).

Nyíregyháza, 2020. október 6.

Nagyné Hermányos Zsuzsanna  
igazgató



1.sz. melléklet Tájékoztató a munkavállalók személyéhez fűződő jogainak szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) közalkalmazotti jogviszonyban is alkalmazandó 9.§ (2) bekezdése<sup>25</sup> alapján

A fent hivatkozott jogszabályban előírtakra tekintettel, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, mint munkáltató által, a rendes működése érdekében végzett olyan intézkedéseiről, melyek érintik, adott esetben korlátozzák a munkavállalók személyéhez fűződő jogait, az alábbi tájékoztatást adom.

A személyiségi jogok általános védelmét, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) nevesíti, melyeket a munkaviszonyban is biztosítani és védeni kell.

A személyiségi jogok általános védelme az emberi méltóság és az abból fakadó személyiségi jogok - a személyes szabadság, a magánélet, a magánlakás védelme, a személy hátrányos megkülönböztetésének tilalma, a becsület és a jóhírnév, a magántitokhoz és a személyes adatok védelméhez való jog, a képmáshoz és a hangfelvételhez való jog stb. - tiszteletben tartását jelenti.

A személyiségi jogok védelme a munkaviszonyban a munkavállaló, közalkalmazotti jogviszonyban a közalkalmazott emberi méltóságának munkáltató általi tiszteletben tartását jelenti.

A közalkalmazotti jogviszonyban a munkáltató utasítási, ellenőrzési jogkörével összefüggésben azonban, felmerülhet a személyiségi jogok jogszerű korlátozása.

**Főbb munkáltatói intézkedések, tevékenységek, amelyek során a gyakorlatban sor kerülhet a munkavállaló (a továbbiakban: közalkalmazott) személyiségi jogainak jogszerű korlátozására:**

**1. a közalkalmazottaktól elvárt általános magatartási követelmények (Mt. 6.§, 8.§ (1)<sup>26</sup>):**

Az intézményben foglalkoztatott közalkalmazott a munkaszerződés (kinevezés) teljesítése során úgy köteles eljárni, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

Nem tanúsíthat olyan magatartást, mely mások jogos érdekét sérti vagy veszélyezteti. Ezen általában elvárható magatartás alapkövetelménye a jóhiszeműség és a tisztességesség, és a munkáltatóval való, a közalkalmazotti jogviszony teljes tartama alatt fennálló együttműködési kötelezettség, a munkatársakat kölcsönösen megillető tisztelet és emberi méltóságukat figyelembe vevő magatartás tanúsítása.

**2. a munkavállaló munkaidőn kívüli magatartásának szabályozása (Mt. 8.§ (2)-(3)<sup>27</sup>):**

A közalkalmazotti jogviszony tartós, bizalmi kapcsolat, ezért az intézményben foglalkoztatott közalkalmazott, a közalkalmazotti jogviszonyon kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas az intézmény helytelen megítélésére, jogos gazdasági érdekének és a közalkalmazotti jogviszony céljának veszélyeztetésére.

Az intézmény tekintettel van a véleménynyilvánítás szabadságára, mint alkotmányos alapjogra, ezért a közalkalmazottak a véleménynyilvánítás semlegessége követelményének betartása mellett, a közalkalmazotti jogviszonnyal össze nem függő véleményt, minden korlátozás nélkül kifejezhetnek.

<sup>25</sup> Mt. 9. § (2) A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról, továbbá szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatni kell.

<sup>26</sup> § (1) A munkaszerződés teljesítése során – kivéve, ha törvény eltérő követelményt ír elő – úgy kell eljárni, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. Felróható magatartására előnyök szerzése végett senki nem hivatkozhat. A másik fél felróható magatartására hivatkozhat az is, aki maga felróhatóan járt el.

(2) A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, továbbá kölcsönösen együtt kell működni, és nem lehet olyan magatartást tanúsítani, amely a másik fél jogát, jogos érdekét sérti. A jóhiszeműség és tisztesség követelményét sérti az is, akinek joggyakorlása szemben áll olyan korábbi magatartásával, amelyben a másik fél okkal bízhatott.

(3) A munkáltató a munkavállaló érdekeit a méltányos mérlegelés alapján köteles figyelembe venni, a teljesítés módjának egyoldalú meghatározása a munkavállalónak aránytalan sérelmet nem okozhat.

(4) Az e törvény hatálya alá tartozók kötelesek egymást minden olyan tényről, adatról, körülményről vagy ezek változásáról tájékoztatni, amely a munkaviszony létesítése, valamint az e törvényben meghatározott jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából lényeges.

8. § (1) A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

<sup>27</sup> Mt. 8.§ (2) A munkavállaló munkaidőjén kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely – különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján – közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére. A munkavállaló magatartása a 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint korlátozható. A korlátozásról a munkavállalót írásban előzetesen tájékoztatni kell.

(3) A munkavállaló véleménynyilvánításhoz való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja.

### 3. a munkavállaló személyes adatainak kezelése (Mt. 10.§<sup>28</sup>, GDPR 13. cikk<sup>29</sup>, Info törvény 16.§<sup>30</sup>):

A közalkalmazotti jogviszonyban is érvényesülnek az Mt. 10.§-ban foglaltak, melyekre figyelemmel, egy-egy nyilatkozat megtételének vagy személyes adat kezelésének igényérvényesítési szempontok szerinti lényegességét, a munkáltató az intézmény tevékenysége és a közalkalmazott által betöltött munkakör, valamint az ehhez igazodó munkáltatói adatkezelés célja szempontjából mérlegeli.

A közalkalmazotti jogviszony létesítése és fenntartása során, fentiekre tekintettel, a közalkalmazotti jogviszonyra való erkölcsi alkalmasság, büntetlen előélet igazolása érdekében kezelhetőek a Hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai,

a természetes személyazonosító adatok pontos rögzítése érdekében kérhető a személyazonosításra alkalmas okmány bemutatása, vagy

a munkakörre való egészségi alkalmasság igazolása céljából kezelhetőek a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat során keletkező egészségügyi adatok, és

kérhető például a társadalombiztosítási igazolvány és a tartozásigazolás, az adattakarékosság elvének betartása mellett.

A közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben, a munkáltató számtalan adatot és információt kezel a közalkalmazottakról, melyek védelméhez mind a munkáltatónak, mind a közalkalmazottnak alapvető érdeke fűződik, azzal, hogy a személyes adatok és az érintettek vonatkozó információk jogi védelmét az Alaptörvény<sup>31</sup>, a GDPR<sup>32</sup>, az Info törvény<sup>33</sup>, a Ptk, az Mt. és a Kjt.<sup>34</sup> biztosítja.

A GDPR 13. cikkében és az Mt. 10.§ (5) és a 22.§ (2) bekezdésének a)-b)<sup>35</sup> pontjaiban foglaltakra tekintettel, az intézmény a munkahelyi adatkezelések körülményeit részletesen bemutató, írásos adatkezelési tájékoztatót bocsát az érintettek rendelkezésére, melyet hivatalos weboldalán elérhetővé tesz, valamint székhelyén, telephelyein és nyitva álló helyiségeiben faliújságon is kifüggeszt.

Az intézmény adatvédelmi és adatbiztonsági rendjét a munkáltató az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban rendezi.

<sup>28</sup> Mt. 10. § (1) A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

(2) A munkáltató, az üzemi tanács, a szakszervezet e törvény Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy köteletségének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján okirat bemutatása követelhető.

(4) A munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

(5) A munkáltató az (1)-(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az érintettet írásban tájékoztatja.

<sup>29</sup> GDPR 13. cikk. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik.

(1) Ha az érintetthez vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetősége;

b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;

c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

d) a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeit;

e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezetre kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

(2) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztesség és átlátható adatkezelési biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;

b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathozzáféréstől való jogáról;

c) a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

f) a 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érhető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintetthez nézve milyen várható következményekkel bír.

(3) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

(4) Az (1), (2) és (3) bekezdés nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

<sup>30</sup> 16. § (1) Az előzetes tájékoztatóshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

a) az adatkezelés és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségét,

b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,

c) a tervezett adatkezelés célját és

d) az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjainak ismertetését.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakkal egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatót nyújt

a) az adatkezelés jogalapjáról,

b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,

c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítás esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről,

d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és

e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

<sup>31</sup> Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

VI. cikk (3) Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.

<sup>32</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

<sup>33</sup> Az információs önzendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

<sup>34</sup> A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

<sup>35</sup> Mt. 22. § (2) írásbelnek kell tekinteni a jognyilatkozatot.

a) ha annak közlése a jognyilatkozatban foglalt információ változatlan visszaidézésére, a nyilatkozattévő személyének és a jognyilatkozat megtétele időpontjának azonosítására alkalmas elektronikus dokumentumban (a továbbiakban: elektronikus dokumentum) kerül sor;

b) a 9. § (2) bekezdésében, a 10. § (5) bekezdésében, a 11/A. § (1) bekezdésében, a 93. § (4) bekezdésében, a 97. § (4) bekezdésében, a 108. § (1) bekezdésében, a 110. § (5) és (6) bekezdésében, a 138. § (4) bekezdésében és a 193. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben akkor is, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon közzéteszik.

**4. a munkavállaló magatartásának ellenőrzése, pl. munkahelyi számítógép, e-mail fiók ellenőrzése vagy alkoholszonda alkalmazása (Mt. 11/A. §<sup>36</sup>):**

Az Mt. 11/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a munkavállaló ellenőrizhető, de kizárólag a munkaviszonyal összefüggő magatartása körében, így a munkáltató ellenőrzési jogköre széleskörű, de nem korlátlan.

A közalkalmazottak nem ellenőrizhetőek a munkaközi szünetekben, nem ellenőrizhető a közalkalmazottak magán levelezése, magán telefonhasználat és magán gépjárműhasználat.

Az ellenőrzés lefolytatása előtt a munkáltató

- minden esetben külön-külön vizsgálja és határozza meg annak célját, indokát, szükségességét, arányosságát - hogy az ellenőrzés lefolytatása szükséges-e vagy létezik alternatíva, mellyel az adatkezelés elkerülhető -, a megismerni, kezelni szükséges adatok körét, az adatkezelés időtartamát, és az adatok felhasználásának módját;
- az ellenőrzés tényéről és az alkalmazott technikai eszközről a közalkalmazottat előzetesen írásban tájékoztatja, az ellenőrzést tájékoztatás nélkül nem folytatja le, és
- az ellenőrzés során biztosítja az ellenőrzött közalkalmazott személyes jelenlétét;
- a papír alapú és az elektronikus levelezés ellenőrzése során tekintettel van a levéltitok védelmére és a fokozatosság elvére;
- a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközök, rendszerek használatának szabályait az Informatikai biztonsági szabályzatban rendezi;
- a hivatali telefon magáncélú használatát korlátozhatja, megtilthatja és feltételekhez - pl. költségviselés - kötheti, a használat körülményeiről a Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatában rendelkezik.

Az Mt. 52.§-ban<sup>37</sup> foglaltakra tekintettel, a közalkalmazott munkavégzéssel kapcsolatos alapvető kötelezettsége a munkáltató által előírt helyen és időben, munkára képes állapotban történő megjelenés és a munkaidőben a munkáltató részére történő rendelkezésre állás, mely rendelkezésre állási kötelezettség a munkaidő tartama alatt folyamatosan fennáll, akkor is, ha a közalkalmazott bármely okból nem köteles vagy nem tud munkát végezni.

A munkára képes állapotban történő megjelenési és rendelkezésre állási kötelezettségnek a közalkalmazott akkor tesz eleget, ha megfelelő egészségi, fizikai, szellemi állapotban van.

A munkáltató a közalkalmazott munkavégzésre alkalmas állapotát a munkakezdetkor és a munkavégzés ideje alatt ellenőrizheti. Ha a közalkalmazott nincs munkára képes állapotban, nem állítható munkába, illetve a munkavégzéstől el kell tiltani.

A közalkalmazott a munkavégzés ideje alatt nem állhat alkohol hatása alatt, mert így a munkavégzés biztonságát veszélyezteti, és amennyiben a munkáltató úgy dönt, hogy a közalkalmazottat alkohol-szonda vizsgálatra kötelezi, a közalkalmazott az együttműködési kötelezettsége folytán, köteles magát az ellenőrzésnek alávetni.

**5. elektronikus megfigyelő eszközök, kamerarendszer alkalmazása:**

Az intézmény Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. és Őz utca 14-16. sz. telephelyein kamerás megfigyelőrendszer működik.

A kamerák működtetését a falon, a kamera legfeljebb 2 méteres körzetében elhelyezett piktogram jelzi. Rejtett kamera nem üzemeltethető.

A kamerák nem irányulnak olyan helyre, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sérti, és alkalmazásuknak nem célja sem az ellátottak, sem a foglalkoztatottak, sem a telephelyre belépő más személyek ellenőrzése, azonban munkabaleset kivizsgálásához, fegyelmi és bírósági peres eljáráshoz a felvétel felhasználható.

A kamerás megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelés körülményeiről, az intézmény külön adatkezelési tájékoztatóban ad tájékoztatást.

<sup>36</sup> Mt. 11/A. § (1) A munkavállaló a munkaviszonyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

(2) A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) – eltérő megállapodás hiányában – kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

(3) A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonyal összefüggő adatokba tekinthet be.

(4) A (3) bekezdés szerinti ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonyal összefüggő adatnak minősül a (2) bekezdésben meghatározott korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

(5) A (3) bekezdést alkalmazni kell, ha a felek megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt használ.

<sup>37</sup> Mt. 52. § (1) A munkavállaló köteles

a) a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni,

b) munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,

c) munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni,

d) a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani,

e) munkatársával együttműködni.

(2) A munkavállaló a munkáltató előzetes hozzájárulása nélkül harmadik személytől díjazást a munkaviszonyban végzett tevékenységére tekintettel nem fogadhat el, vagy nem köthet ki.

(3) A munkavállalót munkaszerződés vagy munkaviszonyra vonatkozó szabály alapján megillető munkabért eszközentem nem lehet arra tekintettel, hogy a munkavállaló a munkáltató előzetes hozzájárulásaival a (2) bekezdésben meghatározott díjazásban részesült.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott díjazásnak minősül minden olyan vagyoni értékű szolgáltatás, amelyet harmadik személy a munkáltatót megillető szolgáltatáson felül a munkavállalónak nyújt.

## 6. a titoktartási kötelezettség (Mt. 8.§ (4)<sup>35</sup>):

A titoktartási kötelezettség a közalkalmazottakra vonatkozó általános magatartási követelmény, mely a közalkalmazottat a közalkalmazotti jogviszonyával összefüggésben terheli, így nemcsak annak fennállása alatt, hanem bármely okból történő megszűnése esetén is fennáll.

## 7. a közalkalmazott egyes személyes adatainak nyilvánossága:

Az Info törvény rendelkezései alapján,

- közérdekű adatnak minősül, az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- közérdekből nyilvános adatnak minősül, a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli – a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.  
A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

Az Info törvény 1. melléklete alapján, a közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek nevét, beosztását, elérhetőségét (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme) nyilvánosságra kell hozni, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. melléklete szerint, szervezeti egységenként, az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.

A Kjt. 83/B.§<sup>39</sup> szerint vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül, a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

Fenti jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, az alapszolgáltatásban részt vevő, gondozási feladatokat ellátó közalkalmazottaknak, a gondozási, ápolási feladatok ellátására vonatkozó felhatalmazás igazolása érdekében kiadott munkáltatói igazolványokon (kitűző) és névtáblákon a közalkalmazott neve és munkaköre, jogszerűen nyilvánosságra hozható.

## 8. védőeszközök használatának elrendelése:

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 42. § b) pont<sup>40</sup> munkáltatói köteletségként rögzíti, hogy a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó védőeszközöket határozza meg, azokkal a munkavállalókat lássa el, használatukra oktassa ki és használatukat követelje meg. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett a munkáltató pénzbeli vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat (Mvt. 18. § (2) bekezdés).

Azoknál a munkafolyamatoknál, ahol a munkavállaló veszélyforrás hatásának lehet kitéve a hatásos védelmet zárt technológia alkalmazásával, ha ez nem oldható meg akkor biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések – szükség szerinti együttes – alkalmazásával kell megvalósítani (Mvt. 44. § (1) bekezdés).

Védőeszköz juttatása esetében a munkáltató minden esetben meggyőződik a védőeszközzel történő védelem megalapozottságáról, indokoltságáról, valamint a védőeszköz által kifejtett védőhatás mértékéről a veszélyforrással szemben. Az Mvt. tartalmazza a munkavállalónak azt a kötelességét, hogy csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival

<sup>35</sup> Mt. 8§ (4) A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölheti illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

<sup>39</sup> Kjt. 83/B. § (1) A munkáltató a közalkalmazotttól az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkorre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – adatszorzás nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

(2) A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazotti neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

<sup>40</sup> Mvt. 42. § A veszélyes munkafolyamatoknál, technológiáknál a veszélyek megelőzése, illetve károsító hatások csökkentése érdekében

b) a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket meg kell határozni, azokkal a munkavállalókat el kell látni, rendeltetészerű használatukra a munkavállalókat ki kell oktatni és az egyéni védőeszközök rendeltetészerű használatát meg kell követelni;

együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészséget és testi épségét ne veszélyeztesse, ennek pedig egyik legfontosabb feltétele, hogy - a munkavállaló a szükséges esetben védőeszközt használjon.

**9. rendkívüli munkavégzés elrendelése:**

Az intézménynél érvényesülő munkarend, munkaidő-beosztás, a tevékenység szokásos rendjét határozza meg. A mindennapi munkavégzés, feladatellátás során azonban, bekövetkezhetnek előre nem látható, váratlan események (elemi csapás, műszaki hiba stb.), melyek hatására a tevékenység zavartalan ellátása érdekében, a munkáltatónak rendkívüli intézkedéseket kell hoznia. Ilyen esetben a munkáltató a közalkalmazott munkaidő-beosztástól eltérő, a teljes napi munkaidőt meghaladó munkavégzését rendelheti el az elrendelés jogszabályban meghatározott korlátainak figyelembevételével.

**10. a közalkalmazottak minősítése:**

A közalkalmazott minősítését, munkavégzésének tényeken és ténymegállapításokon alapuló átfogó értékelését, a munkáltató a Kjt. rendelkezései alapján, köteles elvégezni. A közalkalmazotti pályán történő előrelépés és a törvényben garantált illetménytől való eltérés rendeltetésszerű alkalmazása érdekében, a Kjt. meghatározza a minősítés kötelező eseteit és lehetséges eredményeit - is, valamint a közalkalmazott képességeivel összefüggő jogviszony-megszüntetéshez is kapcsolódik.

**11. további jogviszony létesítésének szabályai:**

A közalkalmazott munkavégzésre irányuló további jogviszony keretében (közalkalmazotti jogviszonyban vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban - pl. munkaviszony, szolgálati jogviszony, polgári jogi jogviszonyok (jellemzően megbízási vagy vállalkozói jogviszony) stb.) munkát vállalhat és végezhet, azzal, hogy köteles írásban tájékoztatni a munkáltatót a további jogviszony létesítéséről, akkor is, ha a további jogviszony már a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor fennállt.

Ezen korlátozás nem vonatkozik a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi oltalom alá eső szellemi és a közérdekű önkéntes tevékenységekre.

**Fentiekben részletezett tevékenységek, jogszabályi rendelkezésen vagy jogszabályban biztosított munkáltatói jogon alapulnak.**

A közalkalmazott a személyiségi jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le.

A személyiségi jogok megsértésének jogkövetkezményeire vonatkozó rendelkezéseket a Ptk. 2:51.§ - 2:54.§-ban foglalt rendelkezései tartalmazzák.

Az Mt. 285.§ (1) bekezdésében<sup>41</sup> foglaltak alapján, a személyiségi jog megsértésére alapított igény munkaviszonyból eredő igénynek minősül, érvényesítésére közigazgatási és munkaügyi bíróság előtt kerülhet sor.

Nyíregyháza, 2020. október 6.

a Közalkalmazotti Tanács elnöke

Nagyné Hermányos Zsuzsanna  
igazgató



<sup>41</sup> Mt. 285. § (1) A munkavállaló és a munkáltató a munkaviszonyból vagy az e törvényből származó, a szakszervezet, az üzemi tanács az e törvényből vagy kollektív szerződésből, vagy üzemi megállapodásból származó igényét bíróság előtt érvényesítheti.

2.sz. melléklet **Az előzetes, az időszakos és a soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatokra és a képernyős munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak személyzeti szakvizsgálatára vonatkozó tájékoztatás**

Az Mt. 10.§ (4)-(5) bekezdéseiben<sup>42</sup> foglalt rendelkezéseire hivatkozással tájékoztatom, hogy az intézményben foglalkoztatottak vonatkozásában **alkalmassági vizsgálatot** a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) egyéb - **szem- és látásvizsgálatot** - a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet ír elő.

Intézményünknel sem a pályázati eljárás, sem a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállása alatt nem kerül sor a munkaalkalmasság, felkészültség, kompetenciák vizsgálatára irányuló, pszichológiai- vagy személyiségtesztek alkalmazására.

Az NM rendeletben meghatározottak szerint:

**munkaköri alkalmassági vizsgálat:** annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.

Az NM rendelet 3. §-ban foglaltak szerint,

(1) **Az alkalmasság véleményezése:**

a) **a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,**

b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,

c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.

(2) **A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. A szakképző intézménybe jelentkező tanulónál a beiskolázáskor – a pedagógus, a szülő, illetve a tanuló kérésére – pályaválasztási tanácsadás céljából iskolaorvosi vizsgálat végezhető.**

(3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

(4) **A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:**

**a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele**

**aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,**

**ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,**

**ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;**

**b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékosága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;**

**c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;**

**d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;**

**e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;**

**f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;**

**g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.**

<sup>42</sup> Mt. 10.§ (4) A munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

(5) A munkáltató az (1)-(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az érintettet írásban tájékoztatja.



(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota – a tevékenység gyakorlása esetén – a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

(6) **A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.**

(7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettség körét, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

Az EüM rendeletben meghatározottak szerint:

**képernyős munkakör:** olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

Az EüM rendelet 5. §-ban meghatározottak szerint,

(1) **A munkáltató köteles** – a külön jogszabályban előírtak figyelembevételével – **a foglalkozás-egészségügyi orvosnál (a továbbiakban: orvos) kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését**

**a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,**

**b) ezt követően kétévenként,**

**c) amennyiben olyan látási panasz jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.**

(2) **A munkavállaló** – a külön jogszabály szerinti időszakos alkalmassági vizsgálatokon túlmenően – **köteles az (1) bekezdésben meghatározott vizsgálaton részt venni. A vizsgálatot az orvos végzi el, és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.**

(3) **Ha a munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál működő orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges lehet, a munkavállalót az 1. számú melléklet szerinti beutalóval utalja be a szemészeti szakvizsgálatra. A beutalóban fel kell tüntetni a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg használatát szükségessé tevő munkakör megnevezését, és annak a szakvizsgálathoz szükséges mértékű leírását is.**

(4) **Az orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be:**

**a) a 2. számú mellékletben meghatározott, panaszokat okozó látórendszeri eltérések fennállásának valószínűsége esetén,**

**b) ha a munkavállalót olyan munkakörben foglalkoztatják, ahol a munka végzése során váltakozva kell a különböző távolságban lévő tárgyakra fókuszálnia,**

**c) az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatnál, panaszmentesség esetén is, ha a munkavállaló korábban képernyő előtti munkát nem végzett.**

(5) **Az orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra beutalhatja a (3) bekezdésben foglalt eseteken kívül is, különösen ha egyéb, panaszokat okozó látórendszeri eltérések valószínűsége áll fenn.**

Tájékoztatom, továbbá, hogy személyes adatait az alkalmassági vizsgálat lefolytatása céljából, a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa, valamint amennyiben az Ön foglalkoztatása képernyős munkakörben történik, az esetleges szemészeti szakvizsgálatot végző orvos is megismeri és kezeli.

**Az alkalmassági vizsgálatot követően, az intézmény csak azt az információt kapja meg, hogy Ön a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.**

Nyíregyháza, 2020. október 6.

*Wapfner*  
Nagyné Hermányos Zsuzsanna  
igazgató



