

76-20/2020



Nyíregyházi  
Szociális Gondozási Központ

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

az álláspályázatok során és  
a pályázati eljárás lefolytatása nélkül  
az intézmény kezelésébe kerülő személyes  
adatok, illetőleg az azokat tartalmazó  
önéletrajzok/motivációs levelek kezelésére  
vonatkozóan

## Adatkezelési tájékoztató

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: intézmény) által, az álláspályázatok során és a pályázati eljárás lefolytatása nélkül az intézmény kezelésébe kerülő személyes adatok, illetőleg az azokat tartalmazó önéletrajzok/motivációs levelek kezelésére vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) alapján.

### Az adatkezelő megnevezése

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

### Az adatkezelő elérhetőségei

Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu

### Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei

Mártonné Illés Barbara, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu

### Az adatkezelés általános célja

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. § alapján kiírt pályázati eljárás lefolytatása, és a pályázati eljárás lefolytatása nélkül betölthető álláshelyek esetében, a lehetséges jelöltekről adatbázis felállítása.

### Az adatkezeléssel érintettek köre és az adatok forrása

Az intézmény kizárólag az Érintettől származó, az önéletrajzában/motivációs levelében feltüntetett személyes adatokat kezel.

Érintett lehet:

- 1.pályázati eljárás során a pályázó (pályázó)
- 2.az intézményhez pályázati eljárás kiírása nélkül önéletrajzát/motivációs levelét eljuttató személy (álláskereső)

Pályázati eljárás során a benyújtandó iratok és igazolások körét a pályázati kiírásban határozzuk meg.

Kérjük, hogy pályázati anyagában, önéletrajzában/motivációs levelében ne helyezze el fényképét, és ne tüntessen fel a munkakör betöltése szempontjából nem releváns személyes és különleges adatokat.

### A kezelt személyes adatok köre:

#### A pályázati eljárás

A Kjt. 20/A.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján, közalkalmazotti jogviszony főszabály szerint, pályázat alapján létesíthető, mely az adott munkakörre legalkalmasabb személy kiválasztására irányuló eljárás, melyet – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör gyakorlója ír ki.

A pályázathoz csatolni kell a pályázó szakmai életrajzát, valamint - mivel a benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel - nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A Kjt. vhr. 1/A.§ (9)-(12) bekezdéseiben<sup>1</sup> foglaltak szerint, a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi. A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

<sup>1</sup>Kjt. vhr. (9) A pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

(10) A bizottság tagjai között kell lennie

a) a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,

b)

c) magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviseleti szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

(11) A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

(12) A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.

## **Az intézményhez nem pályázati eljárás során érkezett önéletrajzok/motivációs levelek kezelése**

Amennyiben Ön meghirdetett pályázat nélkül, önként, személyesen, postai vagy elektronikus úton eljuttatja hozzánk önéletrajzát („**berépülő önéletrajz**”), személyes átadás esetén, az abba történő betekintéshez, valamint annak 6 hónapig, a pályázati eljárás lefolytatása nélkül is betölthető munkakörök mihamarabbi betöltése érdekében felállított adatbázisban történő tárolásához, írásban kérjük meg hozzájárulását. Amennyiben erre nincs lehetőségünk, önéletrajzának/motivációs levelének beérkezését követően, postai vagy elektronikus úton haladéktalanul felvesszük Önnel a kapcsolatot, és tájékoztatjuk az adatkezelés körülményeiről, valamint jogérvényesítési lehetőségeiről.

### **Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájáruláson alapul.

### **A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:**

A jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési célokhoz kapcsolódóan kezelt személyes adatokba kizárólag az intézmény azon munkatársai - kizárólag a munkaköri feladataik végzéséhez szükséges mértékig - tekinthetnek be, akik arra jogosultsággal rendelkeznek, különösen az igazgató, a humánpolitikai ügyintéző, valamint az iktatás során az ügykezelő titkárnő.

### **A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama:**

Pályázati eljárás lefolytatása esetén, annak lebonyolítását követően, a sikertelen pályázók pályázati anyagait részükre visszajuttatjuk. Ha a küldeményt a pályázó a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, a teljes pályázati anyagot megsemmisítjük.

A pályázati eljárás lefolytatása nélkül is betölthető munkakörök mihamarabbi betöltése érdekében felállított adatbázisban, az önéletrajzokat/motivációs leveleket 6 hónapig, vagy az álláskereső hozzájárulásának visszavonásáig tároljuk.

### **Az adatok formátuma:**

papír alapú és elektronikus

### **Az Adatkezelő által a személyes adatok védelmében tett garanciái:**

Az intézmény betartja és betartatja a hatályos adatvédelmi rendelkezésekben meghatározott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelveket, a személyes adatok kezelésével, tárolásával kapcsolatban a lehető legnagyobb gondossággal jár el, az informatikai biztonság területén az észszerűen elérhető leghatékonyabb, legmodernebb eszközöket és eljárásokat, adminisztratív, logikai és fizikai védelmi eszközöket alkalmaz.

Az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatkezelés során megőrzi, megvédi az információt, annak érdekében, hogy csak az férhessen hozzá, aki arra jogosult.

Egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetére megfelelő incidenskezelési tervvel rendelkezünk, az Érintettek jogérvényesítésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmazunk, és az igénybe vett adatfeldolgozókat felhívjuk, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

### **Az Érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítésének módja:**

#### **Hozzáférési jog**

Amennyiben az Ön személyes adatait kezeljük, jogosult arra, hogy az intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférjen, valamint megismerje azt, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeljük,

- kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosítottunk hozzáférést vagy kinek továbbítottuk a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem Ön bocsátotta az intézmény rendelkezésére), valamint
- alkalmaz-e az intézmény automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilaktást is, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját.

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát, az Ön erre irányuló kérésére, első alkalommal díjmentesen bocsátjuk a rendelkezésére, ezt követően, ésszerű mértékű díjat számíthatunk fel, melynek megállapítása az adminisztratív költségeken alapulhat.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében, kötelesek vagyunk meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

#### **Helyesbítéshez való jog**

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését kérje. Amennyiben a helyesbített adat pontosságát hitelt érdemlően igazolni tudja, kérését legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, és erről értesítjük.

#### **Törléshez való jog**

Törléshez való jogának érvényesítésére abban az esetben van lehetősége, ha az adatkezelés **nem** szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az intézmény közérdekből végzett feladatainak végrehajtásához,
- a népegészségügyet érintő közérdek alapján,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez vagy érvényesítéséhez.

#### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben arra az időtartamra korlátozzuk az adatkezelést, amíg ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben), kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az intézmény korlátozza

#### **Tiltakozáshoz való jog**

Amennyiben az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapul, bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik, Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó és az Ön által a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, vagy amennyiben technikailag megvalósítható, kérje azoknak az intézmény általi, másik adatkezelőhöz való továbbítását.

### Hozzájárulás visszavonásának joga

Amennyiben adatainak kezelése az Ön hozzájáruláson alapul, jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Fenti jogokat, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. levelezési, és a [gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu](mailto:gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu) elektronikus levelezési címen keresztül érvényesítheti.

Érintetti jog gyakorlására irányuló kérelmét, az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, azzal, hogy a kérelem beérkezésének napja, a határidőbe nem számít bele. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt lehetőségünk van további két hónappal meghosszabbítani, melyről a késedelem okainak megjelölésével, a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk.

### Az adatkezeléssel összefüggésben, az érintett által gyakorolható jogok, az adatkezelés jogalapjának függvényében:

Az érintettet a GDPR alapján megillető jog	Az adatkezelés jogalapja
	Az érintett hozzájárulása
Hozzáférési jog	X
Helyesbítéshez való jog	X
Az adatkezelés korlátozásához való jog	X
Törléshez való jog	X
Tiltakozáshoz való jog	
Az adathordozhatósághoz való jog	X
Hozzájárulás visszavonásának joga	X
A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog	X

### Jogorvoslati lehetőségek:

Jogainak érvényesítése érdekében, vagy ha az intézmény adatkezelésével kapcsolatos kérdése van, forduljon bizalommal

az intézmény igazgatójához - Nagyné Hermányos Zsuzsanna, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: [gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu](mailto:gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu) - , vagy

az adatvédelmi tisztviselőhöz - Mártonné Illés Barbara, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: [gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu](mailto:gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu).

Jogainak érvényesítése érdekében, ha megítélése szerint az intézmény, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó, a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli, joga van bírósághoz fordulni.

A pert - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

Joga van továbbá vizsgálatot kezdeményezni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603., telefonszám: +361/391-1400 E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)).

Nyíregyháza, 2020. október 6.

Nagyné Hermányos Zsuzsanna  
igazgató



