53-26/2022

Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Hatályos:
2022. augusztus 15. napjától
Hatályon kívül helyezve:
a 2020.03.10-én kelt, 53-7/2020. ügyiratszámon nyilvántartott Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Aktualizálás gyakorisága, rendje:
a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök módosítását követő 30 napon belül
Aktualizálásért, felülvizsgálatért felelős:
az igazgató

Tartalom

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: Intézmény vagy adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-én kelt 2016/679. számú Rendeletének (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) (78) preambulumbekezdésében, 5. cikk (1) bekezdés f) pontjában, 24. cikk (1) bekezdésében és 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra hivatkozással, az alábbiak szerint állapítja meg az Intézményben történő adatkezelés rendjét.

I. A szabályzat célja, hatálya

1. A szabályzat célja, az Intézmény által végzett adatkezelési tevékenységek rendjének meghatározása, valamint a GDPR-ban foglaltaknak, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak valamint az adatbiztonság követelményeinek érvényesítése és az érintettek személyes adatainak védelme.
2. Jelen szabályzat célja továbbá az alapvető titokvédelmi rendelkezések körének megállapítása a jogszabályi keretek között.
3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézményben folytatott minden olyan adatkezelésre, amely természetes személy adataira vonatkozik, függetlenül attól, hogy az adatkezelés teljesen vagy részben automatizált eszközzel vagy manuális módon, papíralapon történik, függetlenül továbbá az adatkezelés céljától, jogalapjától, és az érintettek körétől.
4. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Intézmény valamennyi szervezeti egységére, valamint az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi munkatársra, minden más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyre, továbbá az intézményi adatkezeléssel érintett bármely természetes és jogi személyre.
5. Az egészségügyi adatokra vonatkozó különös szabályokat az Intézmény egészségügyi adatvédelmi szabályzata tartalmazza. Jelen szabályzat rendelkezéseit az egészségügyi adatok tekintetében az egészségügyi adatvédelmi szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
6. Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre vonatkozó különös szabályokról az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezik, a szervezeten belüli és a szervezeten kívüli kommunikáció elősegítése érdekében működtetett belső elektronikus levelezőrendszerben, a foglalkoztatottaknak biztosított saját e-mail fiókok és a foglalkoztatottak által kezelt egyéb e-mail fiókok tartalmának, a foglalkoztatott hozzáférési jogosultságának visszavonását követő kezeléséről az 5/2021. (02.05.) számú vezetői utasítás rendelkezik, az Intézmény által használt programokhoz, alkalmazásokhoz, adatbázisokhoz, adatállományokhoz, elektronikus információs rendszerekhez, hálózati infrastruktúrákhoz kapcsolódó hozzáférési és egyéb azonosításhoz kötött jogosultságok nyilvántartásáról a 19/2020. (12.17.) számú vezetői utasítás rendelkezik, az adatok fizikai biztonságának elősegítése és az adatok integritását fenyegető kockázatok csökkentésének eljárásrendjéről az Információbiztonsági politika rendelkezik.
7. Az Intézményben keletkezett közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárási rendről, valamint az általános és különös közzétételi lista alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körének megállapításáról, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét meghatározó szabályzat rendelkezik.
8. A biztonsági kamerák üzemeltetésével együtt járó adatkezelésekről a kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetéséről és az ezzel kapcsolatos adatkezelésről szóló szabályzat rendelkezik.
9. A munkáltatói ellenőrzések lefolytatására vonatkozó részletszabályokról a munkáltatói ellenőrzések eljárási szabályairól szóló szabályzat rendelkezik.
10. Jelen szabályzat rendelkezéseit az Intézmény mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatával és Integrált kockázatkezelési szabályzatával, valamint a Szervezeti integritást sértő események kezelésének rendjét meghatározó szabályzatával összhangban kell értelmezni.
    Az Intézmény által végzett adatkezelésekben és az adatbiztonságban rejlő kockázati tényezőket és a kockázati eseményeket - ideértve azok bekövetkezési valószínűségét és hatásait is - meg kell határozni, valamint folyamatosan elemezni és nyomon követni szükséges.
    Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséért az igazgató felelős, melyben a szervezeti egységek vezetői együttműködni kötelesek.

11. Az értelmező rendelkezések tekintetében a GDPR 4. cikke, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 2. § (2) bekezdése és 3. §-a az irányadó.
12. Jelen szabályzatot az intézmény, mint munkáltató, a részvételi jogokat a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében gyakorló, és az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanáccsal együttműködve dolgozta ki és valamennyi, a közalkalmazottak személyes adatainak kezeléséhez és védelméhez kapcsolódó eljárását egyeztette az adatvédelmi tisztviselővel és az integritástanácsadóval.

II. Az adatkezelés alapelvei

1. Az Intézmény adatkezelési tevékenységét a GDPR 5. cikk (1) bekezdésében megfogalmazott alapelvek mentén kell végezni.
2. Személyes adat kizárólag jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kezelhető ***(„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság")***, egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében.
   Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
   Az átláthatóság biztosítása érdekében az Intézmény előzetes, az adatkezelés minden lényeges körülményére kiterjedő, közérthető tájékoztatást (a továbbiakban: tájékoztatók) biztosít az érintettek részére a személyes adataik kezelésének útjával és körülményeivel kapcsolatban.
   Az átláthatóság alapja az egyes szervezeti egységek adatkezelési tevékenységének nyilvántartása, valamint a tájékoztatóknak az Intézmény honlapján, elektronikus formában, korlátozásmentes hozzáférhetővé tétele.
3. Személyes adat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthető, és azok nem kezelhetőek ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon ***(„célhoz kötöttség")***.
   A GDPR alapelvként rögzíti, hogy a személyes adatok kizárólag célhoz kötötten és meghatározott ideig kezelhetők. Ebből kifolyólag az adatkezelésre vonatkozó cél megszűnése, illetve a megfelelő jogalap hiánya - különösen akkor, ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapult, és a korábbi hozzájárulását az érintett visszavonta -, a kezelt személyes adatok törlését vonhatja maga után.
4. Személyes adat kizárólag az adatkezelés céljának szempontja szerint a szükséges adatokra korlátozva kezelhető ***(„adattakarékosság")***.
   A kezelt személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
5. Az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni szükséges ***(„pontosság")***.
6. Személyes adat kizárólag az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig tárolható ***(„korlátozott tárolhatóság").***
   6.1. Az Intézmény iratkezelési rendjét a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint az Intézmény Iratkezelési szabályzata határozza meg, melynek melléklete, a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, az Irattári terv, mely meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét.
   Az ügyviteli, iratkezelési feladatokhoz kapcsolódó adatkezelések célja, az Intézmény, mint közfeladatot ellátó szerv irattári anyagainak szakszerű kezelése, rendszerezett megőrzése, az Intézmény által ellátott közfeladatokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatok hatékony, átlátható és integráns, utólag is ellenőrizhető, az iratokban foglalt adatok - melyek több esetben személyes adatok is - védelmét biztosító ellátása, valamint a maradandó értékű iratok (levéltári anyag) vonatkozásában az iratanyag épségben történő megőrzése.
   Ezen adatkezelés az Intézmény valamennyi feladatellátásával és adatkezelésével összefügg.
   Az iratkezeléssel összefüggésben, az iktatott iratokban foglalt személyes adatok, az Intézmény Iratkezelési szabályzata és Irattári terve szerint nem selejtezhető ügy iratai átadásra kerülnek a

Magyar Nemzeti Levéltárnak (Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 4).

7. A személyes adatok kezelése során biztosítani szükséges mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek alkalmazásával az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, véletlen elvesztése, megsemmisítése vagy károsodása elkerülhető, és a személyes adatok megfelelő biztonsága biztosítható (*„integritás és bizalmas jelleg"*).
8. Az „elszámoltathatóság" elvéből fakadóan (*„elszámoltathatóság"*) az adatkezelési tevékenységeket úgy szükséges dokumentálni és nyilvántartani, hogy annak jogszerűsége utólag bizonyítható legyen.
   Az elszámoltathatóság elve az adatvédelmi intézkedésekért való felelősségvállalást jelenti, valamint tartalmazza az adatkezelés megtervezésétől kezdődően annak végzésén keresztül az adatkezelési cél megvalósítása érdekében tett valamennyi intézkedést, a személyes adatokhoz való hozzáférést, adattovábbítást és azok adminisztrálását, igazolását is.
9. A beépített és alapértelmezett adatvédelem elvével összhangban, az Intézmény az alábbiakban nem teljeskörűen felsorolt technikai és szervezési intézkedéseket hajtotta végre és alkalmazza annak biztosítása céljából, hogy adatkezelése a vonatkozó szabályokkal összhangban történjen:
   9.1. Informatikai Biztonsági Szabályzatot dolgozott ki, mely az informatikai biztonság érdekében végrehajtott műszaki és szervezési intézkedéseinek általános leírását és a rendszergazda informatikai biztonsággal összefüggő feladatait tartalmazza.
   9.2. Tűzvédelmi szabályzatot dolgozott ki, mely az adatok fizikai védelmét biztosító, tűzvédelemhez kapcsolódó feladat és hatásköröket határozza meg.
   9.3. Információbiztonsági eljárásrendet - Információbiztonsági politika - dolgozott ki, a kezelt adatok - ideértve a személyes adatokat is - fizikai biztonságának elősegítése és az adatok integritását fenyegető kockázatok csökkentése, valamint a vonatkozó jogszabályok és belső szabályozók egységes alkalmazásának elősegítése érdekében.
   9.4. Vezetői utasításban rendelkezett a használt programokhoz, alkalmazásokhoz, adatbázisokhoz, adatállományokhoz, elektronikus információs rendszerekhez, hálózati infrastruktúrákhoz kapcsolódó hozzáférési és egyéb azonosításhoz kötött jogosultságok nyilvántartásának eljárásrendjéről, valamint a közfeladatainak gördülékeny ellátása, a szervezeten belüli és a szervezeten kívüli kommunikáció elősegítése érdekében működtetett belső elektronikus levelezőrendszerben, a foglalkoztatottaknak biztosított saját e-mail fiókok és a foglalkoztatottak által kezelt egyéb e-mail fiókok tartalmának, a foglalkoztatott hozzáférési jogosultságának visszavonását követő kezelésére vonatkozóan.
   9.5. Az Intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló munkatársak adatvédelemhez kapcsolódó munkaköri kötelességeit és felelősségét a hatályos munkaköri leírásban vagy annak kiegészítésében rögzíti, továbbá a jogviszony létesítésekor titoktartási nyilatkozat megtételét írja elő.
   9.6. Az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló természetes vagy jogi személyek adatvédelemhez kapcsolódó kötelességeit és felelősségét a hatályos szerződésben vagy annak kiegészítésében rendezi.
10. Fentiek érvényesülése érdekében az Intézmény
    - a személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelésekről, a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében felsorolt adattartalommal (**1. SZ. MELLÉKLET**), valamint
    - az adatvédelmi incidensekről (**2. SZ. MELLÉKLET**) nyilvántartást vezet.

III. Adatkezelés, adatfeldolgozás és közös adatkezelés

1. Az Intézmény adatkezelései során adatkezelő:
   a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
   Az adatkezelő képviselője és elérhetőségei:
   Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
2. Az Intézmény az adatkezeléseket az erre felhatalmazott szervezeti egységei (továbbiakban: adatkezelő szervezeti egység) útján végzi. Az egyes adatkezelések adatkezelő szervezeti egységét az adatkezelések nyilvántartása tartalmazza.

3. Az Intézmény egyes adatkezelési műveletek tekintetében adatfeldolgozót vehet igénybe, illetve adatfeldolgozó lehet. Az adatfeldolgozó az adatkezelő nevében, annak megbízásából és adott esetben konkrét utasításai szerint az adatkezelő számára adatfeldolgozást végez.
4. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozás feltételeit írásbeli megállapodásba kell foglalni. A megállapodás más szerződés részeként is megkötheto.
5. Adatfeldolgozás történhet jogszabályi előírás alapján is, ez esetben az adatfeldolgozói jogviszonyra a jogszabályi előírások az irányadók. Nem szükséges írásbeli megállapodást kötni, amennyiben az adatfeldolgozói jogviszonyt az adott jogszabály teljeskörűen szabályozza.
6. Az adatfeldolgozási megállapodás (**3. SZ. MELLÉKLET**) tartalmazza legalább:
   - az adatfeldolgozás tárgyát, célját, időtartamát, a személyes adatok típusát és az érintettek körét;
   - azt, hogy - ha jogszabály másként nem rendelkezik - az adatfeldolgozó az adatfeldolgozást az adatkezelő írásbeli utasításai szerint végzi, valamint az utasításadás körülményeit, így különösen az arra jogosult szervezeti egység vagy személy nevét;
   - azt, hogy az adatfeldolgozó jogosult-e további adatfeldolgozó igénybevételére, és - amennyiben jogosult - a további adatfeldolgozó igénybevételével vagy cseréjével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget;
   - az adatfeldolgozó adatbiztonsági intézkedéseit;
   - az adatvédelmi incidensekről való tájékoztatás rendjét;
   - az érintett jogainak biztosításával kapcsolatos együttműködési szabályokat;
   - az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettségét;
   - az arra vonatkozó kötelezettséget, hogy az adatfeldolgozó - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - az adatfeldolgozás befejezését követően az adatkezelő döntésének megfelelően valamennyi személyes adatot (ideértve a meglévő másolatokat) töröl vagy azokat az adatkezelőnek visszajuttatja;
   - azt, hogy az adatfeldolgozó rendelkezésre bocsát minden olyan információt, amely az adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek betartásához szükséges;
   - azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozás jogszerűségének igazolásához szükségesek, valamint együttműködik az adatkezelés ellenőrzése, helyszíni vizsgálata vagy auditja során;
   - szükség esetén az adatkezelő és adatfeldolgozó további jogait és kötelezettségeit;
   - adatfeldolgozó arra vonatkozó kötelezettségét, hogy segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek - adatkezelés biztonsága, adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak, érintett tájékoztatása az incidensről, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció - teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
7. Az Intézmény adatkezeléseihez kapcsolódó adatfeldolgozók listáját jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza (**4. SZ. MELLÉKLET**).
8. Ha az adatkezelés céljait és eszközeit az Intézmény egy vagy több adatkezelővel közösen határozza meg, közös adatkezelés valósul meg.
9. Közös adatkezelés esetén átlátható módon, külön megállapodásban (**5. SZ. MELLÉKLET**) kell meghatározni a GDPR szerinti kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és a GDPR 13. és a 14. cikkben említett információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladatokkal összefüggő felelősségek megoszlását, kivéve azt az esetet és annyiban, ha és amennyiben az adatkezelőkre vonatkozó felelősség megoszlását a rájuk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog határozza meg.
10. A megállapodásban az érintettek számára kapcsolattartót lehet kijelölni.
11. A megállapodásnak megfelelően tükröznie kell a közös adatkezelők érintettekkel szembeni szerepét és a velük való kapcsolatukat.
12. A megállapodás lényegét az érintett rendelkezésére kell bocsátani.
13. Az érintett a megállapodás feltételeitől függetlenül mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja a GDPR szerinti jogait

IV. Az adatvédelem szervezetrendszere, feladat és hatáskörök

1. **Az Intézmény igazgatója:**

- belső szabályzatban rögzíti az Intézmény adatvédelmi és adatbiztonsági rendjét, a szabályzatot a vonatkozó jogszabályi előírások vagy szervezeti változások esetén módosítja,
- gondoskodik az Intézmény által kezelt személyes és különleges adatok védelméhez és biztonságához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételekről,
- meghatározza a jelen szabályzat végrehajtásához kapcsolódó feladat és hatásköröket, vizsgálja és ellenőrzi azok végrehajtását,
- kivizsgáltatja az ellenőrzések során feltárt hiányosságokat, gondoskodik a jogszabálysértő körülmények megszüntetéséről,
- megvizsgálja és teljesíti az egyes egyedi jogérvényesítéseket,
- gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és a Nemzetei Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatvédelmi tisztviselők bejelentésére szolgáló rendszerébe történő bejelentéséről.

1. Az Intézmény valamennyi szervezeti egysége gondoskodik arról, hogy az Intézmény képes legyen az alapelveknek és az adatkezelés szabályainak való megfelelés igazolására (elszámoltathatóság elve).
2. Az Intézmény adatvagyonának védelméért és az adatok biztonságáért az igazgató a felelős, azzal, hogy az adatvédelem, valamennyi foglalkoztatott közös kötelezettsége. Aki személyes adat birtokába jut, ilyet munkaköre vagy beosztása alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsa.
3. Az igazgató az Intézmény adatvagyonának védelmével, az adatok biztonságával és az érintettek információs önrendelkezési jogának érvényesítésével összefüggő feladatait az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve látja el.
4. **Az adatvédelmi tisztviselő:**
   - tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Intézmény munkatársai részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
   - ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést,
   - tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
   - kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg,
   - együttműködik az adatvédelmi hatóságokkal, és kapcsolattartó pontként működik a hatóságok felé az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben.
   - Az adatvédelmi tisztviselő egyéb feladatairól jelen szabályzat VII. része rendelkezik.
5. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az igazgatónak tartozik felelősséggel.
6. Az igazgató lehetővé teszi, hogy az adatvédelmi tisztviselő a lehető legkorábbi szakaszban bekapcsolódjon az adatvédelemmel kapcsolatos valamennyi ügybe, rendszeresen meghívja a vezetés megbeszéléseire, az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő ügyekben minden releváns információt átad részére, feladatai ellátására elegendő időt és függetlenséget, szaktudásának fejlesztésére lehetőséget biztosít.
7. **A humánpolitikai munkatárs/ ügyintéző:**
   - gondoskodik az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyt létesítő munkatárs belépése esetén a titoktartási kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozat kitöltetéséről, és annak a személyi anyagban történő elhelyezéséről,
   - gondoskodik az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló munkatársak munkaköri leírásaiban, az adatvédelmi rendelkezések rögzítéséről.
8. A szervezeti egységek vezetői kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmet, az adatbiztonságot és az érintettek információs önrendelkezési jogát érintő valamennyi ügyben, különösen az adatvagyonleltár felvétele, az adatkezelési nyilvántartás vezetése, a belső képzések szervezése, a belső adatvédelmi ellenőrzések lefolytatása és az adatvédelmi incidensek jelzése során.

9. A szervezeti egységek vezetői ellenőrzik az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél folytatott tevékenységgel összefüggő adatvédelmi előírások teljesülését.
10. Minden adatkezelést végző munkatárs aki munkaköre vagy beosztása alapján személyes, különleges, vagy bűnügyi személyes adatokba nyer betekintést vagy azok birtokába jut köteles betartani a hatályos adatvédelmi rendelkezésekben, különösen a GDPR-ban és az Infotv-ben, valamint az ágazati szabályozásban, különösen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, és az intézmény belső szabályzataiban meghatározott előírásokat, a személyes adatok kezelése, különösen azok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, lekérdezése, felhasználása, közlése, továbbítása, és az azokba történő betekintés során.
11. Munkavégzése során minden adatkezelést végző munkatársnak védenie kell a személyes adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés ellen.
12. Minden adatkezelést végző munkatárs köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokat tartalmazó irat ne vesszen el, ne rongálódjon, vagy ne semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személyek tudomására ne jusson.
13. Minden adatkezelést végző munkatárs köteles részt venni az intézmény által az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében szervezett belső képzéseken.
14. Az intézmény munkatársai kötelesek megőrizni a tevékenységük ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutott minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelynek közlése az intézményre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartási kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozatot a jogviszony létesítésekor, a jelen szabályzat 6. sz. melléklete szerinti nyilatkozaton kell megtenni (**6. SZ. MELLÉKLET**).
15. Az Intézménnyel jogviszonyban álló személyek felelősek minden olyan kárért, amely az adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.
16. Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban állók munkaköri leírásainak adatvédelmi rendelkezéseket (**7. SZ. MELLÉKLET**) is tartalmaznia kell, továbbá azokban ki kell térni a munkakörhöz kapcsolódó hatáskörökre és legalább a hozzáférési, adatszolgáltatói, adattovábbítási és másolatkészítési jogosultságokra is.

V. A személyes adatok kezelésének és védelmének általános szabályai

1. A személyes adatok védelméért az adatkezelést végző munkatársak felelősek.
2. Az Intézmény személyes adatot a működésével összefüggésben felmerült célokból, így különösen közfeladatai ellátása céljából, foglalkoztatási célból, személy- és vagyonbiztonságot szolgáló eszközök üzemeltetése céljából, az intézményi működéshez kapcsolódó iratkezelési folyamatok és az információbiztonság biztosítása céljából kezel.
3. **Személyes adat kizárólag az alábbi jogalapok legalább egyikének fennállása esetén kezelhető:**
   A GDPR alapján
   - ha az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
   - ha az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
   - ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges;
   - ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
   - ha az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott **közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat** végrehajtásához szükséges;
   - ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdek**einek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

   3.1. Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, annak bizonyítása, hogy az érintett a hozzájárulását adta, az intézmény érdeke és kötelezettsége.

Ennek hiányában az adatfelvétel jogszerűsége, illetve a megfelelő jogalap fennállta nehezen bizonyítható.
Az érintett hozzájárulása az érintett akaratának önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
A hozzájárulás fogalmi elemei: a megfelelő előzetes tájékoztatás, az önkéntesség, illetve a hozzájárulás akaratának konkrét és egyértelmű kinyilvánítása.
Fentiekre tekintettel amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az érintett – amennyiben más módon (pl.: e-mail) nem adta meg minden feltételnek megfelelő hozzájárulását, azt Hozzájáruló nyilatkozat kitöltésével adja meg (**8. SZ. MELLÉKLET**).
A hozzájárulás beszerzéséért és tárolásáért, amennyiben az érintett az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban áll a humánpolitikai ügyintéző, amennyiben az intézménnyel intézményi jogviszonyban áll, az igénybe vett szociális szolgáltatást vagy ellátást biztosító szervezeti egység vezetője a felelős.
Kizárólag hozzájáruláson alapulhat az érintettről készített képmás vagy hangfelvétel elkészítése és felhasználása. Ezen adatkezelés során a fentebb írtak szerint kell eljárni.
Az intézmény által szervezett rendezvényeken - ide értve az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó, az intézmény keretein belül, de telephelyenként önállóan szervezett és lebonyolított rendezvényeket is pl.: nappali ellátások név- és születésnapok, jeles napok stb. megünneplésére szervezett ünnepségeket is - amennyiben fennáll, a képmás vagy hangfelvétel elkészítésének lehetősége, annak tényéről a résztvevőket előzetesen, figyelemfelhívó tábla kihelyezésével tájékoztatni kell (**9. SZ. MELLÉKLET**).
A tájékoztató tábla kihelyezéséért az érintett szociális szolgáltatást vagy ellátást biztosító szervezeti egység vezetője a felelős.
3.2. Amennyiben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, az adatkezelés előfeltétele egy olyan érvényes szerződés, amelyben az egyik szerződő fél az érintett. Amikor az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően bizonyos lépéseknek az érintett kérésére történő megtételéhez szükséges, azt az esetet jelenti, amikor a felek között még nem jött létre szerződés, azonban ahhoz, hogy ez megtörténjen, bizonyos olyan lépéseket kell megtenni, amelyekhez szükséges adatkezelés.
3.3 A személyes adatok kezelése akkor is jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ez esetben a kezelendő adatok fajtáit az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.
A GDPR azonban nem követeli meg, hogy az egyes konkrét adatkezelési műveletekre külön-külön jogszabály vonatkozzon, így egyetlen jogszabály is alapul szolgálhat több olyan adatkezelési művelethez is, amely az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségen alapul.
Olyan jogi kötelezettséget is előírhatnak jogszabályok, amelyek bár személyes adatok kezelésével jár(hat)nak, az adott jogszabály azonban nem határozza meg az adatkezelés körülményeit. Ebben az esetben az adatkezelőnek kell érvényre juttatnia a személyes adatok kezelésére irányadó általános szabályok szerinti alapelveket és garanciákat.
Amennyiben a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges az adatkezelés megkezdése előtt az érintettet tájékoztatni kell az adatkezelést előíró vagy lehetővé tevő pontos jogszabályhelyről.
3.4. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adat kezelésére akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető.
3.5. Ha az adatkezelés jogalapja a jogos érdek, előzetesen érdekmérlegelési tesztet kell végezni.
Az érdekmérlegelési teszt keretében meg kell határozni az adatkezelés alapjául szolgáló jogos érdeket, az érintettre gyakorolt hatást, továbbá azt, hogy az adatkezelés szükséges,

illetve arányos-e, valamint mérlegelni kell, hogy az intézmény vagy harmadik személy jogos érdeke az érintetti joghoz képest elsődleges-e.

A fentiekben említett szempontok mérlegelése alapján, az adatkezelés megkezdése előtt kell megállapítani azt, hogy kezelhető-e a személyes adat.

Az édekmérlegelési teszt elkészítésére vonatkozó különös szabályokat, jelen szabályzat XII. része határozza meg.

3.6. Ha az adatkezelés az Intézmény közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát ebben az esetben is az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

4. Kizárólag olyan személyes adat kezelhető, melynek célhoz kötöttsége igazolható.
5. Különleges adat kezelésével járó adatkezelési műveletek során, fokozott körültekintéssel szükséges eljárni. A különleges adatok kezelésének szabályait, jelen szabályzat XI. része határozza meg.
6. A természetes személyazonosító adatok kizárólag a személyazonosság igazolására alkalmas okmányból rögzíthetőek:
   - érvényes - magyar állampolgárok részére rendszeresített - személyazonosító igazolványból, vagy
   - érvényes magyar útlevélből, vagy
   - érvényes, 2001. július 1-je után kiadott kártya formátumú vezetői engedélyből.

   A bemutatott érvényes, személyazonosító okmányban szereplő személyazonosító adatokat a dokumentum közhiteles voltára tekintettel, másolatkészítés nélkül is el kell fogadni.

   Személyazonosító okmány fénymásolására kizárólag jogszabály rendelkezése alapján kerülhet sor.
7. A közalkalmazotti jogviszony létesítésére való erkölcsi alkalmasság igazolására kizárólag a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 74. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat tartalmazó Hatósági erkölcsi bizonyítvány kérhető és fogadható el.
8. A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében – az Intézmény Iratkezelési szabályzatában foglaltakon túlmenően - az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni - ezen helyiségek, illetve szekrények kulcsához való hozzáférés rendjét az igazgató állapítja meg,
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

9. Az ügyiratba - ide értve az ellátotti iratanyagot és a közalkalmazottak személyi anyagát is - nem kerülő, papír alapon rögzített személyes adatokat, valamint az elektronikus adatkezelés során keletkezett rontott vagy felesleges iratpéldányokat meg kell semmisíteni. Ezen iratpéldányok megsemmisítésére az intézmény iratmegsemmisítőket biztosít.
10. Az intézmény munkatársai a személyes adatokat tartalmazó ügyiratokat munkaidőn túl kötelesek zárt iratszekrényben tartani.
11. A munkavégzéshez biztosított informatikai és kommunikációs eszközöket úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, a tűzvédelmi és az informatikai biztonsági szabályoknak.
12. A munkavégzéshez biztosított informatikai eszközöket jelszóval kell védeni a jogosulatlan hozzáférés ellen.
13. Személyes adatokat tartalmazó iratot az intézményből kivinni - a munkaköri feladat ellátásának kivételével - kizárólag a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Ezen esetekben a munkatárs köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokat tartalmazó irat ne vesszen el, ne rongálódjon, vagy ne semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személyek tudomására ne jusson.
14. Személyes adatot tartalmazó irat elektronikus úton kizárólag az intézmény technikai eszközein keresztül, a továbbításra hatáskörrel, jogosultsággal rendelkező munkatárs postafiókjából továbbítható.
15. A személyes adatokat tartalmazó iratok munkaidőben történő kezelését úgy kell végezni, hogy azokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy.

16. A monitorokat olyan módon kell elhelyezni, hogy az azon szereplő adatokra kizárólag a jogosultak láthassanak rá.

VI. A személyes adatok kezeléséhez fűződő érintetti jogok és garanciák

1. Tájékoztatáshoz való jog (GDPR 13-14. cikk)

1.1. Az érintettnek joga van ahhoz, hogy az adatkezelési művelet megkezdése előtt az adatkezeléssel összefüggő tényekről tájékoztatást kapjon.

Az Intézmény a tájékoztatáshoz való jog érvényesítése érdekében, adatkezelési tájékoztató(ka)t (a továbbiakban: tájékoztatók) ad ki, mely(ek) az adatkezelés minden lényeges körülményére kiterjedő(ek) és közérthető(ek).

A tájékoztatók biztosítják az érintettek részére a személyes adataik kezelése útjának és körülményeinek átláthatóságát, azok az Intézmény honlapján, elektronikus formában, korlátozásmentesen hozzáférhetőek.

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Intézmény az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- az adatkezelőnek és képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkében, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

Ezen információk mellett az Intézmény a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az Intézmény a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatni kell az érintettet erről az eltérő célról és a fentebb leírt minden releváns kiegészítő információról.

Fentieket nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal

1.2. Ha a személyes adatokat az Intézmény nem az érintettől szerezte meg, az érintett rendelkezésére kell bocsájtani a következő információkat:

- az adatkezelőnek és képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkében, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.

Ezen információk mellett az Intézmény a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

A fentiek szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint kell megadni:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

Ha az Intézmény a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatni kell az érintettet erről az eltérő célról és a fentebb leírt minden releváns kiegészítő információról.

Fentieket nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal, vagy a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben e kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben megfelelő intézkedéseket

kell hozni - az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve - az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében. Nem kell alkalmazni fentieket abban az esetben sem, ha az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik, vagy a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

A tájékoztatók előkészítéséért felelős:
az adatvédelmi tisztviselő
A tájékoztatók hozzáférhetővé tételéért felelős:
az igazgató
Az adatkezelési tájékoztatókat az adatkezelést érintő lényeges változásokat követően egy hónapon belül, valamint minden év január 31-ig felül kell vizsgálni, és amennyiben szükséges, módosítani kell. A felülvizsgálatról jegyzőkönyvet kell felvenni (**10. SZ. MELLÉKLET**).
Az adatkezelési tájékoztatók közvetlen elérhetőségének biztosítása:
www.szocialisgondozas.hu, ADATVÉDELEM/ADATKEZELÉS fül
http://www.szocialisgondozas.hu/oldal/70/adatvedelem-adatkezeles

A tájékoztatás minimumkövetelményeinek összefoglaló táblázata - azzal, hogy minden olyan további információt is az érintett rendelkezésére kell bocsátani, amelyek a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükségesek, figyelembe véve a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit és kontextusát:

	GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatás (a személyes adatokat az érintettől gyűjti az Intézmény)	GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatás (a személyes adatokat nem az érintettől gyűjti az Intézmény)
az adatkezelő és képviselőjének adatai – az azonosítás és a kapcsolatfelvétel lehetőségének biztosításával *(postai és elektromikus levelezési cím, honlap, telefonszám)*	☑	☑
az adatvédelmi tisztviselő adatai– az egyszerű, gyors és tényleges kapcsolatfelvétel lehetőségének biztosításával *(postai és elektromikus levelezési cím, telefonszám)*	☑	☑
az adatkezelés célja – az adatok felhasználásának tényleges és valós indokának világos, egyértelmű meghatározása, ha a gyűjtés eredeti céljától eltérő célra is felhasználásra kerülnek az adatok, az összeférhetőségi teszt eredményeit is ismertetni kell az érintettel	☑	☑
az adatkezelés jogalapja	☑	☑
a személyes adatok kategóriái	------	☑
a személyes adatok címzettjei vagy a címzettek kategóriái	☑	☑
adattovábbítás külföldi címzettnek	☑	☑
az adatok tárolásának időtartama – konkrét módon (években, hónapokban vagy napokban,	☑	☑

kerülve az általános, túlságosan tág vagy nem egyértelmű mehatározást)		
érintetti jogok	☑	☑
jogorvoslat	☑	☑
az adatok forrása – pontos megjelöléssel, internetes adatbázisból gyűjtött adatok esetén a nyilvántartás URL-jének megjelölésével, a nyilvánosság formájának és a kezelő szervezet/szektor leírásával	-----	☑
automatizált döntéshozatal ténye – a döntéshozatalt alátámasztó megfontolások, tényezők érthető bemutatásával	☑	☑

Fenti információkat szabványosított ikonokkal is ki lehet egészíteni annak érdekében, hogy a tervezett adatkezelésről az érintett jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formában kapjon általános tájékoztatást. Az elektronikusan megjelenített ikonoknak géppel olvashatónak kell lenniük.

A tájékoztatás időpontjára vonatkozó határidők:

GDPR 13. cikk szerinti eset (a személyes adatokat az érintettől gyűjti az Intézmény)	**GDPR 14. cikk szerinti eset (a személyes adatokat nem az érintettől gyűjti az Intézmény)**	**Mindkét esetben, ha az Intézmény a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni**
a személyes adatok megszerzésének időpontjában	a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;	a további adatkezelést megelőzően
	ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával;	
	ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.	

1.3. A GDPR 13. és 14. cikke szerinti információkkal kapcsolatos változások:

A meglévő adatkezelési tájékoztatók tartalmának módosításakor ugyanazon elveknek kell megfelelni, mint az első adatkezelési tájékoztatás időpontjában.

A tájékoztatás lényeges vagy alapvető módosításának minősülnek - az érintettekre gyakorolt hatás (beleértve a jogaik gyakorlására vonatkozó képességüket) szempontjából - és azokat minden esetben közölni kell az érintettekkel, annak alábbi módosításai:

- az adatkezelés céljának megváltozása;
- az adatkezelő személyének megváltozása; vagy az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai gyakorlása módjának megváltozása.

Nem minősül alapvetőnek vagy lényegesnek

- az elírások,
- stilisztikai vagy nyelvi hibák javítása.

2. Hozzáférési jog (GDPR 15. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Intézménytől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- amennyiben fennáll, az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Az Intézmény a hozzáférési jog érvényesülésével kapcsolatban meghatározott feladatait **ingyenesen látja el** és ha az érintett kéri, az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát rendelkezésére bocsátja. Elektronikus formában történő másolatkiadás esetén, a személyes adatokat titkosított mellékletben kell továbbítani, mely titkosítás feloldásához szükséges jelszóról, az érintettet az elektronikus levelezéstől eltérő csatornán tájékoztatni kell. Ha a továbbítandó adatok mennyisége indokolja, azok tömöríthetőek, ugyanakkor az érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy a fájlokat mely programmal tudja megnyitni.
A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségek figyelembevételével észszerű összegű díj számítható fel, vagy a kérelem alapján történő intézkedés megtagadható. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Intézményt terheli. Ha a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban megalapozott kétség merül fel, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtása kérhető.

3. Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az Intézmény, ha az általa kezelt adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat - különösen az érintett kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés).
A helyesbítésről minden olyan címzettet tájékoztatni kell, akivel, illetve amellyel a személyes adatot az Intézmény közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. E címzettekről kérésére az érintettet is tájékoztatni kell.

Az intézmény a helyesbítéshez való jog érvényesülésével kapcsolatban meghatározott feladatait **ingyenesen látja el**.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségek figyelembevételével észszerű összegű díj számítható fel, vagy az intézkedés megtagadható. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Intézményt terheli. Ha a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban megalapozott kétség merül fel, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtása kérhető.

4. A törléshez – „elfeledtetéshez" való jog (GDPR 17. cikk)
Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Intézmény pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Intézmény nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és fentiek értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével meg kell tennie minden észszerűen elvárható lépést - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Fentiek nem alkalmazandóak, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a GDPR 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a **GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából**, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségek figyelembevételével észszerű összegű díj számítható fel, vagy az intézkedés megtagadható. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Intézményt terheli. Ha a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban megalapozott kétség merül fel, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtása kérhető.

A törlésről minden olyan címzettet tájékoztatni kell, akivel, illetve amellyel a személyes adatot az Intézmény közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. E címzettekről kérésére az érintettet is tájékoztatni kell.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)
Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az Intézmény az adatok tárolására korlátozza az adatkezelést,
- ha az érintett vitatja az Intézmény által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a személyes adatokra adatkezelés céljából az Intézménynek már nincs szüksége, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen - ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
Azt az érintettet akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell.

Az intézmény az adatkezelés korlátozásához fűződő jog érvényesülésével kapcsolatban meghatározott feladatait **ingyenesen látja el**.
Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségek figyelembevételével észszerű összegű díj számítható fel, vagy az intézkedés megtagadható. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Intézményt terheli. Ha a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban megalapozott kétség merül fel, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtása kérhető.

A korlátozásról minden olyan címzettet tájékoztatni kell, akivel, illetve amellyel a személyes adatot az Intézmény közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. E címzettekről kérésére az érintettet is tájékoztatni kell.

6. Az adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)
Ha az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik, az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségek figyelembevételével észszerű összegű díj számítható fel, vagy az intézkedés megtagadható. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Intézményt terheli. Ha a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban megalapozott kétség merül fel, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtása kérhető.

7. Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)
   Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.
   Ebben az esetben az Intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
   Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

   Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségek figyelembevételével észszerű összegű díj számítható fel, vagy az intézkedés megtagadható. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Intézményt terheli. Ha a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban megalapozott kétség merül fel, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtása kérhető.

8. Hozzájárulás visszavonásának joga (GDPR 7. cikk)
   Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

9. Az érintett azonosítását szolgáló eljárás
   Annak érdekében, hogy arra nem jogosult személy férjen hozzá az érintett személyes adataihoz, az Intézmény az alábbi garanciákat építi be:
- ha a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban megalapozott kétség merül fel, az Intézmény további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kéri, és ameddig az minden kétséget kizáróan nem tisztázódik
- az Intézmény a kérelmet nem teljesíti.

   A személyazonosság megállapítására kizárólag a legszükségesebb, az adatkezelés körülményeihez igazodó, arányos információk használhatóak, elsősorban különös tekintettel a természetes személyazonosító adatokra, mindemellett a konkrét adatkezelés sajátosságai alapján egyéb információk, illetve információk kombinációja is alkalmazható, az adattakarékosság alapelvének betartása mellett.

10. Az érintetti jogok érvényesítésére való jogosultság
    Érintetti joggyakorlás iránti kérelmet főszabály szerint maga az érintett nyújthat be, mindemellett a figyelemmel kell lenni a hatályos polgári jogi szabályokra is, melyek alapján más személy útján is lehet jognyilatkozatot tenni - a képviselő által megtett jognyilatkozat közvetlenül a képviseltet jogosítja és kötelezi -, így a kérelem előterjeszthető meghatalmazott útján, illetve jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló képviselet formájában is.

11. Az érintetti jogok gyakorlásához kapcsolódó formai és tartalmi követelmények, felelősök, határidők

11.1.

	Hozzáférési jog	Adathordozhatósághoz való jog	Helyesbítéshez való jog	Törléshez való jog	Korlátozáshoz való jog	Tiltakozáshoz való jog
A kérelem előterjeszthető	szóban, írásban vagy elektronikus úton					
A kért adat, információ megadásának, az intézkedésről történő tájékoztatás módja	írásban vagy elektronikus úton	tagolt, széles körben használt, géppel olvasható és interoperábilis formátum	írásban vagy elektronikus úton			
motiváció	az érintett indokolásra nem kötelezhető, motivációi nem vizsgálhatóak		amennyiben a helyesbítés várhatóan jelentős hatással jár az érintet, az Intézmény vagy harmadik személy vonatkozásában, a jogérvényesítésre okot adó körülmény igazolása kérhető DE az igazolási kötelezettség nem eredményezheti a joggyakorlás ésszerűtlen korlátozását	az érintettnek nyilatkoznia kell a GDPR-ban foglalt indokról, DE jogának, jogos érdekének igazolása nem kérhető		
A tájékoztatás (T.), intézkedés (I.) tartalma	T.: az adatkezelés ténye, célja, a személyes adatok kategóriái, a kezelt személyes adatok, azok címzettjei vagy azok kategóriái, külföldi adattovábbítás, az adattárolás időtartama, érintetti jogok és jogorvoslati lehetőségek, az adatok forrása, automatizált döntéshozatal	I.: kizárólag az érintettre vonatkozó, az általa az Intézmény rendelkezésére bocsátott információk	I.: függetlenül az adatok forrásától az érintettre vonatkozó személyes adat, a joggyakorlás eredménye: helyesbítés vagy kiegészítés, a kezelt személyes adatok formájához és az adatkezelés körülményeihez igazodóan	I.: függetlenül az adatok forrásától az érintettre vonatkozó személyes adat – azok másolata és másodpéldánya is -, a joggyakorlás eredménye: a törlés vagy anonimizálás, a kezelt személyes adatok formájához és az adatkezelés körülményeihez igazodóan	I.: függetlenül az adatok forrásától az érintettre vonatkozó személyes adat, a joggyakorlás eredménye: a korlátozás, a kezelt személyes adatok formájához és az adatkezelés körülményeihez igazodóan, azzal, hogy a személyes	I.: függetlenül az adatok forrásától az érintettre vonatkozó személyes adat, a joggyakorlás eredménye: a korlátozás, a kezelt személyes adatok formájához és az adatkezelés körülményeihez igazodóan, azzal,

					adatok feletti rendelkezésnek mindvégig fenn kell maradnia	hogy a személyes adatok feletti rendelkezésnek mindvégig fenn kell maradnia, vagy a törlés, vagy az adatkezelés folytatása
A tájékoztatás, intézkedés végrehajtására nyitva álló határidő	a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb idő, de legfeljebb egy hónap					
A határidő meghosszabbításának lehetősége	Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell az érintettet.					
Elutasítás	Ha az Intézmény nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.					
További kötelezettség		Minden olyan címzett tájékoztatása, akivel, illetve amellyel a személyes adat közlésre került, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Kérésére az érintettet tájékoztatása e címzettekről.				
A kérelmet elbíráló	az igazgató – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával					
A jogérvényesítéssel összefüggő értesítések, tájékoztatások előkészítéséért felelős személy, és a feladat végrehajtására előirányzott határidő	az adatvédelmi tisztviselő, indokolatlan késedelem nélkül, figyelemmel az egy hónapos végső határidő teljesülésére					
Az egyes intézkedések végrehajtásáért felelős személy és a feladat végrehajtására előirányzott határidő	a feladatra külön kijelölt személy, indokolatlan késedelem nélkül, figyelemmel az egy hónapos végső határidő teljesülésére					

11.2. A szóban előterjesztett kérelmeket írásba kell foglalni (**11. SZ. MELLÉKLET**) és a jelen szabályzat VI. rész 12. pont 12.4. alpontja szerinti tartalmi vizsgálat céljából továbbítani kell az igazgatónak.

12. Az érintetti jogok érvényesülését biztosító intézkedések

12.1. Az érintett jogait formai kötöttségek nélkül gyakorolhatja, ugyanakkor annak elősegítése érdekében, az Intézmény honlapján Kérelem mintát (**12. SZ. MELLÉKLET**) kell elérhetővé tenni.

12.2. Az Intézmény költségvetésének függvényében, meg kell tenni mindent annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű érintetti csoportok akadálymentes formában jussanak hozzá a személyes adataik kezelését érintő információkhoz.

12.3. Az Intézmény főszabály szerint díjmentesen látja el az érintetti joggyakorlással összefüggő feladatait, a díjmentesség alóli kivételek tekintetében, az adminisztratív költségek körébe az elszámoltathatóság elvére figyelemmel

- az anyagköltséget - az adathordozóval kapcsolatban felmerült kiadások, a szokásos piaci ár a közvetlen önköltség alapján,
- a kézbesítési költséget - a belföldi postai szolgáltatás díja, és
- kivételes esetben a munkavégzés költségét sorolja.

12.4. A beérkező kérelmeket az Intézmény tartalmi bírálatnak veti alá, és annak eredményeképpen állapítja meg, hogy elbírálása a GDPR hatálya alá tartozik-e, vagy más jogérvényesítéshez kapcsolódik. Amennyiben a kérelemben foglaltakról egyértelműen megállapítható, hogy az érintett nem valamely személyes adatainak védelmével összefüggő jogával kíván élni, hanem beadványában panaszt vagy közérdekű bejelentést fogalmaz meg, az Intézmény mindenkor hatályos Panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyeinek kezeléséről szóló szabályzata, ha beadványában szervezeti integritást érintő bejelentést fogalmaz meg, az Intézmény mindenkor hatályos Szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések eljárásrendje alapján kell eljárni.

13. Az érintetti jogok érvényesítése az érintett halálát követően

13.1. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítését az érintett halálát követően, az Infotv. 25. §-a szabályozza, mely szerint az érintett halálát követő öt éven belül az Infotv. 14. § b)-e) pontjában, illetve - a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén - a GDPR 15-18. és 21. cikkében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat - *hozzáférési jog, helyesbítéshez, törléshez („az elfeledtetéshez való jog"), az adatkezelés korlátozásához és a tiltakozáshoz való jog* - az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

13.2. Ha az érintett életében több ilyen nyilatkozatot is tett az Intézmény felé, akkor a későbbi időpontban tett nyilatkozattal meghatalmazott személy lesz jogosult a fenti jogokat érvényesíteni.

16.4. A 13.1. pont szerinti jogokat az azokkal élni kívánó személy az alábbi jogszabályi feltételek együttes fennállása esetén gyakorolhatja:

- rendelkezik közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy az érintett elhaltat életében megillető jogokat jogosult érvényesíteni, és
- az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal igazolja, valamint
- saját személyazonosságát közokirattal igazolja.

13.4. Ha az érintett nem tett ilyen, a fentiekben leírt jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2015. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult az Infotv. 14. § c) pontjában - *helyesbítéshez való jog* -, a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetében a GDPR 16. és 21. cikkében - *helyesbítéshez és tiltakozáshoz való jog* -, valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt - az Infotv. 14. § d) és e) pontjában - *az adatkezelés korlátozásához és a törléshez való jog* -, a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén a GDPR 17. és 18. cikkében meghatározott - *törléshez („az elfeledtetéshez való jog") és az adatkezelés korlátozásához való jog* – jogokat érvényesíteni.

13.5. Több közeli hozzátartozó közül az a személy lesz jogosult ezen jogok érvényesítésére, aki az Intézmény felé elsőként jelentkezik e célból.

13.6. A 13.4. pont szerinti jogokat az azokkal élni kívánó személy az alábbi jogszabályi feltételek együttes fennállása esetén gyakorolhatja:

- az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint
- saját személyazonosságát, és
- közeli hozzátartozói minőségét közokirattal igazolja.

13.7. Kérelemre tájékoztatni kell az érintett Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját a megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett nyilatkozatában megtiltotta, azzal, hogy az így rendelkezésre bocsátott információk nem jelenthetik az olyan adatokhoz való hozzáférést, amire a közeli hozzátartozók egyébként nem jogosultak.

14. Az érintetti joggyakorlással összefüggő feladatok folyamatábráját jelen szabályzat **13. SZ. MELLÉKLETE** tartalmazza.

15. A jogalapok és a jogok kapcsolatának összefoglaló táblázata:

Az érintettet a GDPR alapján megillető jog	**Az adatkezelés jogalapja**					
	Az érintett hozzájárulása	Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél	Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség	Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges	Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges	Az adatkezelő vagy egy harmadik személy jogos érdeke
Hozzáférési jog	X	X	X	X	X	X
Helyesbítéshez való jog	X	X	X	X	X	X
Az adatkezelés korlátozásához való jog	X	X	X	X	X	X
Törléshez való jog	X	X		X		X
Tiltakozáshoz való jog					X	X
Az adathordozhatósághoz való jog	X	X				
Hozzájárulás visszavonásának joga	X					
A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog	X	X	X	X	X	X

VII. Az adatvédelmi tisztviselő

1. Az Intézmény a hatályos adatvédelmi jogszabályokban foglaltak betartása és a személyes adatok védelme érdekében adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki.
2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:
   Mártonné Illés Barbara, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu
3. Adatvédelmi tisztviselőnek az jelölhető ki, aki a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik és alkalmas a GDPR-ban meghatározott feladatok ellátására.

4. Kiválasztása során szem előtt kell tartani a transzparenciát és az elszámoltathatóságot, a kiválasztási folyamatot és annak eredményét adekvát, objektív, szakmai szempontok alapján alá kell támasztani és dokumentálni kell.
5. Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az Intézmény személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen
   - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, és az általa foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
   - folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
   - elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
   - szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
   - együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: Hatóság) az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
   - közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában,
   - feladatait magas szintű szakmai moralitás és az egyéni és szervezeti integritás szem előtt tartása mellett végzi,
   - együttműködik a szervezeti egységek vezetőivel és az integritástanácsadóval.
6. Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.
7. Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhat.
8. Az adatvédelmi tisztviselő, feladatai ellátása során a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez hozzáférhet. Az Intézmény biztosítja az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges továbbképzésen történő részvétel lehetőségét.
9. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az Intézmény az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja.
10. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az Intézmény biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.
11. Az adatvédelmi tisztviselő részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza

VIII. Az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése

1. Az Intézmény az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése érdekében belső képzéseket (a továbbiakban: belső képzés) szervez és bonyolít le.
2. A belső képzések szervezését az adatvédelmi tisztviselő, a szervezeti egységek vezetőivel együttműködve végzi.
3. A belső képzések lebonyolításáért az adatvédelmi tisztviselő felelős.
4. A belső képzéseken részt vevő munkatársak a képzés időtartamára mentesülnek munkaköri feladataik végzése alól.

IX. Az adatvédelmi incidensek

1. Az adatvédelmi incidens - az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi - bekövetkezése esetén, az azt észlelő munkatárs haladéktalanul köteles azt jelezni közvetlen munkahelyi vezetője részére, aki a jelzést haladéktalanul köteles továbbítani az igazgató és az adatvédelmi tisztviselő részére.
2. Az igazgató és az adatvédelmi tisztviselő a jelzést követően megvizsgálja

- az adatvédelmi incidens jellegét,
- az érintettek kategóriáit,
- az érintettek számát,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit, valamint
- kockázati szintjét – nem jár kockázattal/magas kockázatú.

3. Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens az adatkezelő tudomására jutott, be kell jelenteni az illetékes felügyeleti Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
4. Az adatvédelmi incidens bejelentését - a minősített adatot tartalmazó bejelentés kivételével – a Hatóság által e célra biztosított elektronikus felületen kell teljesíteni.
5. Ha a bejelentés időpontjában nem áll rendelkezésre a bejelentéshez szükséges valamely információ, azzal a bejelentést annak benyújtását követően utólag – az információ rendelkezésre állásáról való tudomásszerzést követően haladéktalanul – ki kell egészíteni.
6. Ha a bejelentés akadályoztatása miatt, a bejelentés határidőben nem teljesül, azt az akadály megszűnését követően haladéktalanul teljesíteni kell, és a bejelentéshez mellékelni szükséges a késedelem okait feltáró nyilatkozatot is.
7. Ha az adatvédelmi incidens magas kockázatú, az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatni kell, kivéve, ha a GDPR-ban meghatározott, az értesítési kötelezettség alóli mentesülés valamely feltétele fennáll.
8. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást (**2. SZ. MELLÉKLET**) kell vezetni.
9. Az Intézmény teljes incidenskezelési tervét a mindenkor hatályos Információbiztonsági politika tartalmazza.

X. Nyilvántartások a GDPR alapján

1. A személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelésekről, a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében felsorolt adattartalommal, Adatkezelési nyilvántartást kell vezetni.
2. Az adatkezelési nyilvántartást az adatkezelést érintő lényeges változásokat követően egy hónapon belül, valamint minden év január 31-ig felül kell vizsgálni, és amennyiben szükséges, módosítani kell. A felülvizsgálatról a jelen szabályzat 7. sz. melléklete szerinti Jegyzőkönyvet kell felvenni.
3. Az adatkezeléseket érintő változásokat, a szervezeti egységek vezetői kötelesek jelezni az adatvédelmi tisztviselőnek.
4. Az adatkezelési nyilvántartást elektronikusan kell vezetni, azzal, hogy gondoskodni kell annak nyomtathatóságáról.
5. Az adatkezelési nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti.
6. Az adatkezelési nyilvántartást tartalmazó elektronikus táblát (fájl formátuma: Excel), „Adatkezelési nyilvántartás" elnevezéssel szükséges menteni, valamint az elnevezésnek tartalmaznia kell az utolsó mentés időpontját.
7. Az adatkezelési nyilvántartást az igazgató számítógépén is tárolni kell.
8. Az adatvédelmi incidenseket a jelen szabályzat 2. sz. melléklete szerinti adattartalommal vezetett nyilvántartásba kell venni.
9. Adatvédelmi incidens észlelése során, a jelen szabályzat IX. részében meghatározottak szerint kell eljárni.
10. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartását elektronikusan kell vezetni, a jelen szabályzat X. rész (1) pontjában meghatározott Adatkezelési nyilvántartás részeként.
11. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartását az adatvédelmi tisztviselő vezeti.

XI. A különleges adatok kezelésének szabályai

1. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kizárólag abban az esetben kezelhetőek, ha a GDPR 9. cikkében rögzített alábbi esetek valamelyike fennáll:
   - az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a GDPR 9. cikk (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
   - az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
   - az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
   - az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
   - az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
   - az adatkezelés jogi igények megállapításához, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
   - az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
   - az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR 9. cikk (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;
   - az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
   - az adatkezelés a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
2. Megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében,a GDPR 9. cikk (1) bekezdésben említett személyes adatokat abban az esetben lehet kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek

által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

3. A GDPR 9. cikk (1) bekezdésében említett személyes adatok kezelése során a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében felsorolt jogalapok legalább egyikének fennállása mellett, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott jogalapok legalább egyikének fennállását is igazolni kell.
4. Az egészségügyi adatok kezelésével járó adatkezelési műveletek során, a GDPR-ban, az Infotv-ben és a jelen szabályzatban foglaltak mellett, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is be kell tartani.
5. Az egészségügyi adatok kezelésének különös szabályait az Intézmény mindenkor hatályos az egészségügyi adatok kezelésének rendjéről szóló szabályzata tartalmazza.
6. A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat (a továbbiakban: bűnügyi személyes adat) kizárólag a közalkalmazotti jogviszony létesítése során, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény 20. §. (2) a) pontjában meghatározott, büntetlen előélet igazolása céljából kezelhető.

XII. Az Intézmény jogos érdekének alátámasztása, az érdekmérlegelési teszt elkészítésére vonatkozó különös szabályok

1. Az Intézmény jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az Intézménnyel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait.
2. A jogos érdek fennállásának megállapításához meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból sor kerülhet.
3. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.
4. Az Intézmény jogos érdekének minősül a személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése, továbbá az olyan mértékű személyes adatkezelés, amely a hálózati és informatikai biztonság garantálásához feltétlenül szükséges és arányos. Ez magában foglalhatja például az elektronikus kommunikációs hálózatokhoz való engedély nélküli hozzáférés és a rosszindulatú programterjesztés megakadályozását, továbbá a szolgáltatás megtagadásával járó támadások, valamint a számítógépes és elektronikus kommunikációs rendszerekben való károkozás megállítását.
5. Az érdekmérlegelési tesztet három lépcsőben kell elvégezni, és azonosítani kell az Intézmény jogos érdekét (jelentéktelen-jelentős-kényszerítő erejű), valamint a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket és az érintett alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kezelhető-e a személyes adat.
6. Az érdekmérlegelési teszt eredményét nyilvánosan közzé kell tenni oly módon, hogy annak alapján az érintettek egyértelműen meg tudják állapítani, mely jogos érdek alapján miért is tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy az Intézmény a beleegyezésük nélkül kezeljen személyes adatot.
7. **Az érdekmérlegelési teszt elkészítésének határideje:**
   az adatkezelés megkezdése előtt
   Az érdekmérlegelési teszt elkészítésében részt vevő személyek:
   az igazgató, a jogász/integritástanácsadó, az adatvédelmi tisztviselő, az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője
   Az érdekmérlegelési teszt elkészítéséért felelős:
   az igazgató

XIII. Az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció lefolytatására vonatkozó különös szabályok

1. Az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik, ha valamely új adatkezelés – különösen új technológia alkalmazására, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira tekintettel – valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.
2. Kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni:
   - nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése, így például e feltételeknek megfelelő elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) alkalmazása esetén;
   - egészségügyi és más különleges adatok nagy számban történő kezelése esetén;
   - természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése esetén, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
   - azon adatkezelések esetén, amelyek a felügyeleti hatóság adatvédelmi hatásvizsgálatot kötelezően előíró jegyzékében találhatók.
3. Nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni a törvényen alapuló (kötelező) adatkezelések, és a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelések esetén, valamint azon adatkezelések esetén, amelyek a felügyeleti hatóság adatvédelmi hatásvizsgálat alól mentességet élvező adatkezelések jegyzékében találhatók.
4. A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie legalább:
   - a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak és jogalapjának ismertetésére; ideértve az érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés esetén az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket is;
   - az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
   - az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
   - a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a jogszabályoknak és e szabályzatnak való megfelelés igazolását szolgáló, az érintettek jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat és adatbiztonsági intézkedéseket.
5. Az adatvédelmi hatásvizsgálat során ki kell kérni adatvédelmi tisztviselő véleményét.
6. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy a tervezett adatkezelés – a kockázatok mérséklése céljából tett intézkedések hiányában – ténylegesen magas kockázattal járna, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével konzultálni kell a felügyeleti hatósággal. Az előzetes konzultáció szükségességével kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselő véleményét ki kell kérni.
7. **Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának határideje:**
   az adatkezelés megkezdése előtt
   Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában részt vevő személyek:
   az igazgató, a jogász/integritástanácsadó, az adatvédelmi tisztviselő, az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője, ha az intézmény az adatkezelési cél megvalósulásához adatfeldolgozót vesz igénybe, az adatfeldolgozó, és az igazgató döntése alapján az adatkezeléssel érintettek vagy képviselőjük
   Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásáért felelős:
   az igazgató

XIV. Adattovábbítás az Intézmény szervezeti rendszerén belül és megkeresés alapján

1. Az Intézmény szervezeti rendszerén belül személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan, az adatkezelésre jogosult szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek, illetve akinek feladata ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése elengedhetetlenül szükséges és az adatkezelésre megfelelő jogalappal rendelkezik.
2. Az Intézmény által kezelt személyes adat továbbítása jogszabályi rendelkezésen, bírósági vagy hatósági határozat vagy végzés alapján teljesíthető.

Minden más esetben az adattovábbítás csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre az adott esetre kifejezett hozzájárulását adva felhatalmazza az Intézményt.

3. Külföldre irányuló adattovábbítás esetén, azt megelőzően, meg kell győződni arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR-ban írt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás a GDPR-ban meghatározott valamely jogalapnak megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e.
4. Statisztikai célra adatokat továbbítani kizárólag úgy lehet, azokat az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.
5. Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai (akár belső, akár külső) küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.
6. Személyes adatok elektronikus továbbítása során az információbiztonsági szabályzatokban és vezetői utasításokban meghatározott védelmi intézkedések megtétele kötelező.

XV. Az adatvédelemmel kapcsolatos ellenőrzések rendszere

1. A belső adatvédelmi ellenőrzés célja, hogy az adatvédelmi tisztviselő meggyőződjön arról, hogy az intézmény egyes szervezeti egységei az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően kezelik-e az adatokat.
2. Az adatvédelmi tisztviselő éves ellenőrzési tervet készít az adott naptári évben ellenőrzés alá kerülő szervezeti egységekről. Az éves ellenőrzési tervnek az ellenőrzés alá vont szervezeti egység nevét és az ellenőrzés várható időpontját kell tartalmaznia.
3. Az éves ellenőrzési tervet úgy kell elkészíteni, hogy lehetőség szerint valamennyi szervezeti egység ellenőrzésére sor kerüljön.
4. Az éves ellenőrzési tervet legkésőbb adott év március 15. napjáig kell elkészíteni és az igazgató részére bemutatni.
5. Az éves ellenőrzési terv tartalmát az igazgató észrevételezi, illetve javasolhatja annak módosítását. Ha az igazgató az éves ellenőrzési tervvel egyetért, azt jóváhagyja (az esetleges módosítást követően).
6. Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés lefolytatásáról az érintett szervezeti egység vezetőjét az ellenőrzés kezdete előtt 15 nappal e-mailben tájékoztatja, melyben az eljárás kezdő időpontjára is javaslatot tesz.
7. A szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az adatvédelmi tisztviselő a javasolt időpontban megkezdhesse ellenőrzését, illetve szükség esetén – legfeljebb három munkanapon belüli – új időpontra tesz javaslatot.
8. Az ellenőrzés során az adatvédelmi tisztviselő a szervezeti egység irataiba betekinthet, a szervezeti egység munkatársaitól tájékoztatást kérhet adott üggyel kapcsolatos adatkezelésről.
9. Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés megtörténtéről jegyzőkönyvet készít (**14. SZ. MELLÉKLET**).
10. Az adatvédelmi tisztviselő a lefolytatott ellenőrzésről beszámol az igazgatónak, mely beszámoló mellékletét képezi az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv.
11. Ha az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy az adatkezelés az ellenőrzés alá vont szervezeti egységnél nem a belső szabályzatoknak vagy jogszabályoknak megfelelően történik, javaslatot tesz a szabályszerű adatkezelés – meghatározott határidőn belüli – helyreállítására.
12. A javaslatok végrehajtását az igazgató jogosult ellenőrizni.

XVI. Adatbiztonsági rendelkezések, a működés során keletkező adatok védelme

1. Az Intézmény – a GDPR 25. cikkében foglalt beépített és alapértelmezett adatvédelem elvével összhangban – megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy adatkezelése a vonatkozó szabályokkal összhangban történjen. Az Intézmény adatvagyonának védelme érdekében a jelen szabályzatban foglaltak mellett, az intézmény Iratkezelési szabályzatában, Informatikai biztonsági szabályzatában, a Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatában, a Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról és selejtezéséről szóló szabályzatában és a Tűzvédelmi szabályzatában foglaltakat is be kell tartani.
2. Az Intézmény által használt programok, alkalmazások, adatbázisok, elektronikus információs rendszerek felhasználói adminisztrációjának és a jogosultságkezelésnek szabályozottnak, ellenőrizhetőnek, átláthatónak és nyomon követhetőnek kell lennie.

3. Az Intézmény munkatársai számára akkor biztosítható az egyes programokhoz, alkalmazásokhoz, adatbázisokhoz és elektronikus információs rendszerekhez történő hozzáférési jogosultság, ha az a munkaköri feladataik végzéséhez kapcsolódóan indokolt.
4. Hozzáférés csak olyan mértékben biztosítható, amennyire a munkaköri feladatok végzéséhez kapcsolódóan indokolt.
5. A felhasználói hozzáférési jogosultságokat a munkakör vagy szervezeti változások esetén felül kell vizsgálni.
6. A munkatársak közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése, olyan szervezeti változás vagy a közalkalmazott munkakörének olyan módosulása esetén, mely az egyes programokhoz, alkalmazásokhoz, adatbázisokhoz és elektronikus információs rendszerekhez történő további hozzáférésének indokolatlanságát eredményezi, az azokhoz való hozzáférési jogosultságát vissza kell vonni.
7. A felhasználó azonosítójával és jelszavával a programban, alkalmazásban, adatbázisban vagy elektronikus információs rendszerben végrehajtott műveletekért a felhasználó felel.
8. A jelszót a felhasználó megváltoztathatja.
9. A felhasználói jelszavakkal kapcsolatban (ha a rendszerben erre lehetőség van) biztosítani kell a következő követelmények teljesülését:
   - a jelszó legalább 10 karakterből álljon;
   - a jelszót a kisbetűk (a–z), a nagybetűk (A–Z), a számok (0–9) és a jelek halmazából legalább két csoport felhasználásával kell képezni,
   - a jelszó 12 hónapig és legalább 4 jelszóváltásig nem ismételhető;
   - a jelszó maximális élettartama 3 hónap;
   - központi jelszó megadása esetén, az első bejelentkezéskor kötelező a jelszó cseréje;
   - a programokhoz, alkalmazásokhoz, adatbázisokhoz vagy elektronikus információs rendszerekhez tartozó jelszavakat nem lehet nyílt formában tárolni;
   - a felhasználói azonosítók és jelszavak csak kódolt formában tárolhatók;
   - ha a felhasználó azt gyanítja, hogy jelszavát valaki megismerte, azonnal köteles módosítani azt;
   - a jelszó kívülálló számára ne legyen egyszerűen kitalálható, ne tartalmazzon a felhasználó személyére utaló információkat (pl. neveket, telefonszámokat, születési dátumokat), összefüggő szövegként ne legyen olvasható;
   - ha a munkaállomásokon a hitelesítési folyamatban a beírt jelszó olvasható (az alkalmazás nem rejti el megfelelően a jelszót), a felhasználónak kell gondoskodnia arról, hogy más illetéktelen személy az általa beírt jelszótne láthassa meg.
10. Az Intézmény informatikai eszközeinek karbantartását és az esetleges hibaelhárítást kizárólag a megfelelő szakértelemmel, technikai tudással és információbiztonsági tudatossággal bíró, arra kijelölt munkatárs vagy az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló személy végezheti.
11. Az Intézmény által használt programok, alkalmazások, adatbázisok és elektronikus információs rendszerek teljes életciklusában meg kell valósítani és biztosítani kell a kezelt adatok és információk bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását, valamint zárt, teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos védelmét.
12. Az Intézmény munkatársai kötelesek információ-biztonságtudatos, felelős, körültekintő, valamint a belső szabályoknak megfelelő magatartást tanúsítani.
13. Az Intézmény által biztosított eszközökkel, beleértve a mobil eszközöket is, tilos ismeretlen és/vagy nyílt (nem titkosított) WiFi hálózatokhoz csatlakozni. Publikus vezeték nélküli hálózatot munkavégzésre használni tilos.
14. Az Intézmény informatikai eszközein gyanúsnak tűnő hivatkozásokat és fájlokat tilos megnyitni.
15. Az adathordozókat használatba venni, és az Intézmény informatikai eszközeibe magántulajdonú eszközöket csak vírusellenőrzés elvégzése után szabad.
16. Az Intézmény informatikai eszközein ismeretlen, gyanús alkalmazásokra vagy felugró ablakokra kattintani tilos.
17. Az Intézmény informatikai eszközein más forrásból vagy letöltésből származó szoftvert használni tilos.

18. Az Intézmény által kezelt adatokhoz, programokhoz, alkalmazásokhoz, adatbázisokhoz és elektronikus információs rendszerekhez a munkatársak családtagjai, vagy más illetéktelen személy részére hozzáférést adni tilos.
19. A hibás, vagy feleslegessé vált, aktualitását vesztett mágneses és optikai adathordozókat selejtezés útján helyreállíthatatlanul, fizikailag meg kell semmisíteni.
20. A megőrzendő adatok esetében, figyelembe kell venni az adattároló eszköz várható élettartamát és ennek megfelelően időközönként át kell másolni az adatokat vagy több helyen kell azokat tárolni.
21. A már szükségtelenné vált adatot tartalmazó, de újrafelhasználható adathordozókról - munkaállomások, laptopok merevlemezei - a szervezeten belül történő újrafelhasználás esetén, az új felhasználóhoz történő kiadásuk előtt - az adatokat formázási vagy törlési eljárással törölni kell.
22. A használaton kívüli adathordozókat meg kell vizsgálni abból a szempontból, hogy tartalmaznak-e érzékeny adatot.
23. Amennyiben egy adathordozóról nem állapítható meg, hogy tartalmaz-e érzékeny adatot, úgy kell kezelni, mint ami érzékeny adatot tartalmaz.
24. Az érzékeny adatokat tartalmazó adathordozókat úgy kell megsemmisíteni, hogy azok tartalmát semmilyen úton illetéktelen ne tudja újra olvasni, felhasználni.
25. Azokat az adathordozókat, amelyek már további használatra nem alkalmasak, selejtezni kell.
26. Megsemmisítésre kijelölt adathordozókat megsemmisítésig a használatban lévő eszközöktől elkülönítetten kell tárolni és kezelni, figyelembe véve a veszélyes anyagok tárolására és a megsemmisítésre vonatkozó szabályokat, az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket (hozzáférés elleni védelem).
27. Amennyiben lehetőség van rá, a feleslegessé vált adathordozó (mágneslemez, mágnesszalag, CD, DVD, optikai diszk) megsemmisítését a keletkezés helyén, saját hatáskörben, bizottsági úton kell végrehajtani.
28. A nem elektronikus – jellemzően papír alapú – adathordozókat, ideértve az ügyiratba nem kerülő, papír alapon rögzített személyes adatokat tartalmazó feljegyzéseket, valamint az elektronikus adatkezelés során keletkezett rontott vagy felesleges iratpéldányokat fizikailag meg kell semmisíteni. Ezen iratpéldányok megsemmisítésére az intézmény iratmegsemmisítőket biztosít.
29. Az adathordozókat – mind a használatban lévő, mind a használaton kívüli, mentéseket vagy archiválásokat tartalmazó adathordozókat - minden esetben biztonságos helyen kell tárolni, az illetéktelen személyek ezen helyiségekbe történő belépését és tartózkodását biztonsági zár felszerelésével kell biztosítani.
30. Az érzékeny adatokat, mentéseket, archiválásokat tartalmazó adathordozók tárolása csak megbízhatóan zárt helyiségben történhet, azzal, hogy figyelemmel kell lenni a várható adatmegőrzési időtartamra és az adathordozó élettartamára is, valamint az adathordozók épségének megőrzése érdekében, továbbá a mentések biztonságának fenntartása céljából a mentési eszközöket a gyártói előírások szerint rendszeresen karban kell tartani. Amennyiben a szükséges adatmegőrzési idő meghaladja az adathordozó várható élettartamát, akkor időben gondoskodni kell az adatok másik adathordozóra történő átírásáról. Technológiaváltás esetén (új típusú mentési eszközök bevezetése) a továbbra is megőrzendő adatokat át kell menteni az új típusú adathordozókra.
31. A munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközök, rendszerek (a továbbiakban: számítástechnikai eszközök) használatának szabályairól az Informatikai biztonsági szabályzat rendelkezik.

XVII. Záró és hatályba léptető rendelkezések

Jelen szabályzat **2022. augusztus 15. napján lép hatályba**, és visszavonásig érvényes. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2020.03.10-én kelt, 53-7/2020. ügyiratszámon nyilvántartott Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat.

A szabályzatot módosítani kell

⇒ olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint

⇒ ha az intézmény sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani. A módosítások elvégzéséért az intézmény vezetője felelős.

A munkatársak jelen szabályzat megismerését a megismerési nyilatkozaton **(15. SZÁMÚ MELLÉKLET)** aláírásukkal igazolják. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket.

Nyíregyháza, „2022." „03" „15".

Nagyné Hermányos Zsuzsanna
igazgató

a közalkalmazotti tanács részéről	integritástanácsadó	adatvédelmi tisztviselő

1. melléklet

Az adatkezelői nyilvántartás* tartalma

1. Az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei
2. Az adatkezelés célja
3. Az adatkezeléssel érintettek köre
4. A kezelt adatok köre
5. Az adatok forrása
6. Az adatkezelés - ide értve az adattovábbítást is – jogalapja
7. Az adatkezelés technikai módja
8. Adattovábbítás esetén azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják
9. Az adatkezelés helye
10. Az adatkezelésben részt vevő személyek
11. Profilalkotás alkalmazása esetén annak ténye
12. Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre
13. Ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontja
14. A GDPR szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása

**Az adatkezelői nyilvántartás elektronikus formában (fájl formátum: Excel) kerül vezetésre.*

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ nyilvántartása az adatvédelmi incidensekről

Sorszám:	Az érintett személyes adatok köre:	Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre:	Az adatvédelmi incidenssel érintettek száma:	Az adatvédelmi incidens időpontja:	Az adatvédelmi incidens körülményei:	Az adatvédelmi incidens hatásai:	Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések:	Az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés időpontja:	A Hatósághoz történő bejelentés időpontja:	Szükséges-e az érintett(ek) tájékoztatása:	Amennyiben igen, a tájékoztatás módja, időpontja:		Bejegyzés dátuma:	Megjegyzés:
											A tájékoztatás módja:			
											A tájékoztatás időpontja:			
											Iktatószám:			
											A tájékoztatás módja:			
											A tájékoztatás időpontja:			
											Iktatószám:			
											A tájékoztatás módja:			
											A tájékoztatás időpontja:			
											Iktatószám:			

3. melléklet

Adatfeldolgozási megállapodás minta
Általános szerződési feltételek

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) 28. cikk (3) bekezdésében foglaltak alkalmazása céljából

[NÉV]
CVR [CVR-NO][cégjegyzékszám]
[CÍM]
"[IRÁNYÍTÓSZÁM ÉS VÁROS]"
[ORSZÁG]
(Adatkezelő)

továbbá

[NÉV]
CVR [CVR-NO][cégjegyzékszám]
[CÍM]
"[IRÁNYÍTÓSZÁM ÉS VÁROS]"
[ORSZÁG]

(Adatfeldolgozó) között

a továbbiakban külön-külön: fél, együtt: a felek

a következő szerződési feltételekről ÁLLAPODTAK MEG annak érdekében, hogy megfeleljenek a GDPR követelményeinek, és biztosítsák az érintett jogainak védelmét.

1.Tartalomjegyzék

2. Preambulum

1. Ezen szerződési feltételek meghatározzák az adatkezelő és az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit a személyes adatoknak az adatkezelő nevében történő kezelése során.
2. A szerződési feltételek célja annak biztosítása, hogy a felek megfeleljenek a GDPR 28. cikke (3) bekezdésének.

3. A(z) [SZOLGÁLTATÁS NEVE] nyújtása keretében az adatfeldolgozó az adatkezelő nevében, a szerződési feltételeknek megfelelően kezeli a személyes adatokat.
4. A szerződési feltételek elsőbbséget élveznek a felek közötti egyéb megállapodások hasonló rendelkezéseivel szemben.
5. A szerződési feltételekhez négy függelék kapcsolódik, amelyek a szerződési feltételek szerves részét képezik.
6. Az A. függelék tartalmazza a személyes adatok kezelésének részleteit, beleértve az adatkezelés célját és jellegét, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit és az adatkezelés időtartamát.
7. A B. függelék tartalmazza az adatkezelőnek a további adatfeldolgozók adatfeldolgozó általi alkalmazására vonatkozó feltételeit, valamint az adatkezelő által felhatalmazott további adatfeldolgozók listáját.
8. A C. függelék tartalmazza az adatkezelőnek a személyes adatok kezelésére vonatkozó utasításait, az adatfeldolgozó által végrehajtandó minimális biztonsági intézkedéseket, valamint az adatfeldolgozó és az esetleges további adatfeldolgozók auditjának módját.
9. A D. függelék a szerződési feltételek hatálya alá nem tartozó egyéb tevékenységekre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.
10. A szerződési feltételeket a függelékekkel együtt mindkét fél írásban – akár elektronikus formában is – megőrzi.
11. A szerződési feltételek nem mentesítik az adatfeldolgozót azon kötelezettségek alól, amelyek az általános adatvédelmi rendelet vagy más jogszabályok értelmében az adatfeldolgozóra vonatkoznak.

3. Az adatkezelő jogai és kötelezettségei

1. Az adatkezelő feladata gondoskodni arról, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral, a vonatkozó uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezésekkel és a szerződési feltételekkel összhangban történjen.
2. A személyes adatok kezelésének céljaival és eszközeivel kapcsolatos döntéseket az adatkezelő jogosult és köteles meghozni.
3. Az adatkezelő feladata többek között gondoskodni arról, hogy a személyes adatok kezelése, amelyre az adatfeldolgozó utasítást kapott, rendelkezzen jogalappal.

4. Az adatfeldolgozó az utasításoknak megfelelően jár el

1. Az adatfeldolgozó kizárólag az adatkezelő dokumentált utasításai alapján kezelheti a személyes adatokat, kivéve, ha arra az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogszabály kötelezi. Ezeket az utasításokat az A. és a C. függelékben kell meghatározni. Az adatkezelő a személyes adatok kezelésének teljes időtartama alatt további utasításokat is adhat, ezeket az utasításokat azonban a szerződési feltételekkel összefüggésben mindig dokumentálni kell, és írásban – akár elektronikus formában is – meg kell őrizni.
2. Az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha az adatkezelő által adott utasítások az adatfeldolgozó véleménye szerint ellentétesek a GDPR-ral vagy az alkalmazandó uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezésekkel.

5. Titoktartás

1. Az adatfeldolgozó az adatkezelő nevében kezelt személyes adatokhoz – kizárólag a szükséges ismeret elve alapján – csak olyan, az adatfeldolgozó irányítása alá tartozó személyeknek biztosít hozzáférést, akik titoktartási kötelezettséget vállaltak, vagy megfelelő törvényi titoktartási kötelezettség vonatkozik rájuk. Rendszeresen felül kell vizsgálni a hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek listáját. E felülvizsgálat alapján a személyes adatokhoz való hozzáférés visszavonható, ha a hozzáférés már nem szükséges, ennek következményeként pedig e személyek a továbbiakban nem férhetnek hozzá a személyes adatokhoz.
2. Az adatfeldolgozónak az adatkezelő kérésére igazolnia kell, hogy az adatfeldolgozó irányítása alatt álló érintett személyekre kiterjed a fent említett titoktartási kötelezettség.

6. Az adatkezelés biztonsága

1. A GDPR 32. cikke előírja, hogy figyelembe véve a technika állását, a végrehajtás költségeit, az adatfeldolgozás jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatot, az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket kell végrehajtania a kockázat mértékének megfelelő biztonsági szint biztosítása érdekében.

Az adatkezelő értékeli a természetes személyek jogait és szabadságait érintő, az adatkezeléssel járó kockázatokat, és intézkedéseket hajt végre e kockázatok csökkentésére. Relevanciájuktól függően az intézkedések a következőket foglalhatják magukban:

a) a személyes adatok álnevesítése és titkosítása;
b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének, integritásának, rendelkezésre állásának és ellenálló képességének biztosítása;
c) fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférésnek és az adatok rendelkezésre állásának a kellő időben való helyreállítási képessége;
d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás.

2. A GDPR 32. cikke szerint az adatfeldolgozó – az adatkezelőtől függetlenül is – értékeli a természetes személyek jogait és szabadságait érintő, az adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat is, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket alkalmaz. E célból az adatkezelő az adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátja az ilyen kockázatok azonosításához és értékeléséhez szükséges valamennyi információt.
3. Az adatfeldolgozó továbbá segíti az adatkezelőt a GDPR 32. cikke szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, többek között azáltal, hogy tájékoztatja az adatkezelőt az adatfeldolgozó által a GDPR 32. cikke szerint már végrehajtott technikai és szervezési intézkedésekről, valamint minden egyéb olyan információról, amely az adatkezelőnek a GDPR 32. cikke szerinti kötelezettségének teljesítéséhez szükséges.
Ha ezt követően – az adatkezelő értékelése szerint – az azonosított kockázatok csökkentése érdekében az adatfeldolgozónak az általa a GDPR 32. cikke alapján már végrehajtottakon kívül további intézkedéseket kell végrehajtania, az adatkezelőnek a C. függelékben kell ezeket a további végrehajtandó intézkedéseket meghatároznia.

7. További adatfeldolgozók alkalmazása

1. Az adatfeldolgozónak meg kell felelnie a GDPR 28. cikkének (2) és (4) bekezdésében meghatározott követelményeknek, annak érdekében, hogy további adatfeldolgozót (a továbbiakban: további adatfeldolgozó) alkalmazhasson.
2. Az adatfeldolgozó ezért a szerződési feltételek teljesítése érdekében az adatkezelő előzetes
[1. LEHETŐSÉG: írásban tett eseti felhatalmazása] /
[2. LEHETŐSÉG: írásban tett általános felhatalmazása] hiányában nem vehet igénybe másik adatfeldolgozót (további adatfeldolgozót).
3.[1. LEHETŐSÉG: ELŐZETES ESETI FELHATALMAZÁS] Az adatfeldolgozó kizárólag az adatkezelő előzetes eseti felhatalmazása alapján vesz igénybe további adatfeldolgozót. Az adatfeldolgozó eseti felhatalmazás iránti kérelmét az adott további adatfeldolgozó igénybevételét megelőzően legalább [HATÁROZZA MEG A HATÁRIDŐT] benyújtja. A további adatfeldolgozóknak az adatkezelő által már elfogadott listája a B. függelékben található.
[2. LEHETŐSÉG: ÁLTALÁNOS ÍRÁSBELI FELHATALMAZÁS] Az adatfeldolgozó rendelkezik az adatkezelő további feldolgozók bevonására vonatkozó általános felhatalmazásával. Az adatfeldolgozó legalább [HATÁROZZA MEG A HATÁRIDŐT] írásban tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben a további adatfeldolgozó(k) igénybevételét megelőzően kifogást emeljen. A B. függelékben meghatározott további adatkezelési szolgáltatások tekintetében az előzetes értesítésre vonatkozóan hosszabb határidők állapíthatók meg. A további adatfeldolgozóknak az adatkezelő által már elfogadott listája a B. függelékben található.
4. Amennyiben az adatfeldolgozó konkrét adatkezelési tevékenységeknek az adatkezelő nevében történő végzése céljából, további adatfeldolgozót vesz igénybe, az uniós vagy tagállami jog szerinti szerződés vagy más jogi aktus útján, az adott további adatfeldolgozó számára ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell előírni, mint amelyek a szerződési feltételekben szerepelnek, különösen megfelelő garanciákat nyújtva a megfelelő technikai és szervezési intézkedések oly módon történő végrehajtására, hogy az adatkezelés megfeleljen a szerződési feltételek és a GDPR követelményeinek.
Az adatfeldolgozó ezért felelős annak előírásáért, hogy a további adatfeldolgozó legalább azoknak a kötelezettségeknek tegyen eleget, amelyek a szerződési feltételek és a GDPR értelmében az adatfeldolgozóra vonatkoznak.
5. A további adatfeldolgozóra vonatkozó megállapodás és későbbi módosításainak egy példányát – az adatkezelő kérésére – az adatkezelő rendelkezésére kell bocsátani, ezáltal lehetőséget adva az adatkezelőnek annak biztosítására, hogy a szerződési feltételekben meghatározott adatvédelmi kötelezettségek a további

adatfeldolgozóra is kiterjedjenek. A további adatfeldolgozóra vonatkozó megállapodás adatvédelmi tartalmát nem érintő, üzleti vonatkozású kérdésekkel kapcsolatos rendelkezéseket nem kell az adatkezelő rendelkezésére bocsátani.
6. Az adatfeldolgozónak meg kell állapodnia a további adatfeldolgozóval a kedvezményezett harmadik személyre vonatkozó kikötésről, amennyiben – az adatfeldolgozó csődje esetén – az adatkezelő a további adatfeldolgozóra vonatkozó megállapodás kedvezményezett harmadik fele, és jogában áll a megállapodást az adatfeldolgozó által megbízott további adatfeldolgozóval szemben érvényesíteni, például lehetővé téve az adatkezelő számára, hogy utasítsa a további adatfeldolgozót a személyes adatok törlésére vagy visszaküldésére.
7. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az adatfeldolgozó továbbra is teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek teljesítéséért. Ez nem érinti a GDPR alapján az érintetteket az adatkezelővel és az adatfeldolgozóval, ideértve a további adatfeldolgozót is, szemben megillető – különösen a GDPR 79. és 82. cikkében előirányzott – jogokat.

8. Az adatok továbbítása harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére

1. Az adatfeldolgozó kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján és minden esetben a GDPR V. fejezetével összhangban továbbíthat személyes adatokat harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére.
2. Amennyiben a harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő olyan adattovábbítást, amelyre az adatkezelő nem utasította az adatfeldolgozót, az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő, az adatfeldolgozó az adatkezelést megelőzően értesíti az adatkezelőt erről a jogi előírásról, kivéve, ha az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja az adatkezelő értesítését.
3. Az adatkezelőt írásbeli utasításai hiányában tehát az adatfeldolgozó az általános szerződési feltételek keretében:
   a) nem továbbíthat harmadik országbeli adatkezelőnek vagy adatfeldolgozónak, illetve nemzetközi szervezet adatkezelőjének vagy adatfeldolgozójának személyes adatot;
   b) nem bízhat meg a személyes adatok kezelésével harmadik országbeli további adatfeldolgozót;
   c) nem végeztetheti a személyes adatok kezelését harmadik országbeli adatfeldolgozóval.
4. Az adatkezelőnek a személyes adatok harmadik országba történő továbbításával kapcsolatos utasításait, ideértve adott esetben a továbbítás alapjául szolgáló, a GDPR V. fejezete szerinti adattovábbítási eszközt is, a C6. függelékben kell meghatározni.
5. A szerződési feltételek nem keverhetők össze a GDPR 46. cikke (2) bekezdésének c) és d) pontja szerinti általános adatvédelmi kikötésekkel, és a felek nem hivatkozhatnak rájuk a GDPR V. fejezete szerinti adattovábbítási eszközként.

9. Az adatkezelőnek nyújtott segítség

1. Az adatkezelés jellegének figyelembevételével az adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel, a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.
Ez azt jelenti, hogy az adatfeldolgozónak a lehetséges mértékben segítenie kell az adatkezelőt abban, hogy az adatkezelő tiszteletben tudja tartani a következőket:
   a) tájékoztatáshoz való jog, amikor személyes adatokat gyűjtenek az érintettől
   b) tájékoztatáshoz való jog abban az esetben, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték be
   c) az érintett hozzáférési joga
   d) a helyesbítéshez való jog
   e) a törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")
   f) az adatkezelés korlátozásához való jog
   g) a személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
   h) az adathordozhatósághoz való jog
   i) kifogásolási jog
   j) a kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntések alóli mentesülés joga
2. Az adatfeldolgozónak a 6. szakasz (4) bekezdése szerinti azon kötelezettsége mellett, hogy segítséget nyújtson az adatkezelőnek, az adatfeldolgozó – figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat – segítséget nyújt az adatkezelőnek, az alábbiaknak való megfelelésben:

a) az adatkezelő kötelezettsége, hogy az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelentse az illetékes felügyeleti hatóságnak - az illetékes adatvédelmi hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., telefonszám: +361/391-1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu -, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;
b) az adatkezelő azon kötelezettsége, hogy indokolatlan késedelem nélkül tájékoztassa az érintettet az adatvédelmi incidensről, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;
c) az adatkezelő azon kötelezettsége, hogy hatásvizsgálatot végezzen arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik (adatvédelmi hatásvizsgálat);
d) az adatkezelőnek az illetékes felügyeleti hatósággal való konzultációra vonatkozó kötelezettsége a személyes adatok kezelését megelőzően, ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár.

3. A felek a C. függelékben meghatározzák azokat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket, amelyekkel az adatfeldolgozó köteles az adatkezelőt segíteni, valamint az elvárt segítségnyújtás terjedelmét és mértékét. Ez vonatkozik a 9.1. és 9.2. szakaszban előírt kötelezettségekre.

10. Az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás

1. Az adatfeldolgozó bármely adatvédelmi incidens esetén az incidensről való tudomásszerzést követően haladéktalanul értesíti az adatkezelőt az adatvédelmi incidensről.
2. Az adatfeldolgozónak – lehetőség szerint – az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzéstől számított [AZ ÓRÁK SZÁMA] belül kell értesítenie az adatkezelőt annak érdekében, hogy az adatkezelő eleget tehessen az adatvédelmi incidensek illetékes felügyeleti hatóság - az illetékes adatvédelmi hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., telefonszám: +361/391-1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu - részére történő bejelentésére vonatkozó kötelezettségének.
3. A 9. szakasz (2) bekezdésének a) pontjával összhangban az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt az adatvédelmi incidensnek az illetékes felügyeleti hatóság felé történő bejelentésében, ami azt jelenti, hogy az adatfeldolgozónak segítenie kell az alábbiakban felsorolt azon információk beszerzésében, amelyeket az általános adatvédelmi rendelet 33. cikkének (3) bekezdése értelmében az adatkezelőnek az illetékes felügyeleti hatóság felé tett bejelentésében fel kell tüntetnie:
a) a személyes adat jellege, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az érintett személyes adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények;
c) az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
4. A felek a D. függelékben kötelesek meghatározni azokat az elemeket, amelyeket az adatfeldolgozónak meg kell adnia, hogy segítse az adatkezelőt az adatvédelmi incidens illetékes felügyeleti hatóság felé történő bejelentése során.

11. Az adatok törlése és visszaküldése

1. A személyes adat feldolgozására irányuló szolgáltatás megszüntetésekor az adatfeldolgozó köteles [1. LEHETŐSÉG] az adatkezelő nevében kezelt valamennyi személyes adatot törölni, és igazolni az adatkezelő felé, hogy ezt megtette /
[2. LEHETŐSÉG] az összes személyes adatot visszaküldeni az adatkezelőnek, és törölni a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.

2. [FAKULTATÍV] Az adatfeldolgozóra alkalmazandó alábbi uniós vagy tagállami jogszabályok megkövetelik a személyes adatoknak az adatfeldolgozási szolgáltatások megszűnését követő tárolását:
a. [...]
Az adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólag az e jogszabály által előírt célokra, illetve időtartamra és a vonatkozó szigorú feltételek mellett kezeli a személyes adatokat.

12. Audit és helyszíni vizsgálat

1. Az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében és a jelen megállapodásban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
2. Az adatkezelő auditjaira alkalmazandó eljárások, beleértve az adatfeldolgozó és a további adatfeldolgozó helyszíni vizsgálatát is, a C7. és C8. függelékben szerepelnek.
3. Az adatfeldolgozó köteles az adatkezelő és az adatfeldolgozó létesítményeihez az alkalmazandó jogszabályok alapján hozzáféréssel rendelkező felügyelő hatóságok vagy az ilyen felügyelő hatóságok nevében eljáró képviselők számára a megfelelő módon történő azonosítás mellett hozzáférést biztosítani az adatfeldolgozó fizikai létesítményeihez.

13. A felek megállapodása más feltételekről

1. A felek a személyesadat-kezelési szolgáltatás nyújtására vonatkozóan egyéb, például a felelősséget meghatározó kikötésekben is megállapodhatnak, amennyiben azok sem közvetlenül, sem közvetve nem ütköznek a szerződési feltételekbe, és nem sértik az érintett alapvető jogait és szabadságait, valamint a GDPR által biztosított védelmet.

14. Hatálybalépés és megszüntetés

1. A szerződési feltételek a mindkét fél általi aláírás napján lépnek hatályba.
2. Mindkét fél jogosult kérni a szerződési feltételek újratárgyalását, ha jogszabály módosítás vagy szerződési feltételek célszerűtlensége miatt ilyen újratárgyalás szükséges.
3. A szerződési feltételek a személyes adatok kezelésére irányuló szolgáltatás időtartamára alkalmazandók. A személyes adatok kezelésére irányuló szolgáltatás időtartama alatt a szerződési feltételek csak akkor szüntethetők meg, ha a felek a személyes adatok feldolgozására irányuló szolgáltatásra vonatkozó egyéb szerződési feltételekben állapodtak meg.
4. Ha a személyes adat kezelésére irányuló szolgáltatás megszűnik, és a személyes adatokat a 11.1. szakasz és a C.4. függelék alapján törlik vagy visszaküldik az adatkezelőnek, a szerződési feltételeket bármelyik fél írásbeli felmondással megszüntetheti.

„.....", „.....". „....." „.....".

Az adatkezelő nevében	Az adatfeldolgozó nevében
Név :	Név :
Beosztás:	Beosztás:
.....	.....
aláírás	aláírás

15. Adatkezelő és adatfeldolgozó kapcsolattartói

1. A felek a következő kapcsolattartókon keresztül léphetnek egymással kapcsolatba:
2. A felek kötelesek folyamatosan tájékoztatni egymást a kapcsolattartókat érintő változásokról.

Az adatkezelő kapcsolattartója	Az adatfeldolgozó kapcsolattartója
Név :	Név :
Beosztás:	Beosztás:
Telefonszám:	Telefonszám:
E-mail cím:	E-mail cím:

A. függelék

Az adatkezelésről való tájékoztatás

[MEGJEGYZÉS: TÖBB ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG ESETÉN EZEKET AZ ELEMEKET MINDEN EGYES ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓAN KI KELL TÖLTENI.]

A.1. A személyes adat adatkezelő nevében, az adatfeldolgozó által végzett kezelésének célja:
[ISMERTESSE AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁT].

A.2. A személyes adat adatkezelő nevében, az adatfeldolgozó által végzett kezelése elsősorban a következőkre terjed ki (az adatkezelés jellege):
[ISMERTESSE AZ ADATKEZELÉS JELLEGÉT].

A.3. Az adatkezelés az érintettek alábbi típusú személyes adataira terjed ki:
[ISMERTESSE A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSÁT].
[PÉLDÁUL]
„Név, e-mail cím, telefonszám, cím, nemzeti azonosító szám, fizetési adatok, tagsági szám, a tagság típusa, fitneszközpont igénybevétele és adott fitneszórákra való jelentkezés."

[MEGJEGYZÉS: ENNEK A LEÍRÁSNAK A LEHETŐ LEGRÉSZLETESEBB MÓDON KELL TÖRTÉNNIE, ÉS MINDEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT RÉSZLETEZNI SZÜKSÉ-GES A SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSAIT, TEHÁT NEM ELÉG PUSZTÁN „AZ ÁLTALÁ-NOS ADATVÉDELMI RENDELET 4. CIKKÉNEK (1) BEKEZDÉSÉBEN MEGHATÁRO-ZOTT SZEMÉLYES ADATOKRA" HIVATKOZNI, VAGY AZT MEGJELÖLNI, HOGY AZ ADATKEZELÉS A SZEMÉLYES ADATOK MELY KATEGÓRIÁJÁT (AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET 6., 9. VAGY 10. CIKKE) ÉRINTI.]

A.4. Az adatkezelés az érintettek alábbi kategóriáit érinti:
[ADJA MEG AZ ÉRINTETT KATEGÓRIÁJÁT].

A.5. A személyes adat adatkezelő nevében, az adatfeldolgozó által végzett kezelése a szerződési feltételek hatályba lépésével kezdhető meg. Az adatkezelés időtartama a következő:
[ISMERTESSE AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMÁT].

B. függelék
Engedélyezett további adatfeldolgozók

B.1. Engedélyezett további adatfeldolgozók

A szerződési feltételek hatálybalépésekor az adatkezelő a következő további adatfeldolgozók alkalmazását engedélyezi:

A további adatfeldolgozó neve, megnevezése	CVR (cégjegyzékszám)	Cím	Az adatkezelés ismertetése

Az adatkezelő a szerződési feltételek hatálybalépésekor engedélyezi a fent említett további adatfeldolgozóknak az adott fél tekintetében ismertetett adatkezelés esetében történő alkalmazását. Az adatfeldolgozó – az adatkezelő kifejezett írásban tett felhatalmazása nélkül – nem vehet igénybe további adatfeldolgozót azoktól „eltérő" adatkezelésre, amelyekről megállapodás született, vagy amelyek esetében egy másik további adatfeldolgozó végzi az ismertetett adatkezelést.

B.2. Előzetes értesítés a további adatfeldolgozók engedélyezéséről

[FAKULTATÍV] [ADOTT ESETBEN ADJA MEG A TOVÁBBI ADATFELDOLGOZÓK ELŐZETES ENGEDÉLYEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELŐZETES ÉRTESÍTÉSRE VONATKOZÓ HATÁRIDŐKET]

C. függelék

A személyes adatok felhasználására vonatkozó utasítások

C.1. Az adatkezelés tárgya/az adatkezelésre vonatkozó utasítás

A személyes adatok adatkezelő nevében, az adatfeldolgozó által végzett kezelését a következőket teljesítő adatfeldolgozó végzi:

[ISMERTESSE AZ ADATKEZELÉST, AMELYNEK ELVÉGZÉSÉRE AZ ADATFELDOLGOZÓT UTASÍTOTTÁK].

C.2. Az adatkezelés biztonsága

A biztonsági szintnek figyelembe kell vennie a következőket:

[FIGYELEMBE VÉVE AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JELLEGÉT, HATÓKÖRÉT, KONTEXTUSÁT ÉS CÉLJAIT, VALAMINT A TERMÉSZETES SZEMÉLYEK JOGAIRA ÉS SZABADSÁGAIRA JELENTETT KOCKÁZATOT, ISMERTESSE AZOKAT AZ ELEMEKET, AMELYEK ALAPVETŐ FONTOSSÁGÚAK A BIZTONSÁG SZINT SZEMPONTJÁBÓL.]

[PÉLDÁUL]

„Az adatkezelés nagy mennyiségű személyes adatot érint, amelyekre az általános adatvédelmi rendeletnek a »személyes adatok különleges kategóriáiról« szóló 9. cikke vonatkozik, ezért »magas« biztonsági szintet kell biztosítani."

Az adatfeldolgozó a továbbiakban jogosult és köteles döntést hozni a szükséges (és elfogadott) szintű adatbiztonság megteremtése érdekében alkalmazandó technikai és szervezési intézkedésekről.

Az adatfeldolgozónak azonban minden esetben és legalább a következő, az adatkezelővel egyeztetett intézkedéseket kell végrehajtania:

[ISMERTESSE A SZEMÉLYES ADATOK ÁLNEVESÍTÉSÉRE ÉS TITKOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEKET]

[ISMERTESSE A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE HASZNÁLT RENDSZEREK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK FOLYAMATOS BIZALMAS JELLEGÉNEK, INTEGRITÁSÁNAK, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁNAK ÉS ELLENÁLLÓ KÉPESSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEKET]

[ISMERTESSE AZ ARRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEKET, HOGY FIZIKAI VAGY MŰSZAKI INCIDENS ESETÉN A SZEMÉLYES ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS ÉS AZ ADATOK RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA KELLŐ IDŐBEN HELYREÁLLÍTHATÓ LEGYEN]

[ISMERTESSE AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGÁNAK GARANTÁLÁSÁRA HOZOTT TECHNIKAI ÉS SZERVEZETI INTÉZKEDÉSEK HATÉKONYSÁGÁNAK RENDSZERES TESZTELÉSÉRE, FELMÉRÉSÉRE ÉS ÉRTÉKELÉSÉRE SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSOKRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEKET]

[ISMERTESSE AZ ADATOKHOZ VALÓ ONLINE HOZZÁFÉRÉSRE VONATKOZÓ KÖ-VETELMÉNYEKET]

ISMERTESSE A TOVÁBBÍTÁS SORÁN AZ ADATOK VÉDELMÉRE VONATKOZÓ KÖ-VETELMÉNYEKET]

[ISMERTESSE AZ ADATOK TÁROLÁS KÖZBENI VÉDELMÉRE VONATKOZÓ KÖVE-TELMÉNYEKET]

[ISMERTESSE A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK HELYSZÍNEIRE VONATKO-ZÓ FIZIKAI BIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEKET]

[ISMERTESSE AZ OTTHONI/TÁVOLI MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ KÖVETEL-MÉNYEKET]

[A NAPLÓZÁSRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK LEÍRÁSA]

C.3. Az adatkezelőnek nyújtott segítség

Az adatfeldolgozó a lehető legnagyobb mértékben – a segítségnyújtás alábbiakban ismertetett hatókörén és mértékén belül – a 9.1. és 9.2. szakasznak megfelelően az alábbi technikai és szervezési intézkedések végrehajtásával segíti az adatkezelőt:

[ISMERTESSE AZ ADATFELDOLGOZÓ ÁLTAL NYÚJTANDÓ SEGÍTSÉG HATÓKÖRÉT ÉS MÉRTÉKÉT]

[ISMERTESSE AZOKAT A KONKRÉT TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEKET, AMELYEKET AZ ADATFELDOLGOZÓNAK VÉGRE KELL HAJTANIA AZ ADATKEZELŐNEK VALÓ SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉRDEKÉBEN]

C.4. Tárolási időszak/törlési eljárások

[ADOTT ESETBEN ADJA MEG AZ ADATFELDOLGOZÓ TÁROLÁSI IDEJÉT/TÖRLÉSI ELJÁRÁSAIT]

[PÉLDÁUL]

„A személyes adatokat [ADJA MEG AZ IDŐTARTAMOT VAGY INCIDENTS] *tárolják, majd ezt követően az adatfeldolgozó automatikusan törli a személyes adatokat.*

A személyes adatok kezelésének megszüntetésekor az adatfeldolgozó az 11.1. szakasznak megfelelően törli vagy visszaküldi a személyes adatokat, kivéve, ha az adatkezelő – a szerződés aláírását követően – módosította az adatkezelő eredeti választását.

Az ilyen módosítást dokumentálni kell, és írásban – akár elektronikus formában is – meg kell őrizni a szerződési feltételekkel összefüggésben."

C.5. Adatkezelés helye

A személyes adatok szerződési feltételek szerinti kezelése az adatkezelő előzetesen írásos felhatalmazása nélkül nem végezhető el az alábbiaktól eltérő helyszínen:

[MEG KELL ADNI, HOGY HOL TÖRTÉNIK AZ ADATKEZELÉS] [MEG KELL ADNI A CÍMET HASZNÁLÓ ADATFELDOLGOZÓT VAGY TOVÁBBI ADATFELDOLGOZÓT]

C.6. A személyes adatok harmadik országokba történő továbbítására vonatkozó utasítás

[ISMERTESSE A SZEMÉLYES ADATOK HARMADIK ORSZÁGBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZET RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ TOVÁBBÍTÁSÁRA VONATKOZÓ UTASÍTÁST]

[ADJA MEG AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET V. FEJEZETE SZERINTI ADATTOVÁBBÍTÁS JOGALAPJÁT]

Ha az adatkezelő a szerződési feltételekben, vagy azt követően nem ad írásbeli utasításokat a személyes adatok harmadik országba történő továbbítására vonatkozóan, az adatfeldolgozó a szerződési feltételek keretében nem jogosult ilyen adattovábbításra.

C.7. Az adatkezelő által a személyes adatok adatfeldolgozó általi kezelése tekintetében végzett auditokra – beleértve a helyszíni vizsgálatokat is – alkalmazandó eljárások

[ISMERTESSE AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL A SZEMÉLYES ADATOK ADATFELDOLGOZÓ ÁLTALI KEZELÉSE TEKINTETÉBEN VÉGZETT AUDITOKRA – BELEÉRTVE A HELYSZÍNI VIZSGÁLATOKAT IS – ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSOKAT]

Például:

„Az adatfeldolgozó [ADJA MEG AZ IDŐTARTAMOT] [AZ ADATFELDOLGOZÓ/ ADAT-KEZELŐ] *költségén független harmadik féltől* [ELLENŐRI JELENTÉST/VIZSGÁLATI JELENTÉST] *szerez be arról, hogy az adatfeldolgozó megfelel-e az általános adatvédelmi rendeletnek, az alkalmazandó uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek és a szerződési feltételeknek.*

A felek megállapodtak abban, hogy a szerződési feltételeknek megfelelően a következő típusú [ELLENŐRI JELENTÉS/VIZSGÁLATI JELENTÉS] *használható fel:*

[BEILLESZTENDŐK A „JÓVÁHAGYOTT" ELLENŐRI JELENTÉSEK/VIZSGÁLATI JELENTÉSEK]

Az [ELLENŐRI JELENTÉS/VIZSGÁLATI JELENTÉS]*-t tájékoztatás céljából indokolatlan késedelem nélkül be kell nyújtani az adatkezelőhöz. Az adatkezelő vitathatja a jelentés alkalmazási körét és/vagy módszertanát, és ilyen esetekben egy felülvizsgált alkalmazási kör és/vagy más módszertan alapján új auditot/helyszíni vizsgálatot kérhet.*

Az ilyen audit/ helyszíni vizsgálat eredményei alapján az adatkezelő további intézkedéseket kérhet az általános adatvédelmi rendeletnek, az alkalmazandó uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek és a szerződési feltételeknek való megfelelés biztosítása érdekében.

Az adatkezelőnek vagy az adatkezelő képviselőjének emellett hozzáféréssel kell rendelkeznie ahhoz, hogy ellenőrizhesse azokat a helyszíneket – beleértve a fizikai ellenőrzést is –, ahol az adatfeldolgozó a személyes adatok kezelését végzi, ideértve a fizikai létesítményeket, valamint az adatkezeléshez használt és azzal kapcsolatos rendszereket is. Ezt a helyszíni vizsgálatot akkor kell elvégezni, amikor azt az adatkezelő szükségesnek ítéli."

[VAGY]

„Az adatkezelő vagy az adatkezelő képviselője [ADJA MEG A HATÁRIDŐT] fizikailag megvizsgálja azokat a helyszíneket, ahol az adatfeldolgozó a személyes adatok kezelését végzi, beleértve a fizikai létesítményeket, valamint az adatkezeléshez használt és azzal kapcsolatos rendszereket annak megállapítása érdekében, hogy az adatfeldolgozó megfelel-e az általános adatvédelmi rendeletnek, az alkalmazandó uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek és a szerződési feltételeknek.

Az adatkezelő a tervezett helyszíni vizsgálaton kívül is ellenőrizheti az adatfeldolgozót, ha azt szükségesnek ítéli."

[ÉS ADOTT ESETBEN]

„Adott esetben az adatkezelő viseli a helyszíni vizsgálattal kapcsolatos költségeit. Az adatfeldolgozó azonban köteles biztosítani azokat az erőforrásokat (főként időt), amelyek az adatkezelő számára a helyszíni vizsgálat elvégzéséhez szükségesek."

C.8. [ADOTT ESETBEN] Az adatkezelő által a személyes adatok további adatfeldolgozó általi kezelése tekintetében végzett auditokra – beleértve a helyszíni vizsgálatokat is – alkalmazandó eljárások

[SMERTESSE AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL A SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBI ADATFELDOLGOZÓ ÁLTALI KEZELÉSE TEKINTETÉBEN VÉGZETT AUDITOKRA – BELEÉRTVE A HELYSZÍNI VIZSGÁLATOKAT IS – ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSOKAT]

[PÉLDÁUL]

„Az adatfeldolgozó [ADJA MEG AZ IDŐTARTAMOT] [AZ ADATFELDOLGOZÓ/ ADAT-KEZELŐ] költségén független harmadik féltől [ELLENŐRI JELENTÉST/VIZSGÁLATI JELENTÉST] szerez be arról, hogy a további adatfeldolgozó megfelel-e az általános adat-védelmi rendeletnek, az alkalmazandó uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek és a szerződési feltételeknek.

A felek megállapodtak abban, hogy a szerződési feltételeknek megfelelően a következő típusú [ELLENŐRI JELENTÉS/VIZSGÁLATI JELENTÉS] használható fel:

[BEILLESZTENDŐK A „JÓVÁHAGYOTT" ELLENŐRI JELENTÉSEK/VIZSGÁLATI JE-LENTÉSEK]

Az [ELLENŐRI JELENTÉS/VIZSGÁLATI JELENTÉS]-t tájékoztatás céljából indokolatlan késedelem nélkül be kell nyújtani az adatkezelőhöz. Az adatkezelő vitathatja a jelentés alkalmazási körét és/vagy módszertanát, és ilyen esetekben egy felülvizsgált alkalmazási kör és/vagy más módszertan alapján új auditot/helyszíni vizsgálatot kérhet.

Az ilyen audit/ helyszíni vizsgálat eredményei alapján az adatkezelő további intézkedéseket kérhet az általános adatvédelmi rendeletnek, az alkalmazandó uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek és a szerződési feltételeknek való megfelelés biztosítása érdekében.

Az adatfeldolgozónak vagy az adatfeldolgozó képviselőjének emellett hozzáféréssel kell rendelkeznie ahhoz, hogy megvizsgálhassa azokat a helyszíneket – beleértve a fizikai ellenőrzést is –, ahol a további adatfeldolgozó a személyes adatok kezelését végzi, ideértve a fizikai létesítményeket, valamint az adatkezeléshez használt és azzal kapcsolatos rendszereket is. Ezt a helyszíni vizsgálatot akkor kell elvégezni, amikor azt az adatfeldolgozó (vagy az adatkezelő) szükségesnek ítéli.

Az ilyen helyszíni vizsgálatok dokumentációját tájékoztatás céljából haladéktalanul az adatkezelő rendelkezésére kell bocsátani. Az adatkezelő vitathatja a jelentés alkalmazási körét és/vagy módszertanát, és ilyen esetekben egy felülvizsgált alkalmazási kör és/vagy más módszertan alapján új helyszíni vizsgálatot kérhet."

[VAGY]

„Az adatfeldolgozó vagy az adatfeldolgozó képviselője [ADJA MEG A HATÁRIDŐT] fizikailag megvizsgálja azokat a helyszíneket, ahol a további adatfeldolgozó a személyes adatok kezelését végzi, beleértve a fizikai létesítményeket, valamint az adatkezeléshez használt és azzal kapcsolatos rendszereket annak megállapítása érdekében, hogy a további adatfeldolgozó megfelel-e az általános adatvédelmi rendeletnek, az alkalmazandó uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek és a szerződési feltételeknek.

A tervezett helyszíni vizsgálaton kívül az adatfeldolgozó akkor is elvégezheti a további adatfeldolgozó ellenőrzését, ha azt az adatfeldolgozó (vagy az adatkezelő) szükségesnek ítéli.

Az ilyen helyszíni vizsgálatok dokumentációját tájékoztatás céljából indokolatlan késedelem nélkül az adatkezelő rendelkezésére kell bocsátani. Az adatkezelő vitathatja a jelentés alkalmazási körét és/vagy módszertanát, és ilyen esetekben felülvizsgált alkalmazási kör és/vagy eltérő módszertan alapján új helyszíni vizsgálatot kérhet.

Az ilyen helyszíni vizsgálat eredményei alapján az adatkezelő további intézkedéseket kérhet az általános adatvédelmi rendeletnek, az alkalmazandó uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek és a szerződési feltételeknek való megfelelés biztosítása érdekében."

[ÉS ADOTT ESETBEN]

„Az adatkezelő szükség esetén dönthet úgy, hogy kezdeményezi a további adatfeldolgozó fizikai ellenőrzését, és részt vesz abban. Ez abban az esetben alkalmazható, ha az adat-kezelő úgy ítéli meg, hogy az adatfeldolgozó által a további adatfeldolgozó felett gyakorolt felügyelet nem biztosított elegendő dokumentációt az adatkezelő számára annak megállapításához, hogy a további adatfeldolgozó által végzett adatkezelés a szerződési feltételeknek megfelelően történik.

Az adatkezelőnek a további adatfeldolgozó ellenőrzésében való részvétele nem változtat azon a tényen, hogy a továbbiakban is teljes mértékben az adatfeldolgozó felel azért, hogy a további adatfeldolgozó megfeleljen az általános adatvédelmi rendeletnek, az alkalmazandó uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek és a szerződési feltételeknek."

[ÉS ADOTT ESETBEN]

„Az adatfeldolgozónak és a további adatfeldolgozónak a további adatfeldolgozó létesítményeiben végzett fizikai felügyelettel/ellenőrzéssel kapcsolatos költségei nem érintik az adatkezelőt, függetlenül attól, hogy az adatkezelő kezdeményezte-e az ellenőrzést és abban részt vett-e."

D. függelék

A szerződési feltételek hatálya alá nem tartozó egyéb tevékenységekre vonatkozó rendelkezések

4. melléklet

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ adatfeldolgozói*

az adatkezelő neve és elérhetősége	az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége	az adatfeldolgozó neve és címe	az adatfeldolgozói tevékenység kategóriái
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Az adatkezelő elérhetőségei: Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu	Mártonné Illés Barbara, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu	**Magyar Államkincstár** 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.	a személyi juttatások számfejtése, az adók és járulékok megállapítása, a személyi jövedelemadózással összefüggő foglalkoztatói, kifizetői feladatok ellátása, a biztosítotti bejelentések elkészítése, a személyi juttatásokat terhelő levonások, letiltások, közvetlen bírósági felhívások érvényesítése, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári számlákat érintő fizetési kötelezettségek megállapítása, a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása
		Közintézményeket Működtető Központ 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.	az intézmény vonatkozásában, a pénzügyi, gazdasági feladatok ellátása
		MAX-Computer Kft. 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 80.	informatikai eszközök karbantartása
		BERE-NET Kft. 4611 Jéke, Táncsics utca 8.	az intézmény honlapjának karbantartása
		RUTIN-Soft Kft. 4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 25/A	weblap tárhely, levelezőrendszer tárhely
		Sonaris Kft. 1158 Budapest, Rákospalotai határút 2.	VivagoDomi szolgáltatás, karbantartás
		Zalaszám Kft. 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53.	iktatóprogram

**A lista adatainak módosulása esetén az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat módosítása nem, de az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatása szükséges.*

5. melléklet

Megállapodás minta közös adatkezeléshez

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) 26. cikk (1) bekezdésében foglaltak alkalmazása céljából

I. A szerződés tárgya

1. A **Adatkezelő1** (székhely: ....., adószáma: ....., képviselője: .....), és a **Adatkezelő2** (székhely: ....., adószáma: ....., képviselője: .....), a továbbiakban együttesen Felek, rögzítik, hogy ..... tekintetében, ... (a továbbiakban együtt: érintettek) személyes adatait közösen kezelik.
2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fenti célból egymással együttműködnek, mely együttműködésük kiterjed az érintett személyek adatainak kezelésére is.
3. Felek rögzítik, hogy
   Adatkezelő2 kizárólag **Adatkezelő1**-től jut hozzá a személyes adatokhoz /
   a **Adatkezelő2** az érintettek adataihoz egyrészről az **Adatkezelő1** révén jut hozzá - mivel az érintettek bizonyos személyes adatait az **Adatkezelő1** veszi fel közvetlenül az érintettől és adja át az **Adatkezelő2** részére -, másrészről egyes személyes adatokat maguk az érintettek bocsátanak a **Adatkezelő2** rendelkezésére.
4. **Adatkezelő2** kijelenti, hogy érintettek adatait saját rendszereiben kezelt más személyes adatoktól fizikailag elkülönítetten tárolja.
5. Felek rögzítik, hogy ..... időszakában Feleket közös adatkezelőnek kell tekinteni.
6. Tekintettel arra, hogy a közös adatkezelés feltételeit illetően korábban egymással nem állapodtak meg, így Felek az alábbi szerződést kötik egymással.

II. Felek jogai és kötelezettségei

7. Felek jelen megállapodásban kívánják rögzíteni az általuk végzett adatkezelés vonatkozásában fennálló kötelezettségeik teljesítéséért felmerülő felelősségüket, valamint az egyes Felek érintettekkel szembeni szerepét és velük való kapcsolatukat.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a GDPR 13., 14. és a 26. cikkében megjelölt információkat az ott írt határidők betartásával, az **Adatkezelő1 / Adatkezelő2** bocsájtja az érintett természetes személyek rendelkezésére / **közösen kiadott adatkezelési tájékoztatóban bocsájtják az érintett természetes személyek rendelkezésére.**
9. Felek megállapodnak abban, hogy az érintettek bármelyik adatkezelő vonatkozásában és bármelyik adatkezelővel szemben gyakorolhatják a GDPR szerinti jogaikat. Az adatkezelők az érintettől érkezett megkeresések teljesítése céljából közös kapcsolattartóként **Adatkezelő1**-et / **Adatkezelő2**-t jelölik meg.
10. Felek vállalják, hogy az érintetti joggyakorlásra irányuló kérelmeket haladéktalanul, de legkésőbb azok beérkezésétől számított 1 hónapon belül – kivéve azt az esetkört, ha a válaszadási határidő meghosszabbításra kerül, ilyenkor ezen időtartamon belül – az adatvédelmi előírásoknak megfelelő részletességgel és tartalommal megválaszolják.
11. Abban az esetben, ha az érintett kérelmének megválaszolásához a 9. pontban kapcsolattartóként megjelölt adatkezelőnek nem áll rendelkezésre valamennyi szükséges információ, és azzal a nem kapcsolattartóként megjelölt adatkezelő rendelkezik, úgy a 9. pontban kapcsolattartóként megjelölt adatkezelő legkésőbb a kérelem beérkezését követő 5. napig felveszi a kapcsolatot a nem kapcsolattartóként megjelölt adatkezelővel a hiányzó információ beszerzése érdekében. A nem kapcsolattartóként megjelölt adatkezelő a 9. pontban kapcsolattartóként megjelölt adatkezelő megkeresésére 15 napon belül köteles válaszolni.
12. Felek szavatolnak azért, hogy a közös adatkezelési tevékenységüket mindketten úgy végzik, hogy az érintettek személyes adatainak kezelése teljes összhangban legyen a GDPR előírásaival.
13. Felek kötelesek a jelen szerződés alapján végzett adatkezelési tevékenységek során biztosítani az adatvédelmi elvek érvényesülését és olyan garanciák beépítését a folyamatokba, melyek a GDPR követelményeinek teljesítését és az érintettek jogainak érvényesülését lehetővé teszik, és kötelesek meghatározni azokat a

technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek segítségével a közös adatkezeléssel kapcsolatban támasztott követelmények megvalósíthatók.

14. Felek megállapodnak abban, hogy mindegyik Fél önállóan köteles megfelelni a GDPR által előírt adatbiztonsági követelményeknek az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában, tekintet nélkül arra, hogy adatkezelésük közös adatkezelésnek minősül. Felek erre tekintettel kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindketten a tudomány és technológia állásának megfelelő, a megvalósítás költségeit, az adatkezelés jellegét, az érintett természetes személyek jogait, valamint a személyes adatokra vonatkozó változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat is figyelembe vevő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre az általuk kezelt érintetti adatok megfelelő szintű védelme érdekében.
15. Azért, hogy Felek az adatok biztonságát a GDPR követelményrendszerének megfelelően tudják garantálni, kötelesek egymással az alkalmazott technikai és szervezési intézkedésekről - különösen új intézkedés bevezetése, vagy korábbi intézkedés megváltoztatása esetén - folyamatosan egyeztetni.
16. Felek kötelesek a megfelelő adatbiztonsági szint meghatározásakor azon kockázatokat is mérlegelni, melyek a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából és az azokhoz történő jogosulatlan hozzáférésekből erednek.
17. Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni, amennyiben úgy vélik, hogy a másik Fél adatkezelési tevékenysége nem felel meg a Felek által közösen meghatározott célnak, vagy jogszabályt, illetve egyéb adatvédelmi előírást sért. Felek az adatkezelés során kötelesek továbbá biztosítani azt, hogy valamennyi, az adatkezelésre általuk feljogosított személy a személyes adatok bizalmasan kezelje, és megtegye a szükséges adatbiztonsági intézkedéseket az adatok sértetlenségének garantálása érdekében.
18. Felek bármikor jogosultak felvilágosítást kérni a másik Féltől annak érdekében, hogy meggyőződjenek arról, hogy a másik Fél adatkezelési tevékenységét a jelen szerződés, a GDPR, és a további adatvédelmi előírások betartása mellett végzi-e.
19. Felek megállapodnak abban, hogy az általuk kezelt személyes adatokat érintő bármely incidens bekövetkezése esetén az illetékes adatvédelmi hatóság felé - az illetékes adatvédelmi hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., telefonszám: +361/391-1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu - a bejelentés megtétele az a saját kötelezettségükbe tartozik. Abban az esetben, ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és alapvető szabadságaira, úgy az incidensről kötelesek az érintetteket is tájékoztatni.
20. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös adatkezelés tárgyát képező személyes adatokat érintő adatvédelmi incidensekről az incidens észlelését követően haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül egymást írásban tájékoztatják.
21. Felek rögzítik, hogy az adatvédelmi incidens mielőbbi megszüntetése, hatásainak és következményeinek enyhítése, valamint a jövőbeli incidensek bekövetkezésének megakadályozása annak a Félnek a kizárólagos kötelezettségébe tartozik, akinél az adatvédelmi incidens bekövetkezett.
22. Felek rögzítik, hogy a közös adatkezeléssel érintett személyes adatok kezelése során az alábbi adatfeldolgozók szolgáltatásait veszik igénybe:

    Az **Adatkezelő1** adatfeldolgozói:
    ....
    Az **Adatkezelő2** adatfeldolgozói:
    ....

23. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a közös adatkezeléssel érintett személyes adatok vonatkozásában új adatfeldolgozót kívánnak igénybe venni, úgy erről kötelesek egymást legkésőbb az adatfeldolgozási szerződés megkötéséig írásban tájékoztatni, az adatfeldolgozó személyének és annak megjelölésével, hogy az adatfeldolgozó a GDPR-nak való megfelelés érdekében milyen kötelezettségeket vállal teljesíteni. Felek rögzítik, hogy abban az esetben, ha az adatfeldolgozó személyével kapcsolatban bármelyik fél indokolt, írásbeli kifogást terjeszt elő, úgy kötelesek azt megfontolás tárgyává tenni, és álláspontjukról egymást írásban tájékoztatni. Felek rögzítik, hogy az általuk igénybe vett adatfeldolgozókért kizárólag az adatfeldolgozót igénybe vevő adatkezelő tartozik felelősséggel.
24. Felek tudomásul veszik és elfogadják, hogy jelen közös adatkezelési tevékenységük teljesítésével összefüggésben kötelesek - figyelembe véve az adatkezelés jellegét, és a rendelkezésére álló információkat - egymással szükség esetén együttműködni a másik Fél számára jogszabály által előírt adatbiztonsági, illetve adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására vonatkozó kötelezettsége teljesítése érdekében.

III. Díjazás

25. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a személyes adatok közös kezelésével kapcsolatos, jelen szerződésben részletezett feladataik ellátásáért a másik Féllel szemben nem jogosultak díj felszámítására.

IV. Titoktartásra vonatkozó rendelkezések

26. Felek vállalják, hogy a közös adatkezelés során kezelt személyes adatokhoz csak olyan személyeknek biztosítanak hozzáférést, akik titoktartási kötelezettséget vállaltak, vagy megfelelő törvényi titoktartási kötelezettség vonatkozik rájuk. A hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek listáját rendszeresen felülvizsgálják, és ha a hozzáférés már nem szükséges, a hozzáférést visszavonják.

V. Vegyes rendelkezések

27. A jelen szerződés annak Felek általi aláírásával lép hatályba.
28. Felek a jelen megállapodást kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.
29. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében szükséges kapcsolattartás, egyeztetés megkönnyítése érdekében egymással az erre kijelölt kapcsolattartó személyek útján kommunikálnak.

Az **Adatkezelő1** kapcsolattartója	Az **Adatkezelő2** kapcsolattartója
Név:	Név:
Beosztás:	Beosztás:
Telefonszám:	Telefonszám:
E-mail cím:	E-mail cím:

30. Felek megállapodnak továbbá, hogy a szerződés hatálya alatt valamennyi lényeges kérdés vonatkozásában egymással együttműködnek, a jogok gyakorlása, valamint a kötelezettségek teljesítése során egymást nem kerülik meg.
31. Felek vállalják, hogy a jelen szerződés teljesítése, valamint megszűnése során felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen peren kívül, egyeztetés útján rendezik.
32. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a GDPR, az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), az adatvédelmi előírásokat tartalmazó ágazati jogszabályok, valamint a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Nyíregyháza, „.....". „....." „.....".

Az **Adatkezelő1** nevében	Az **Adatkezelő2** nevében
Név :	Név :
Beosztás:	Beosztás:
.....	.....
aláírás	aláírás

6. melléklet

Nyilatkozat
közalkalmazotti jogviszony létesítésekor

Alulírott

..... *(családi és utónév)*
..... *(születési családi és utónév)*
..... *(anyja családi és utóneve)*
..... *(születési hely és idő)*

Kijelentem, hogy a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: intézmény) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megismertem,
a személyes adataim - ideértve a különleges - egészségügyi és bűnügyi adatokat is - intézmény általi kezeléséről részletes tájékoztatást kaptam, mely kiterjedt személyes adataim kezelésének
céljaira és jogalapjára,
a kezelt személyes adataim körére,
az adattovábbítással érintett személyes adataimra,
az adattovábbítás eseteire, módjára és címzettjeire,
személyes adataim védelméhez fűződő jogaimra, valamint azok érvényesítési módjára.

Kijelentem továbbá, hogy tudomásul veszem, hogy az intézménnyel, mint munkáltatóval létrejött jogviszonyom fennállása alatt, valamint annak megszűnését követően sem közölhetek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely jogviszonyom fennállása alatt jutott a tudomásomra, és amelynek közlése a munkáltatómra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Nyíregyháza, „.....". „....." „.....".

.....
aláírás

7. melléklet

A munkaköri leírások adatvédelmi rendelkezései

„A közalkalmazott munkavégzése során köteles betartani
a hatályos adatvédelmi rendelkezésekben, különösen a GDPR-ban - *az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)* -,
az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint az ágazati szabályozásban, különösen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben,
és az intézmény belső szabályzataiban meghatározott előírásokat, a személyes adatok kezelése, különösen azok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, lekérdezése, felhasználása, közlése, továbbítása, és az azokba történő betekintés során.
Munkavégzése során védenie kell a személyes adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés ellen.
Köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokat tartalmazó irat ne vesszen el, ne rongálódjon, vagy ne semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személyek tudomására ne jusson.
Csak olyan személyes adatot vehet fel és kezelhet, amelynek célhoz kötöttsége igazolható, adatkezelési jogosultsága kizárólag a munkavégzési helyeként megjelölt szervezeti egység által kezelt személyes és különleges-egészségügyi adatokra, és kizárólag a munkaköri feladatainak végzéséhez szükséges mértékig terjed ki.
A különleges-egészségügyi adatok esetében köteles fokozott körültekintéssel eljárni.
Amennyiben munkavégzése során adatvédelmi incidens - az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi – következik be, azt haladéktalanul köteles jelezni közvetlen munkahelyi vezetője részére."

8. melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat
A GDPR[1] rendelkezései alapján

Alulírott
Családi és utóneve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési családi és utóneve:

Törvényes képviselő:
Családi és utóneve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési családi és utóneve:

kifejezetten **hozzájárulok, hogy a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: Adatkezelő),**
az alábbi személyes adataimat:

az alábbi célból kezelje:

Jelen hozzájárulást önkéntesen, minden külső befolyástól mentesen adom meg.

Kijelentem, hogy részemre az Adatkezelő az adatkezelés céljára vonatkozó adatkezelési tájékoztatást megadta, valamint tájékoztatott az GDPR által biztosított jogaimról, azok érvényesítési lehetőségeiről, különösen a hozzájárulás visszavonásának jogáról.

Kelt: Nyíregyháza, „.....". „....." „.....".

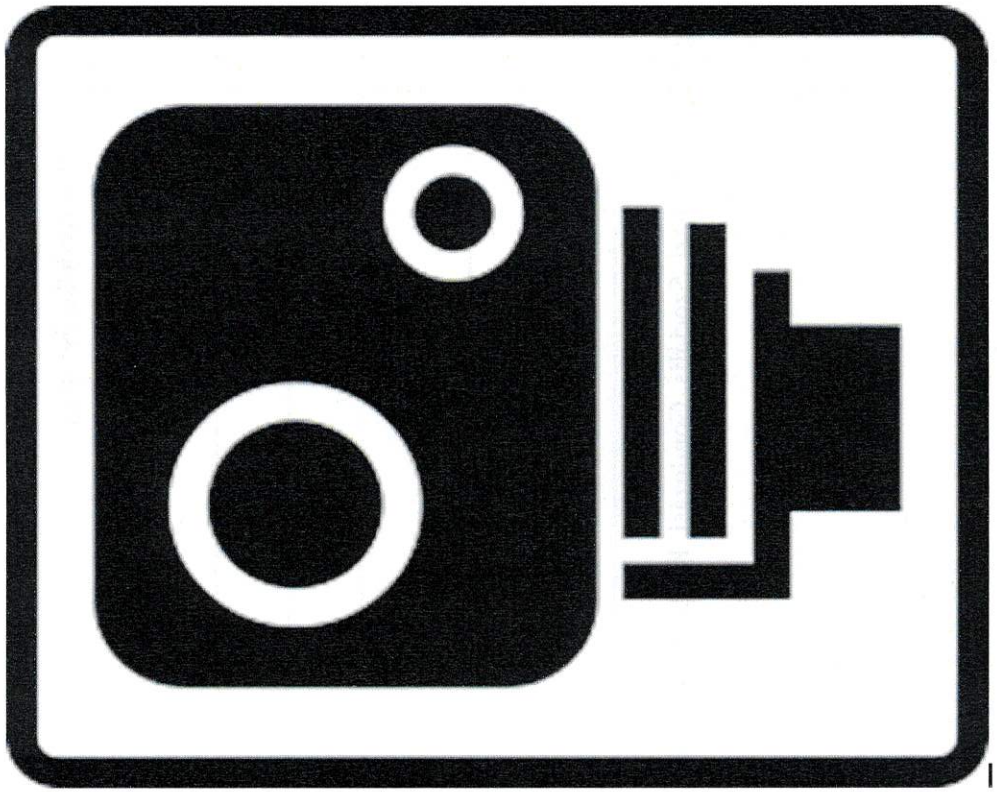
.....
az adatkezeléssel érintett személy
aláírása

.....
az adatkezeléssel érintett személy
törvényes képviselőjének
aláírása

Jelen Hozzájáruló nyilatkozat 2 – azaz kettő – eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült. 1 – azaz egy – példány az Adatkezelőt, 1 – azaz egy – példány az adatkezeléssel érintett személyt/törvényes képviselőjét illeti meg.

[1]AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) *6. cikk* (1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül: a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

FIGYELEM!!!



Az Adatkezelő és képviselője, elérhetőségei:
Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ
képviseli: Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.,
Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681,
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu

Az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei:
Mártonné Illés Barbara,
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.,
Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681,
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu.

Az adatkezelés leírása:

Az adatkezelés célja:

A felvételek közzétételre kerülnek:

A felvételek megőrzésének időtartama:

Az adatkezeléssel érintettek jogai:

10. melléklet

Jegyzőkönyv felülvizsgálatról

Készült:
Jelen vannak:
név: ..... munkakör/beosztás:.....
név: ..... munkakör/beosztás:.....
név: ..... munkakör/beosztás:.....
név: ..... munkakör/beosztás:.....

A jelen lévők az alábbi dokumentum(ok) hatályos adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelését vizsgálták meg:
1: .....
2: .....
3: .....
4: .....

Megállapítják, hogy a dokumentum(ok) a hatályos adatvédelmi jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Megállapítják, hogy a dokumentumok(ok) a hatályos adatvédelmi jogszabályokban foglaltaknak nem felelnek meg, az alábbi dokumentumok hiányosak:
1: .....
2: .....

A dokumentumok aktualizálására előirányzott határidő:

A doumentumok aktualizálásáért felelős:

Mellékletek:

Nyíregyháza, „....." „....." „....."

....
aláírás aláírás

....
aláírás aláírás

11. melléklet

JEGYZŐKÖNYV – érintetti joggyakorlás rögzítéséhez

Előterjesztő neve:.

Címe:

Elérhetősége:

Az előterjesztés

helye:

ideje:

módja: személyesen, szóban

Az előterjesztés részletes, tényszerű leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Intézkedés:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Egyéb megjegyzés:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:.....(év).....(hónap).....(nap)

....

az Előterjesztő (meghatalmazottja) aláírása
amennyiben a kérelmet telefonon terjesztették elő, az aláírás mellőzhető

az előterjesztést rögzítő aláírása

12. melléklet

Kérelem
Személyes adatok kezelésével kapcsolatos Érintetti joggyakorláshoz

Az Érintett (Kérelmező) adatai:

Családi és utónév: **Születési családi és utónév:** **Születési hely és idő:** **Édesanyja születési családi és utóneve:**	....	*az adatok megadása az Ön kétséget kizáró beazonosítása érdekében szükséges*
Lakóhelye vagy Levelezési címe – *az a cím, ahová a tájékoztatást postai úton megküldeni kéri*:	.....	*az adat megadása, kérelmének elbírálása és teljesítése vonatkozásában, az adatkezelő által tett intézkedésekről történő tájékoztatás postai úton történő teljesítése érdekében szükséges*
E-mail címe:	.....	*csak abban az esetben szükséges megadnia, ha kérelme elbírálásáról és teljesítéséről elektronikus úton kér tájékoztatást*

Az érvényesíteni kívánt jog – „X" elhelyezésével jelölje:

☐ **Hozzáférési jog** (*hozzáférés a folyamatban lévő adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz*)

☐ **Törléshez való jog** (*a kezelt személyes adatokra vonatkozóan*)

☐ **Helyesbítéshez való jog** (*pontatlan személyes adat helyesbítése, hiányos személyes adat kiegészítése*)

☐ **Adatkezelés korlátozásához való jog** (*adatkörök megjelölésével kérhető a személyes adatok korlátozása*)

☐ **Tiltakozáshoz való jog** (*tiltakozás a GDPR 6. cikk e) vagy f) pontján alapuló adatkezelés ellen*)

☐ **Adathordozhatósághoz való jog** (*az automatizált módon kezelt személyes adatok átadásának kérése az adatok további hordozhatósága céljából*)

Kérjük, ha kérelme **kamerafelvétel kiadás**ára irányul, külön jelölje meg, a felvétel elkészültének

pontos dátumát:

.....év .....hónap .....nap

és lehetőség szerint az **időszak**ot (óra/perc):

.....- tól .....-ig

Kérjük itt részletezze a joggyakorlással összefüggő kérését:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tájékoztatjuk, hogy Érintetti jog gyakorlására irányuló kérelmét, az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, azzal, hogy a kérelem beérkezésének napja, a határidőbe nem számít bele.
Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt lehetőségünk van további két hónappal meghosszabbítani, melyről a késedelem okainak megjelölésével, a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk.
Ha az intézmény adatkezelésével kapcsolatos kérdése van, forduljon bizalommal
az intézmény igazgatójához - Nagyné Hermányos Zsuzsanna, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu - , vagy
az adatvédelmi tisztviselőhöz - Mártonné Illés Barbara, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu.
Jogainak érvényesítése érdekében, ha megítélése szerint az intézmény, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó, a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli, joga van bírósághoz fordulni.
A pert - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.
A törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: http://birosag.hu/torvenyszekek.
Joga van továbbá vizsgálatot kezdeményezni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. , levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., telefonszám: +361/391-1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

Nyíregyháza, „.....". „.....".".....".

.....
Érintett (Kérelmező)

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK FOLYAMATÁBRÁJA

13. melléklet

AZ ÉRINTETT (VAGY A NEVÉBEN ELJÁRÓ SZEMÉLY) KÉRELMET TERJESZT ELŐ

HA A KÉRELMET SZÓBAN TERJESZTETTÉK ELŐ, AZ AZT FOGADÓ MUNKATÁRSNAK ÍRÁSBA KELL FOGLALNIA

felelős: az előterjesztést fogadó munkatárs
határidő: azonnal
keletkező dokumentum: 11. melléklet

IKTATÁS

A KÉRELEM TARTALMI VIZSGÁLATA

felelős: az igazgató
bevonva: az adatvédelmi tisztviselő, szükség esetén az integritástanácsadó
határidő: indokolatlan késedelem nélkül

HA a Kérelmező beadványában panaszt vagy közérdekű bejelentést fogalmaz meg: ELJÁRÁS az Intézmény mindenkor hatályos Panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyeinek kezeléséről szóló szabályzata szerint

HA a Kérelmező a beadványban szervezeti integritást érintő bejelentést fogalmazott meg, ELJÁRÁS az Intézmény mindenkor hatályos Szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések eljárásrendje szerint

HA a beadványból egyértelműen megállapítható, hogy az érintetti joggyakorlásra irányul, ELJÁRÁS az Intézmény mindenkor hatályos Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint

HOZZÁFÉRÉSI JOG GYAKORLÁSA ESETÉN
Az Érintett TÁJÉKOZTATÁSA az alábbiakról: az adatkezelés ténye, célja, a személyes adatok kategóriái, a kezelt személyes adatok, azok címzettjei vagy azok kategóriái, külföldi adattovábbítás, az adattárolás időtartama, érintetti jogok és jogorvoslati lehetőségek, az adatok forrása, automatizált döntéshozatal
felelős: az igazgató
előkészítő: az adatvédelmi tisztviselő
bevonva: szükség szerint szervezeti egység vezető, vagy az adatokat kezelő munkatárs
határidő: a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb idő, de legfeljebb egy hónap

ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG GYAKORLÁSA ESETÉN
Kizárólag az érintettre vonatkozó, az általa az Intézmény rendelkezésére bocsátott információk tagolt, széles körben használt, géppel olvasható és interoperábilis formátumban történő átadása.
felelős: az igazgató
előkészítő: az adatvédelmi tisztviselő
bevonva: szükség szerint szervezeti egység vezető, vagy az adatokat kezelő munkatárs és a rendszergazda
határidő: a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb idő, de legfeljebb egy hónap

HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG GYAKORLÁSA ESETÉN
Függetlenül az adatok forrásától az érintettre vonatkozó személyes adat helyesbítése vagy kiegészítése, a kezelt személyes adatok formájához és az adatkezelés körülményeihez igazodóan.
felelős: az igazgató
előkészítő: az adatvédelmi tisztviselő
bevonva: szükség szerint szervezeti egység vezető, vagy az adatokat kezelő munkatárs és a rendszergazda
határidő: a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb idő, de legfeljebb egy hónap

TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG GYAKORLÁSA ESETÉN
Függetlenül az adatok forrásától az érintettre vonatkozó személyes adat – azok másolata és másodpéldánya is -, törlése vagy anonimizálása, a kezelt személyes adatok formájához és az adatkezelés körülményeihez igazodóan.
felelős: az igazgató
előkészítő: az adatvédelmi tisztviselő
bevonva: szükség szerint szervezeti egység vezető, vagy az adatokat kezelő munkatárs és a rendszergazda
határidő: a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb idő, de legfeljebb egy hónap

KORLÁTOZÁSHOZ VALÓ JOG GYAKORLÁSA ESETÉN
Függetlenül az adatok forrásától az érintettre vonatkozó személyes adat korlátozása, a kezelt személyes adatok formájához és az adatkezelés körülményeihez igazodóan, azzal, hogy a személyes adatok feletti rendelkezésnek mindvégig fenn kell maradnia .
felelős: az igazgató
előkészítő: az adatvédelmi tisztviselő
bevonva: szükség szerint szervezeti egység vezető, vagy az adatokat kezelő munkatárs és a rendszergazda
határidő: a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb idő, de legfeljebb egy hónap

TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG GYAKORLÁSA ESETÉN
Függetlenül az adatok forrásától az érintettre vonatkozó személyes adat, a joggyakorlás eredménye: a korlátozás, a kezelt személyes adatok formájához és az adatkezelés körülményeihez igazodóan, azzal, hogy a személyes adatok feletti rendelkezésnek mindvégig fenn kell maradnia, vagy a törlés, vagy az adatkezelés folytatása.
felelős: az igazgató
előkészítő: az adatvédelmi tisztviselő
bevonva: szükség szerint szervezeti egység vezető, vagy az adatokat kezelő munkatárs és a rendszergazda
határidő: a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb idő, de legfeljebb egy hónap

ELSZÁMOLTATHATÓSÁG, ADATTAKARÉKOSSÁG

14. melléklet

Jegyzőkönyv belső adatvédelmi ellenőrzésről

Az ellenőrzés kezdő napja:
Az ellenőrzés záró napja:
Jelen vannak:
név: ..... munkakör/beosztás:.....
név: ..... munkakör/beosztás:.....
név: ..... munkakör/beosztás:.....
név: ..... munkakör/beosztás:.....

Az ellenőrzéssel összefüggő érdemi tények:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nyíregyháza, „....." „....." „....."

....
aláírás aláírás

....
aláírás aláírás

15. melléklet

Megismerési nyilatkozat

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ 2022. augusztus 15. napjától hatályos, **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat**ában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás