

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény¹ rendelkezései alapján a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása, igénybevételeinek rendjére, valamint díjára és az abból adott kedvezmények mértékére vonatkozó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 95.§ (1) bekezdésében és a 96.§ (1) bekezdésében² foglalt tájékoztatási kötelezettség tartalmi elemeivel kiegészített tájékoztatás

PSZICHIÁTRIAI BETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA

A pszichiátriai betegek közösségi ellátása olyan szociális alapszolgáltatás, melynek célja az önálló életvitel fenntartásában, a meglévő képességek megtartásában, illetve fejlesztésében történő segítségnyújtás, a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, a pszichoszociális rehabilitáció és a szociális és mentális gondozás biztosítása.

Az intézmény a szolgáltatást a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 65/A.§-ban, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) 39/F.§-39/I.§-ban, Nyíregyháza MJV Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről és az értük fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 7/2013. (II.15.) rendeletében (a továbbiakban: Önkormányzati rendelet), a Szakmai Programban és az Szt. 94/C.§ alapján kötött megállapodásban (a továbbiakban: megállapodás) foglaltak alapján nyújtja.

A hatályos Szakmai Program elérhető honlapunkon: <https://nyszgeuak.hu/dokumentumok/fulon>.

Az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges iratok és igazolások, és azok szükségességének jogalapja:

A pszichiátriai betegség fennállását igazoló pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleménye - jogalap: a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet. 21.§ (4).

Az intézmény a szolgáltatás biztosítása során, az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

1) **Szt. 20.§ szerinti nyilvántartás:** a szolgáltatásra vonatkozó igények, valamint az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátumára, az ellátás megszüntetésének módjára, okára, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok nyilvántartása.

A nyilvántartás vezetése az intézmény számára előírt jogi kötelezettség, az Szt. 20.§ (1), (2) bekezdései, valamint a (4) bekezdés b), c) pontjai alapján.

A nyilvántartás papír alapon kerül vezetésre, és az alábbi adatokat tartalmazza:

- ~ A kérelmező természetes személyazonosító adatai: neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ), telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,

¹Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény IV. fejezet

1.melléklet II.5. - A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.

Frissítés: A változásokat követően azonnal.

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.

²Szt. 95. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

96. § (1) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

c) a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről; d) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

f) az intézmény házirendjéről, támogatott lakhatás esetén az együttélés szabályairól;

g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.

h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adata, valamint cselekvőképességére vonatkozó adata (cselekvőképes/cselekvőképességében részlegesen korlátozott/cselekvőképtelen).

- ~ A kérelmező törvényes képviselőjének és a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, neve, születési neve, telefonszáma, lakóhelye, tartózkodási helye és értesítési címe.
- ~ A kérelem előterjesztésének időpontja, soron kívüli ellátásra vonatkozó igény, az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok.

Az időszakos jelentési kötelezettség teljesítése érdekében, adatait elektronikusan, egy a Magyar Államkincstár központi szerve által működtetett adatbázisba is rögzítjük.

2) Az **igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI)** az Szt. 20/C.§ szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartás, mely lehetővé teszi a jogosulatlan igénybevételek kiszűrését, a szociális ellátórendszer hatékonyabb, az egyéni szükségletekhez jobban illeszkedő működtetését. A szociális szolgáltatások területén az ellenőrzés mellett nyilvántartási és ágazati tervezési célokat is szolgál, abban a költségvetési támogatással finanszírozott szociális szolgáltatások napi igénybevételét kell rögzítenie az adatszolgáltatónak.

- ~ Az igénybevevők azonosítására használt egyedi azonosító a TAJ azonosító, amely elektronikus adatkapcsolaton keresztül áll rendelkezésre a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által vezetett nyilvántartásból.
- ~ Szociális szolgáltatás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs az Szt.-ben meghatározott adatokat a megállapodás megkötését követően, rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.
- ~ Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult módosítja (pl. az igénybevevőnek nyújtott szolgáltatás formáját, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontját vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontját).
- ~ Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult rögzíti.
- ~ Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e, vagy – ha az az állami támogatás alapja – a rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.
- ~ A KENYSZI rendszeréhez kizárólag az adatszolgáltatásra kijelölt munkatársak férnek hozzá.

Az **Szt. 20.§ (2) a)-c), a 20/C.§ (1) a)-b), i),** valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi **igénybevevői nyilvántartásról** és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3.§ (1), 4.§ (1), 5.§ (1) és (4), valamint 6.§ (1) bekezdése alapján, a KENYSZI rendszerben az alábbi adatok kerülnek rögzítésre: az ellátott természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, lakó- és tartózkodási helye, állampolgársága, a kérelmező állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusa, igénybevételének és megszűnésének időpontja, igénybe vevő diagnóziskódját.

- ~ Ha az igénybevevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja.
- ~ Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja.
- ~ Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti.

A Szakmai rendelet 39/H.§ (3) bekezdésében, a 39/M.§-ban, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, Szakmai ajánlás közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére dokumentumban előírtakra tekintettel, papír alapon, **egyéni gondozási tervet** készítünk, melynek melléklete az életvitel, a pszicho-szociális problémák, a betegséggel járó stressz és a szükségletfelmérés. Dokumentáljuk továbbá a korai figyelmeztető tüneteket, **esetkövető lapot**, valamint **gondozási és eseménynaplót** vezetünk.

Az ellátott panaszjogát a megállapodásban foglaltak alapján érvényesítheti. Panaszát az Szt. 94/E.§ (14) bekezdésében foglalt határidők figyelembevételével vizsgáljuk ki.

Amennyiben az ellátott az intézményvezetőhöz panaszt nyújt be, és panasza kivizsgálása érdekében, az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, a szociális

igazgatásról és szociális ellátásokról szóló Szt. 94/E.§-ban foglaltak alapján, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Amennyiben szükséges, az ellátást igénybe vevőnek és/vagy törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában segítséget nyújt az ellátottjogi képviselő. Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetőségei:

Lőwné Szarka Judit
E-mail címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu
telefonszáma: +36-20/4899-557

Az intézmény fenntartójának neve és címe:
Nyíregyháza MJV Önkormányzata
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

Az intézményi jogviszony a megállapodás megkötésével jön létre, és az alábbi esetekben szűnik meg:

- ~ az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ~ a jogosult halálával,
- ~ a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- ~ a megállapodás felmondásával,
- ~ az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, bármikor,
- ~ az intézményvezető akkor mondhatja fel, ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámítás-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy az ellátott jogosultsága megszűnik.

A megállapodást írásban lehet felmondani.
A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.
Amennyiben az ellátott és az intézmény között fennálló megállapodás felmondására az Szt. 101.§ (1) b) pontja szerint kerül sor, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A szolgáltatást az Szt. 115/A.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel, az intézmény térítésmentesen biztosítja.

A szolgáltatásra jogosultak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetek:

Integrált Jogvédelmi Szolgálat
1134 Budapest, Tüzér u. 33-35. Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646.
Központi telefonszám: +36-1/8969-000
E-mail: ijsz@ijsz.bm.gov.hu
Ingyenesen hívható zöld szám: +36-80/620-055

Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetőségei: Lőwné Szarka Judit
E-mail címe: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu
telefonszáma: +36-20/4899-557

ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4.
telefonszám: +36-42/507-012
Web: www.efoesznyiregyhaza.hu

Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 45-47.
Postacím: 4400 Nyíregyháza, Postafiók: 173.
Központi telefonszám: +36-42/410-522
Web: www.mkszabolcsegyesulet.hu

Vakok és Gyengénlátók Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete
4400 Nyíregyháza Búza tér 20. fszt. 22-23.
Központi telefonszám: +36-42/407-486 Mobil: +36-30/373-1380
Web: www.vakegy.hu

SINOSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete
4400 Nyíregyháza, Szent I. út 1. 1/3.
Központi telefonszám: +36-42/401-621 Mobil: +36-70/708-7019
Web: www.sinosz.hu

Pszichotikus Betegségekben Szenvedők Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Érdekvédelmi Egyesülete
4400 Nyíregyháza, Sóstói út 62.
Központi telefonszám: +36-42/595-581
Web: www.pszichotikus.hu

Kapcsolattartás és együttműködés a szolgáltatásnyújtás során:

A szociális és terápiás munkatársak, valamint a gondozók a szolgáltatásnyújtás során, az ellátott egészségi, szociális és pszichés állapotának javítása érdekében kapcsolatot tartanak és együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel, munkájukba bevonják az ellátott lakókörnyezetében megtalálható önkéntes segítőket, így különösen a családtagokat, szomszédokat és egyéb, az ellátottal kapcsolatban álló önkéntes közreműködőket. A közösségi munkacsoport összeállítása az ellátottak szükségleteinek megfelelően történik, szükség esetén bevonva a gondozási, személyi segítési feladatok hatékony ellátásához szükséges személyeket: a gondnokot, az ellátott háziorvosát, a védőnőt, a pszichiátert, a pszichiátriai gondozót, a pszichológust, és a szociális alap- és szakellátást, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban együtt: állami foglalkoztatási szerv), az önkéntes és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselőit.

Nyíregyháza, 2025. július 02.


Nagyné Hermányos Zsuzsanna
igazgató

