



NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

Tel.: 42/416-083, 417-802, 249-929

Fax: 42/507-680

E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu

www.nyszgeuak.hu

Nyíregyházi Szociális Gondozási és
Egészségügyi Alapellátási Központ

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT MŰKÖDÉSI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZERZŐDÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEKHEZ

| | |
|--|---|
| AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGE, AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ELÉRHETŐSÉGE: | Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (a továbbiakban: Intézmény) Székhely: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. Tel: +3642/417-802 E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: illes.barbara@nyszgeuak.hu |
| A JELEN DOKUMENTUMBAN HASZNÁLATOS FOGALMAK ÉS FOLYAMATOK ÉRTELMEZÉSÉRE, ÉS AZ ITT NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEKRE IRÁNYADÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK: | az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi rendelet, GDPR); az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és végrehajtási szabályairól rendelkező kapcsolódó jogszabályok, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.). |
| AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA | Az Intézmény, mint adatkezelő a természetes-, valamint nem természetes személlyel kötött szerződések előkészítésével, megkötésével, teljesítésével és nyilvántartásával összefüggésben szükségszerűen személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelést (a továbbiakban: adatkezelés) valósít egyes természetes személyek, mint érintettek (a továbbiakban: érintett) adatai vonatkozásában. Az adatkezelés célja az Intézmény feladatainak eredményes ellátásához, illetve gyakorlásához szükséges források és infrastruktúra biztosítása, valamint az Intézmény által ellátott közfeladatokkal és az Intézmény működési feltételeinek biztosításával összefüggésben az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó szerződések előkészítése és megkötése. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatkezelés az Intézmény közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, különös tekintettel az Áht., az Sztv. és az Art. rendelkezéseire. |
| KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE | <ul style="list-style-type: none">- szerződéses kapcsolattartási adatok (név, beosztás, e-mail cím, telefonszám),- jogi személy természetes személy képviselőjének személyazonosító adatai (név, beosztás, képviselő szervezet),- természetes személlyel megkötött szerződések kapcsán a szerződő fél személyazonosító, illetve kapcsolattartási adatai (név, születési hely/idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, fizetési számlaszám, érintett által megadott elérhetőségi adatok, így e-mail cím, telefonszám),- ajánlatadás kapcsán az ajánlatban foglalt, az ajánlattevő természetes személy, vagy jogi személy képviselőjében eljáró természetes személy azonosító adatai, amely ajánlat a megkötésre kerülő szerződés mellékletét képezi, továbbá a szerződés teljesítéséhez, végrehajtásához szükséges egyéb személyes adatok. A kezelt személyes adatok forrása: <ul style="list-style-type: none">- jogi személy (nem természetes személy) szerződő fél esetén: az Intézmény a nem természetes személlyel kötött szerződések megkötésével és teljesítésével összefüggő személyes adatokat a vele szerződő féltől szerzi be,- természetes személy szerződő fél esetén: az Intézmény a természetes személlyel kötött szerződések megkötésével és teljesítésével összefüggő személyes adatokat a természetes személytől, mint érintettől szerzi be. |
| A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEL, ADATTOVÁBBÍTÁS | Az Intézmény gazdasági feladatait a Közintézményeket Működtető Központ (4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1., KÖZIM) látja el, ezen okból valamennyi szerződés pénzügyi ellenjegyzés és a kifizetések teljesítése céljából és érdekében, továbbításra kerül a KÖZIM részére. Ezen adattovábbításon kívül, az Intézmény csak kivételes esetben – törvényi felhatalmazás alapján – a jogszabályban meghatározott célból és mértékben adja át az érintett személyes adatait állami szervek, hatóságok – így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – számára. Mindemellett szükség esetén, az Intézmény jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri az érintett vonatkozó személyes adatait, ha az érintett és az Intézmény között jogvitára kerül sor. A közérdekű adatigénylések teljesítése és közérdekű adatok közzététele során az Intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a közérdekű adatok közzélése ne járjon mások jogainak, vagy törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok bizalmosságának sérelmével, így különös figyelmet fordít arra, hogy az adatszolgáltatással, illetve a közzététel során ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, ide nem értve a közérdekből nyilvános személyes adatokat. |

| | |
|--|--|
| <p>AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA</p> | <p>Az intézmény iratkezelésének rendjét a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint az intézmény Iratkezelési szabályzata határozza meg, melynek melléklete, a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetségi szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, az Irattári terv, mely meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét. A levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével az intézmény az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az intézménynél megszűnik.</p> <p>Az ügyviteli, iratkezelési feladatokhoz kapcsolódó adatkezelések részletei: Az adatkezelés célja az intézmény, mint közfeladatot ellátó szerv irattári anyagainak szakszerű kezelése, rendszerezett megőrzése, az intézmény által ellátott közfeladatokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatok hatékony, átlátható és integráns, utólag is ellenőrizhető, az iratokban foglalt adatok - melyek több esetben személyes adatok is - védelmét biztosító ellátása, valamint a maradandó értékű iratok (levéltári anyag) vonatkozásában az iratanyag épségben történő megőrzése. Ezen adatkezelés az intézmény valamennyi feladatellátásával és adatkezelésével összefügg. Az iratkezeléssel összefüggésben, az iktatott iratokban foglalt személyes adatok, az intézmény Iratkezelési szabályzata és Irattári terve szerint nem selejtezhető ügy iratai átadásra kerülnek a Magyar Nemzeti Levéltárnak (Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltára, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 4); az iratok közléséhez - továbbításához kapcsolódóan, az ahhoz szükséges adatok átadásra kerülnek a Magyar Posta Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) részére.</p> <p>Az adatkezelés tárgyát képező adatok megőrzési ideje: Az Intézmény könyvviteli elszámolását közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatoknak minősülő iratokat, dokumentumokat az Sztv. 169. § (2) bekezdés rendelkezésével összhangban 8 évig meg kell őrizni. Amennyiben az adatkezelés tárgyát képező adatok számviteli bizonylat (pl. számla), illetve könyvviteli elszámolást alátámasztó egyéb számviteli dokumentum (pl. szerződés) részét képezik, a megőrzési idejük ennek megfelelő.</p> |
| <p>AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE</p> | <p>Automatizált döntéshozatal, illetve annak logikáján alapuló profilalkotás nem történik.</p> |
| <p>SZERVEZÉSI ÉS TECHNIKAI INTÉZKEDÉSEK AZ ADATOK VÉDELME</p> | <p>Az intézmény betartja és betartatja a hatályos adatvédelmi rendelkezésekben, különösen a GDPR-ban és az Infotv-ben meghatározott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelveket, a személyes adatok kezelésével, tárolásával kapcsolatban a lehető legnagyobb gondossággal jár el, az informatikai biztonság területén az ésszerűen elérhető leghatékonyabb, legmodernebb eszközöket és eljárásokat, adminisztratív, logikai és fizikai védelmi eszközöket alkalmaz.</p> <p>Az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az adatkezelés során megőrzi, megvédi az információt, annak érdekében, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult. Egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetére megfelelő incidenskezelési tervvel rendelkezünk, az Érintettek jogérvényesítésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmazunk, és az igénybe vett adatfeldolgozókat felhívjuk, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.</p> |
| <p>AZ ÉRINTETTEKET MEGILLETŐ JOGOK</p> | <p>HOZZÁFÉRÉSI JOG Amennyiben az Ön személyes adatait kezeljük, jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférjen, valamint megismerje azt, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> - milyen személyes adatait, - milyen jogalapon, - milyen adatkezelési céllal, - mennyi ideig kezeljük, - kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosítottunk hozzáférést vagy kinek továbbítottuk a személyes adatait, - milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem Ön bocsátotta a rendelkezésünkre), valamint - alkalmazunk-e automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást is, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját. <p>Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát, az Ön erre irányuló kérésére, első alkalommal díjmentesen bocsátjuk a rendelkezésére, ezt követően, ésszerű mértékű díjat számíthatunk fel, melynek megállapítása az adminisztratív költségeken alapulhat.</p> <p>Tájékoztatjuk továbbá, hogy az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében, kötelesek vagyunk meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.</p> <p><u>HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG</u> Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését kérje. Amennyiben a helyesbített adat pontosságát hitelt érdemlően igazolni tudja, kérését legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, és erről értesítjük.</p> <p><u>TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG</u> Törléshez való jogának érvényesítésére abban az esetben van lehetősége, ha az adatkezelés nem szükséges: - a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, - jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az intézmény közérdekből végzett feladatainak végrehajtásához, - a népegészségügyet érintő közérdek alapján, - közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból, vagy - jogi igények előterjesztéséhez vagy érvényesítéséhez.</p> <p><u>TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG</u> Ön bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.</p> <p><u>AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG</u> Amennyiben - vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben arra az időtartamra korlátozzuk az adatkezelést, amíg ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát); - az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri; - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy - Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben), kérheti, hogy a személyes adatai kezelését korlátozzuk.</p> |
| AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOK GYAKORLÁSÁNAK MENETE | <p>Fenti jogokat, az Intézmény részére a 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. levelezési címre, vagy a gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu elektronikus levelezési címre küldött kérelmében érvényesítheti.</p> <p>Az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelmét, az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, azzal, hogy a kérelem beérkezésének napja, a határidőbe nem számít bele.</p> <p>Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt lehetőségünk van további két hónappal meghosszabbítani, melyről a késedelem okainak megjelölésével, a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk</p> |
| PANASZTÉTEL, JOGI IGÉNYEK ÉRVÉNYESÍTÉSE | <p>Önnek minden esetben lehetősége van arra is, hogy az adatvédelmi tisztviselőhöz forduljon és tájékoztatást, tanácsot kérjen az illes.barbara@nyszgeuak.hu e-mail címre küldött levelében.</p> <p>Amennyiben érintetti jogainak gyakorlásával kapcsolatban megkeresésére adott válaszukkal nem ért egyet, vagy panaszt kíván tenni, joga van a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), mint felügyeleti hatósághoz, illetőleg lakó- vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni.</p> <p>Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. Telefon: +36 1 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Webhely: http://www.naih.hu/</p> <p>A törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: http://birosag.hu/torvenyszekek.</p> |
| AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERHETŐSÉGE | A mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatónk elérhetőek weboldalunkon (www.nyszgeuak.hu), az ADATVÉDELEM/ADATKEZELÉS fül alatt. |
| AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KELTE | 2026. április 20. |