

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT ÁLTAL NYÚJTOTT FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SORÁN FELMERÜLŐ ADATKEZELÉSHEZ

Az intézmény, mint egészségügyi szolgáltató egyedi azonosítója:

501046

A működési engedélyben meghatározott szakma és ellátási forma:

alapelletás – FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS

<p>AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ELÉRHETŐSÉGE:</p>	<p>Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapelletási Központ (a továbbiakban: intézmény vagy adatkezelő) Székhely: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. Tel: +3642/417-802 E-mail: gkkozpnt.nyiregyhaza@t-online.hu Képviseli: az igazgató Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: illes.barbara@nyszeuak.hu</p>
<p>A JELEN DOKUMENTUMBAN HASZNÁLTATOS FOGALMAK ÉS FOLYAMATOK ÉRTELMEZÉSÉRE, ÉS AZ ITT NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEKRE IRÁNYADÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK:</p>	<p>az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi rendelet, GDPR); az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.); az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.); az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény Eüak.); a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.); a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet; a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet; a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet; a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról szóló 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet; a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet; a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről szóló 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet; a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről szóló 5/2020. (II. 6.) ITM rendelet; a rezgésexpozíciónak kitett munkavállalókra vonatkozó minimális egészségi és munkabiztonsági követelményekről szóló 22/2005. (VI. 24.) EüM rendelet; a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről szóló 66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet.</p>
<p>AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA ÉS AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA:</p>	<p>A foglalkozás-egészségügyi szolgálat olyan, elsősorban preventív szolgálatot jelent, amelynek feladata egyrészt a munkahelyi megterhelés (fizikai, szellemi, lelki) és a munkakörnyezeti kóroki tényezők (fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális, ergonómiai) felkutatása, folyamatos ellenőrzése; másrészt javaslattétel ezek egészségét nem károsító szinten tartásának módszereire; harmadrészt a munka adaptálása a munkavállalók képességeihez testi, szellemi és lelki egészségi állapotuknak megfelelően; negyedrészt a munkavállalók egészségének ellenőrzése munkájukkal kapcsolatban.</p> <p>A foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat által végzett egészségügyi szolgáltató tevékenység.</p> <p>Az Mvt. rendelkezései értelmében, a munkáltató valamennyi munkavállalójára kiterjedően, foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást köteles biztosítani, mely külső szolgáltató útján is történhet. Az intézmény/szolgálat, a vele szerződött munkáltatók számára, az alábbi feladatokat végezheti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatokat, és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat; b) külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentését, kivizsgálását; c) a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálatát a külön szerződésben – a helyi körülmények figyelembevételével – meghatározott gyakorisággal, vagy változás bekövetkezésekor soron kívül; d) külön jogszabályban meghatározottak szerint az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadást; e) külön jogszabályban előírtak szerint a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatokat; f) a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggő felvilágosítást; g) külön jogszabályban előírtak szerint a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat;

	<p>h) a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozását;</p> <p>i) külön jogszabályban meghatározottak szerint az 1. és 2. alkalmassági csoportba tartozó közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát;</p> <p>j) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló jogszabályban meghatározott esetekben a foglalkoztathatóság szakvéleményezését;</p> <p>k) az álláskereső beiskolázás előtti és munkaközvetítés előkészítése keretében történő, valamint a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók beiskolázás előtti szakmai alkalmassági vizsgálatát.</p> <p>A szolgálat közreműködik</p> <p>a) az Mvt. 58. §-ában felsorolt munkáltatói feladatok ellátásában, különösen</p> <p>aa) a munkahelyi veszélyforrások feltárásában,</p> <p>ab) munka-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, -higiénés feladatok megoldásában,</p> <p>ac) a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeinek biztosításában, a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében;</p> <p>b) a foglalkozási rehabilitációban;</p> <p>c) a munkáltató katasztrófamegelőző, -elhárító, -felszámoló és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában.</p> <p>Továbbá:</p> <p>a) javaslatot tesz a felhasznált veszélyes anyagok toxikológiai tulajdonságai alapján a munkavállalók védelmét szolgáló egészségügyi intézkedésekre,</p> <p>b) tanácsot ad, valamint felkérésre segítséget nyújt a kockázatelemzéshez,</p> <p>c) felhívja a munkavállaló figyelmét a munkaköri alkalmassági vizsgálatok során a dohányzás, alkoholfogyasztás és az üzemben alkalmazott veszélyes anyagok közötti kölcsönhatásokra, amelyek a munkavállaló egészségét fokozottan károsítják,</p> <p>d) kiképzí a munkavállalókat a szaksegélyt megelőző elsősegély nyújtására,</p> <p>e) a munkavállaló és a munkavédelmi képviselő számára tájékoztatást ad a munkakörülményekkel kapcsolatos valamennyi munkaegészségügyi kérdéstről.</p> <p>A szolgálat az Egészségbiztosítási Alap terhére igénybe veheti a mentőszolgálatot, a szolgálat orvosa járóbeteg-szakellátást nyújtó szakrendelésekre, illetve háziorvosi ellátásra utalhatja a társadalombiztosítási jogviszonnyal rendelkező munkavállalót, speciális kórházi ellátást igénylő foglalkozási megbetegedés vagy annak gyanúja esetén pedig – sürgősséggel vagy előzetes helybiztosítás útján – a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv fekvőbetegosztályára utalhatja a beteget.</p> <p>Az adatkezelés célja a foglalkozás-egészségügyi ellátás, mint az intézmény egyik közfeladatának, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő ellátása.</p> <p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az intézmény közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében szükséges, különleges adatok kezelésének esetében figyelembe véve a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontját is.</p> <p>Az Eütv. 138. §-ban foglalt rendelkezések szerint, az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyt minden, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terhel, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg.</p> <p>A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.</p>
KEZELT ADATOK KÖRE:	<p>Személyazonosság és lakcím ellenőrzése</p> <p>A foglalkozás-egészségügyi ellátás igénybevételéhez a páciens köteles valamely személyazonosításra alkalmas okmányát és lakcímkártyáját a vizsgálat elvégzése előtt bemutatni. Az okmány bemutatása a páciens személyazonosságának ellenőrzését és a vizsgálatához kapcsolódó adminisztráció elvégzését szolgálja.</p> <p>A foglalkozás-egészségügyi ellátás</p> <p>A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatát és véleményezését első fokon végző orvos a „Munkavállaló egészségügyi törzslapja” elnevezésű nyomtatványt (a továbbiakban: egészségügyi törzslap) állítja ki; a személyi higiénés alkalmasság vizsgálatát és véleményezését végző orvos az eredményt a vizsgált személy egészségügyi dokumentációjában tünteti fel. A véleményező orvos az alkalmasság elbírálásához szükséges vizsgálatokat végzi el, és az egészségügyi törzslap más rovatait áthúzza.</p> <p>Munkavállaló egészségügyi törzslapja az alábbi adatokat tartalmazza:</p> <p>a munkavállaló neve, születési neve, anyja neve, születési ideje, lakcíme, tartózkodási címe, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ), iskolai végzettsége, szakmai képesítése, családi anamnézis (családtagonként): rokonsági fok (apa/anya/testvér(ek)), szív-érrendszeri megbetegedés, légzőszervi megbetegedés, emésztőszervi megbetegedés, anyagcsere megbetegedés, pszichiátriai megbetegedés, daganat, egyéb.</p>

	<p>A munkavállaló életmódjára vonatkozó információk, dohányzás, alkoholfogyasztás, tudatmódosító szer fogyasztás, sportolás, diéta, allergia (típusonként), bejelentett korábbi foglalkozási betegségek (diagnózis, bejelentés időpontja), bejelentett korábbi fokozott expozíciók (expozíció, időpont (időszak)), korábbi lényeges események (betegség/műtét/baleset/eszméletvesztés, diagnózis, beavatkozás (BNO/OENO kód), időpont (időszak)), idült betegségek, rendszeresen szedett gyógyszerek, foglalkozási anamnézis (időtartam, munkakör, expozíció), jelenlegi munkakör jellemzői (megterhelések, könnyű fizikai munka / közepesen nehéz fizikai munka / nehéz fizikai munka / hőexpozíció / hideg expozíció / szabadban végzett munka / éjszakai (és/vagy váltott műszakos) munkarend, fizikai kóroki tényezők, kémiai kóroki tényezők, biológiai kóroki tényezők, ergonómiai kóroki tényezők, pszichoszociális kóroki tényezők, porok, egyéb) vezetői engedélyek (I. csoport / II. csoport (hivatásos) / gépkészítő), megjelenés típusa (előzetes / időszakos / soron kívüli / záró / védőoltás / egyéb), időpont, munkakör, panaszok, testsúly, testmagasság, BMI, bőr és látható nyálkahártyák, mirigyek (pajzsmirigy), csontok és ízületek, száj-, orr- és garatképletek, fogazat, tüdő, szív, érverés, vérnyomás RR, érrendszer (varicositas, nodus), has, idegrendszer, hallás, látás, színlátás, kiegészítő szakvizsgálatok, laborvizsgálatok, munkaalkalmasság (alkalmas / korlátozással alkalmas / nem alkalmas / ideiglenesen nem alkalmas), korlátozások, érvényesség (felülvizsgálat időpontja).</p> <p>Az Eüak. rendelkezései értelmében, az érintett (törvényes képviselője) köteles a betegellátó felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni, ha arra munkaköri, szakmai, egészségi alkalmassági orvosi vizsgálatok (előzetes, időszakos, soron kívüli, záró) elvégzéséhez van szükség.</p>
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEL, ADATTOVÁBBÍTÁS:	<p>Az intézmény a beteg beleegyezése nélkül jogszabályi előírások alapján köteles adatrögzítésre különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az Egészségügyi Elektronikus Szolgáltatási Térbe. <p>Az intézmény a foglalkozás-egészségügyi ellátás adminisztrálására/dokumentálására a MedMax elektronikus egészségügyi szoftverrendszert alkalmazza.</p> <p>Az alkalmassági véleményt és a foglalkoztatással kapcsolatos esetleges korlátozásokat a szolgáltató a jogszabályban előírt nyomtatványon közli az érintett munkáltatójával, egyéb egészségügyi adatot a munkáltatóval nem közöl, a munkáltató az érintett egészségügyi dokumentációjába nem tekinthet be, arról másolatot nem kérhet.</p> <p>Az észlelő orvos köteles haladéktalanul továbbítani a munkavédelmi hatóságnak a munkavállaló egészségügyi és személyazonosító adatait, ha</p> <ol style="list-style-type: none"> az Eüak. 3. számú melléklete szerinti foglalkozási eredetű megbetegedést észlel vagy annak gyanúja merül fel, az érintett foglalkozása gyakorlása közben, azzal összefüggésben <ol style="list-style-type: none"> miniszteri rendeletben meghatározott vegyi anyag hatásának van kitéve, és szervezetében az anyag koncentrációja a megengedett mértéket meghaladja, valamint zaj esetében a 4000 Hz-en 30 dB bármely fülön bekövetkező halláscsökkenés fordul elő. <p>A munkavédelmi hatóság és a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések – ideértve a fokozott expozíciós eseteket is – kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele céljából, a munkabalesetek, a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek kivizsgálása, nyilvántartása érdekében, a feladat ellátásához szükséges ideig és mértékben kezelheti a munkavállaló személyazonosító és egészségügyi adatait. E cél megvalósulása érdekében a munkavédelmi hatóság a szükséges adatokat továbbítja a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv részére.</p> <p>A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató, illetve a szolgáltatást nyújtó orvos személyében bekövetkezett változás esetén a szolgáltatást korábban nyújtó szolgáltató, illetve orvos köteles a foglalkozás-egészségügyi feladatok ellátásához szükséges dokumentumokat – egészségügyi adatok esetében az Eüak. rendelkezéseire figyelemmel – a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást biztosító szolgáltató részére átadni.</p>
AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	<p>Az intézmény iratkezelésének rendjét a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint az intézmény iratkezelési szabályzata határozza meg, melynek melléklete, a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetségek szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, az Irattári terv, mely meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét. A levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével az intézmény az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az intézménynél megszűnik.</p> <p>Az intézmény Iratkezelési szabályzata és a vonatkozó jogszabályok alapján, iktatni kell minden olyan, az intézmény részére érkezett vagy az intézmény által keletkeztetett iratot, amely ügyintézés kezdeményezésére irányul vagy ügyintézés során tett intézkedést, ténnyel, döntéssel, állásponttal vagy véleménnyel rögzít, nem kell azonban iktatni, ugyanakkor nyilván kell tartani, az egészségügyi dokumentációkat.</p> <p>Az egészségügyi dokumentáció megőrzése tekintetében az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései az irányadóak.</p>

	Az irattári terv alapján, a vonatkozó megőrzési idők:								
	Tétel megnevezése	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás						
	Egészségügyi dokumentáció	30 év (az adatfelvételtől)	amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően						
	Egészségügyi dokumentáció - Zárójelentés	50 év (az adatfelvételtől)	amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően						
	Egészségügyi dokumentáció - Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvétel	10 év (a felvétel készítésétől)	amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően						
	Egészségügyi dokumentáció - Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételtől készített lelet	30 év (a felvétel készítésétől)	amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően						
	Az ügyviteli, iratkezelési feladatokhoz kapcsolódó adatkezelések részletei: Az adatkezelés célja az intézmény, mint közfeladatot ellátó szerv irattári anyagainak szakszerű kezelése, rendszerezett megőrzése, az intézmény által ellátott közfeladatokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatok hatékony, átlátható és integráns, utólag is ellenőrizhető, az iratokban foglalt adatok - melyek több esetben személyes adatok is - védelmét biztosító ellátása, valamint a maradandó értékű iratok (levéltári anyag) vonatkozásában az iratanyag épségben történő megőrzése. Ezen adatkezelés az intézmény valamennyi feladatellátásával és adatkezelésével összefügg. Az iratkezeléssel összefüggésben, az iktatott iratokban foglalt személyes adatok, az intézmény Iratkezelési szabályzata és Irattári terve szerint nem selejtezhető ügy iratai átadásra kerülnek a Magyar Nemzeti Levéltárnak (Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltára, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 4); az iratok közléséhez - továbbításához kapcsolódóan, az ahhoz szükséges adatok átadásra kerülnek a Magyar Posta Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) részére.								
AZ EGYES FOLYAMATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEKHEZ IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ÁLTALUK VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK	<table><tr><td>RUTIN-Soft Kft. 4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 25/A</td><td>weblap tárhely, levelezőrendszer tárhely biztosítása – az intézmény külső- és belső kommunikációjához saját levelezőrendszert használ</td></tr><tr><td>Zalaszám Kft. 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53.</td><td>iktatóprogram üzemeltetése</td></tr><tr><td>PROFIX Computer Kft. 6800 Hódmezővásárhely, Szegfű utca 1-3. 2. ép. 2. ajtó</td><td>a MedMax üzemorvosi szoftver üzemeltetése</td></tr><tr><td>SYNLAB Hungary Kft. 1211 Budapest, Weiss Manfréd út 5-7.</td><td>labordiagnosztikai vizsgálatok elvégzése</td></tr></table>	RUTIN-Soft Kft. 4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 25/A	weblap tárhely, levelezőrendszer tárhely biztosítása – az intézmény külső- és belső kommunikációjához saját levelezőrendszert használ	Zalaszám Kft. 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53.	iktatóprogram üzemeltetése	PROFIX Computer Kft. 6800 Hódmezővásárhely, Szegfű utca 1-3. 2. ép. 2. ajtó	a MedMax üzemorvosi szoftver üzemeltetése	SYNLAB Hungary Kft. 1211 Budapest, Weiss Manfréd út 5-7.	labordiagnosztikai vizsgálatok elvégzése
RUTIN-Soft Kft. 4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 25/A	weblap tárhely, levelezőrendszer tárhely biztosítása – az intézmény külső- és belső kommunikációjához saját levelezőrendszert használ								
Zalaszám Kft. 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53.	iktatóprogram üzemeltetése								
PROFIX Computer Kft. 6800 Hódmezővásárhely, Szegfű utca 1-3. 2. ép. 2. ajtó	a MedMax üzemorvosi szoftver üzemeltetése								
SYNLAB Hungary Kft. 1211 Budapest, Weiss Manfréd út 5-7.	labordiagnosztikai vizsgálatok elvégzése								
SZERVEZÉSI ÉS TECHNIKAI INTÉZKEDÉSEK AZ ADATOK VÉDELME:	Az intézmény betartja és betartatja a hatályos adatvédelmi rendelkezésekben, különösen a GDPR-ban és az Infotv-ben meghatározott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelveket, a személyes adatok kezelésével, tárolásával kapcsolatban a lehető legnagyobb gondossággal jár el, az informatikai biztonság területén az ésszerűen elérhető leghatékonyabb, legmodernebb eszközöket és eljárásokat, adminisztratív, logikai és fizikai védelmi eszközöket alkalmaz. Az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. Az adatkezelés során megőrzi, megvédi az információt, annak érdekében, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult. Egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetére megfelelő incidenskezelési tervvel rendelkezünk, az Érintettek jogérvényesítésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmazunk, és az igénybe vett adatfeldolgozókat felhívjuk, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.								
AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOK	<u>HOZZÁFÉRÉSI JOG</u> Amennyiben az Ön személyes adatait kezeljük, jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférjen, valamint megismerje azt, hogy - milyen személyes adatait, - milyen jogalapon, - milyen adatkezelési céllal,								

	<p>- mennyi ideig kezeljük,</p> <p>- kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosítottunk hozzáférést vagy kinek továbbítottuk a személyes adatait,</p> <p>- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem Ön bocsátotta a rendelkezésünkre), valamint</p> <p>- alkalmazunk-e automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást is, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját.</p> <p>Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát, az Ön erre irányuló kérésére, első alkalommal díjmentesen bocsátjuk a rendelkezésére, ezt követően, ésszerű mértékű díjat számíthatunk fel, melynek megállapítása az adminisztratív költségeken alapulhat.</p> <p>Tájékoztatjuk továbbá, hogy az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében, kötelesek vagyunk meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.</p> <p><u>EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ESETÉBEN ÉRVÉNYESÍTETT, HOZZÁFÉRÉSI ÉS MÁSOLATKIADÁSI JOG ÉRVÉNYESÍTÉSE ESETÉN, AZ ADATKEZELÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ SZEMÉLYES ADATOK MINDEN TOVÁBBI MÁSOLATÉRT MINISZTERI RENDELETBEN MEGHATÁROZOTT KÖLTSÉGELEMEK ALAPJÁN DÍJAT KELL FIZETNI.</u></p> <p>HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG</p> <p>Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését kérje. Amennyiben a helyesbített adat pontosságát-hitelt érdemlően igazolni tudja, kérését legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, és erről értesítjük.</p> <p>TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG</p> <p>Törléshez való jogának érvényesítésére abban az esetben van lehetősége, ha az adatkezelés nem szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, - jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az intézmény közérdekből végzett feladatainak végrehajtásához, - a népegészségügyet érintő közérdek alapján, - közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból, vagy - jogi igények előterjesztéséhez vagy érvényesítéséhez. <p>AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG</p> <p>Amennyiben</p> <ul style="list-style-type: none"> - vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben arra az időtartamra korlátozzuk az adatkezelést, amíg ellenőrizzuk a személyes adatok pontosságát); - az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri; - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy - Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben), kérheti, hogy a személyes adatai kezelését korlátozzuk. <p>TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG</p> <p>Amennyiben az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapul, bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.</p>
AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOK GYAKORLÁSÁNAK MENETE	<p>Fenti jogokat, az intézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. levelezési, és a gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu elektronikus levelezési címen keresztül érvényesítheti.</p> <p>Érintetti jog gyakorlására irányuló kérelmét, az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, azzal, hogy a kérelem beérkezésének napja, a határidőbe nem számít bele.</p> <p>Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt lehetőségünk van további két hónappal meghosszabbítani, melyről a késedelem okainak megjelölésével, a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk.</p>
PANASZTÉTEL, JOGI IGÉNYEK ÉRVÉNYESÍTÉSE:	<p>Jogainak érvényesítése érdekében, vagy ha az adatkezeléssel kapcsolatos kérdése van, forduljon bizalommal az adatkezelő képviselőjéhez vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz.</p> <p>Amennyiben érintetti jogainak gyakorlásával kapcsolatos megkeresésére adott válaszukkal nem ért egyet, vagy panaszt kíván tenni, joga van a <u>Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatósághoz (NAIH)</u>, mint felügyeleti hatósághoz, illetőleg lakó- vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni.</p> <p>Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság</p> <p>Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.</p> <p>Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.</p>

	<p>Telefon: +36 1 391 1400</p> <p>E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu</p> <p>Webhely: http://www.naih.hu/</p> <p>Amennyiben bírósághoz kíván fordulni, keresetét - választása szerint - a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Hatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújthatja be.</p> <p>A törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: http://birosag.hu/torvenyszekek.</p> <p>A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.</p> <p>A Hatóság székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.</p>
--	---

AZ EESZT LAKOSSÁGI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA AZ ALÁBBI LINKEN ÉRHETŐ EL:

https://www.eeszt.gov.hu/documents/20182/34185284/EESZT_Lakossagi_adatkezelesi_tajekoztato_260303.pdf/e6236760-32d7-a0be-1cd1-c3e33c95095b