

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT ÁLTAL MŰKÖDTETETT EGÉSZSÉGÜGYI CENTRUM ADATKEZELÉSEIHEZ

Az intézmény, mint egészségügyi szolgáltató egyedi azonosítója:

501046

A működési engedélyben meghatározott szakma és ellátási forma:

alapellátás – **HÁZIORVOSI ELLÁTÁS**

A FENTI ELLÁTÁS AZ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ALAPBÓL FINANSZÍROZOTT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS.

<p>AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ELÉRHETŐSÉGE:</p>	<p>Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (a továbbiakban: intézmény vagy adatkezelő) Székhely: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. Tel: +3642/417-802 E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu Képviseli: az igazgató Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: illes.barbara@nyszgeuak.hu</p>
<p>A JELEN DOKUMENTUMBAN HASZNÁLATOS FOGALMAK ÉS FOLYAMATOK ÉRTELMEZÉSÉRE, ÉS AZ ITT NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEKRE IRÁNYADÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK:</p>	<p>az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi rendelet, GDPR); az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.); az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.); a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet; a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet; a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet; az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet; az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény; az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény.</p>
<p>AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA ÉS AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA:</p>	<p>Az intézmény a Nyíregyházán élő hajléktalanok egészségügyi ellátása érdekében, egy heti 30 órás rendelési idővel működő területi ellátási kötelezettség nélküli háziorvosi szolgálatot, valamint egy napi 24 órában, heti 168 órában működő területi ellátási kötelezettség nélküli háziorvosi szolgálatot tart fenn (Lábadozó), mely kiegészül az ún. mozgó orvosi szolgálattal.</p> <p>A szolgáltatás célja, a kórházban, illetve a hajléktalanellátó intézmények keretei között nem ellátható hajléktalan személyek egészségügyi ellátása. A Lábadozó elsősorban az utcán tartózkodó, beteg hajléktalan személyek számára azt az időszakot kívánja kiváltani, melyet a beteg személy általában otthonában, felépülését segítő körülmények között tölthet.</p> <p>A szolgáltatás célcsoportjába azon hajléktalan személyek tartoznak, akik az éjszakáikat közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben töltik, illetve azon személyek is, akiknek a bejelentett lakóhelye hajléktalan szállás/intézmény, a betegségük nem igényel kórházi kezelést, de az utcán tartózkodás és betegségük együttesen veszélyezteti életüket, illetve a hajléktalan ellátás más intézményeiben - betegségük miatt - nem láthatóak el megfelelően.</p> <p>A hajléktalanokat ellátó orvos feladata különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a hajléktalan személyek egészségügyi ellátása, - a betegek szakorvosi ellátásra beutalása, - a téli hónapokban a jellegzetes „hajléktalan betegségek” kezelése (fagyások, fagyásérülések), - a hajléktalan betegek további gondozása igény szerint, - szűrések szervezése a prevenció érdekében, - rendszeres vitamin- és gyógyszeradományok juttatása a rászorulóknak,

	<p>- a hajléktalanok gyógyszerrel való ellátása lehetőség és igény szerint.</p> <p>A Lábadozóban 10 fő hajléktalan személy egyszeri vagy kúraszerű (pl. kemoterápia, sugárterápia) beavatkozást követő meghatározott idejű megfigyelését, illetve a megfigyelési idő alatt – szükség esetén – a további azonnali egészségügyi ellátását biztosítjuk azok számára, akiknek az állapota a vezető orvos mérlegelése alapján ezt indokoltá teszi, különösen, ha az utcai életmód és betegségük együttesen veszélyeztetik életüket, valamint a hajléktalanellátás más intézményeiben betegségük miatt nem láthatóak el megfelelően.</p> <p>A mozgó orvosi szolgálat napi 4 órában nyújt egészségügyi ellátást a közterületen tartózkodó, egészségügyi ellátásra szoruló hajléktalanok részére, az utcai szociális munkásokkal együttműködve, szükség esetén gondoskodva a szakellátásba utalásról.</p> <p>Az adatkezelés célja a hajléktalanok háziorvosi ellátásának, mint az intézmény egyik közfeladatának, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő ellátása.</p> <p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az intézmény közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében szükséges, különleges adatok kezelésének esetében figyelembe véve a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontját is.</p> <p>Az Eütv. 138. §-ban foglalt rendelkezések szerint, az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyt minden, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terhel, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg.</p> <p>A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.</p> <p>Az egészségügyi ellátás mellett, az intézmény elkötelezett aziránt, hogy a Lábadozó ellátásból való továbblépéshez személyre szabott szociális segítségnyújtást is biztosítson. A szociális munkás által végzett segítségnyújtás igénybevétele önkéntes. Annak érdekében, hogy a gondozás eredményes legyen, a szociális munkatárs is számos személyes és egészségügyi adatot kezel(het). A kliens személyazonosító adatain túl ilyenek pl. a lakhatásra, hajléktalanná válásra vonatkozó információk, családi kapcsolatokra vonatkozó információk, az egészségi állapotra és személyi higiéniére vonatkozó információk, munkaerőpiaci helyzetre vonatkozó információk, jövedelmi helyzetre vonatkozó információk, intézményi kapcsolatokra és a gondozási folyamatra vonatkozó információk.</p> <p>Amennyiben a beteg úgy nyilatkozik, hogy ezt a fajta segítségnyújtást igénybe kívánja venni, az adatkezeléshez külön hozzájárulást kérünk.</p> <p>Az adatkezelés célja a Lábadozóból történő továbblépés elősegítése, a kliens egyéni élethelyzetéhez igazodó szociális segítségnyújtás megtervezése és biztosítása, valamint az ehhez szükséges kapcsolattartás és ügyintézés.</p> <p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja és a 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájáruláson alapul.</p>
KEZELT ADATOK KÖRE:	<p>Személyes és személyazonosító adatok, különösen: a név, a nem, lakcím, születési idő és hely, születési név, anyja neve, tartózkodási hely, elérhetőségi adatok, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ).</p> <p>Egészségügyi adatok, különösen: kórelőzmény, vizsgálatok ideje, eredménye; kórismék, kockázati tényezők, védőoltások, elvégzett beavatkozások-kezelések ideje és eredményei; gyógyszerérzékenység illetve más allergia, egyéb az egészségi állapotot és az ellátást relevánsan befolyásoló körülmény (mint pl. családi-szociális körülmények, fogyatékoság).</p> <p>A dokumentáció részét képezik továbbá különösen vizsgálati leletek, ápolási dokumentáció.</p> <p>Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. Azt, hogy a kötelezően felveendő adatokon kívül, mely egészségügyi adat felvétele szükséges, a kezelést végző orvos dönti el.</p> <p>Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.</p> <p>A Lábadozóban ellátott betegek esetében, az ellátáshoz kapcsolódóan, számos adminisztratív és szervezési folyamat zajlik, amelyek személyes és egyes esetekben egészségügyi adatok kezelésével járnak. Ilyenek pl. a betegek értékeinek megőrzésével, a gyógyszereléssel, valamint az étkeztetés és a diétás ellátás megszervezésével összefüggő tevékenységek. E folyamatok során kiemelt jelentőségű a megfelelő dokumentálás, a betegbiztonság, valamint a vonatkozó jogszabályok, adatvédelmi és titoktartási előírások, illetve az intézményi belső szabályzatok követése.</p>
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEL, ADATTOVÁBBÍTÁS:	<p>Az intézmény, mint egészségügyi szolgáltató, jogszabályi előírások alapján köteles adatszolgáltatásra különösen az alábbi esetekben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adatrögzítés az Egészségügyi Elektronikus Szolgáltatási Térbe, - a törvényben meghatározott fokozottan veszélyes fertőző betegségek, védőoltások, oltási szövődmények jelentési kötelezettségének teljesítése során,

	<div>- járványügyi előírások betartásának ellenőrzése során észlelt fertőző megbetegedések esetén a megtett intézkedésekről illetve járványügyi veszélyeztetettség jelentési kötelezettségének teljesítése során.</div> <div>Az intézmény a betegellátás adminisztrálására/dokumentálására a MedMax elektronikus egészségügyi szoftverrendszert alkalmazza.</div>																	
AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	<div>Az intézmény iratkezelésének rendjét a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint az intézmény Iratkezelési szabályzata határozza meg, melynek melléklete, a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetsőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, az Irattári terv, mely meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét. A levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével az intézmény az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az intézménynél megszűnik.</div> <div>Az intézmény Iratkezelési szabályzata és a vonatkozó jogszabályok alapján, iktatni kell minden olyan, az intézmény részére érkezett vagy az intézmény által keletkeztetett iratot, amely ügyintézés kezdeményezésére irányul vagy ügyintézés során tett intézkedést, tényt, döntést, álláspontot vagy véleményt rögzít, nem kell azonban iktatni, ugyanakkor nyilván kell tartani, az egészségügyi dokumentációkat.</div> <div>Az egészségügyi dokumentáció megőrzése tekintetében az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései az irányadóak.</div> <div>Az irattári terv alapján, a vonatkozó megőrzési idők:</div> <table><tr><td>Tétel megnevezése</td><td>Megőrzési idő (év)</td><td>Levéltárba adás</td></tr><tr><td>Egészségügyi dokumentáció</td><td>30 év (az adatfelvételtől)</td><td>amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően</td></tr><tr><td>Egészségügyi dokumentáció - Zárójelentés</td><td>50 év (az adatfelvételtől)</td><td>amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően</td></tr><tr><td>Egészségügyi dokumentáció - Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvétel</td><td>10 év (a felvétel készítésétől)</td><td>amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően</td></tr><tr><td>Egészségügyi dokumentáció - Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételtől készített lelet</td><td>30 év (a felvétel készítésétől)</td><td>amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően</td></tr></table>			Tétel megnevezése	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás	Egészségügyi dokumentáció	30 év (az adatfelvételtől)	amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően	Egészségügyi dokumentáció - Zárójelentés	50 év (az adatfelvételtől)	amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően	Egészségügyi dokumentáció - Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvétel	10 év (a felvétel készítésétől)	amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően	Egészségügyi dokumentáció - Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételtől készített lelet	30 év (a felvétel készítésétől)	amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően
	Tétel megnevezése	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás															
	Egészségügyi dokumentáció	30 év (az adatfelvételtől)	amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően															
	Egészségügyi dokumentáció - Zárójelentés	50 év (az adatfelvételtől)	amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően															
	Egészségügyi dokumentáció - Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvétel	10 év (a felvétel készítésétől)	amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően															
	Egészségügyi dokumentáció - Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételtől készített lelet	30 év (a felvétel készítésétől)	amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően															
	<div>Az ügyviteli, iratkezelési feladatokhoz kapcsolódó adatkezelések részletei:</div> <div>Az adatkezelés célja az intézmény, mint közfeladatot ellátó szerv irattári anyagainak szakszerű kezelése, rendszerezett megőrzése, az intézmény által ellátott közfeladatokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatok hatékony, átlátható és integráns, utólag is ellenőrizhető, az iratokban foglalt adatok - melyek több esetben személyes adatok is - védelmét biztosító ellátása, valamint a maradandó értékű iratok (levéltári anyag) vonatkozásában az iratanyag épségben történő megőrzése.</div> <div>Ezen adatkezelés az intézmény valamennyi feladatellátásával és adatkezelésével összefügg.</div> <div>Az iratkezeléssel összefüggésben, az iktatott iratokban foglalt személyes adatok, az intézmény Iratkezelési szabályzata és Irattári terve szerint nem selejtezhető ügy iratai átadásra kerülnek a</div> <div>Magyar Nemzeti Levéltárnak (Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltára, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 4);</div> <div>az iratok közléséhez - továbbításához kapcsolódóan, az ahhoz szükséges adatok átadásra kerülnek a</div> <div>Magyar Posta Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) részére.</div>																	
	AZ EGYES FOLYAMATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEKHEZ IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ÁLTALUK VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK	<div>RUTIN-Soft Kft.</div> <div>4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 25/A</div>	<div>weblap tárhely, levelezőrendszer tárhely biztosítása – az intézmény külső- és belső kommunikációjához saját levelezőrendszert használ</div>															
		<div>Zalasám Kft.</div> <div>8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53.</div>	<div>iktatóprogram üzemeltetése</div>															
		<div>PROFIX Computer Kft.</div> <div>6800 Hódmezővásárhely, Szegfű utca 1-3. 2. ép. 2. ajtó</div>	<div>a MedMax üzemorvosi szoftver üzemeltetése</div>															

<p>SZERVEZÉSI ÉS TECHNIKAI INTÉZKEDÉSEK AZ ADATOK VÉDELME:</p>	<p>Az intézmény betartja és betartatja a hatályos adatvédelmi rendelkezésekben, különösen a GDPR-ban és az Infotv-ben meghatározott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelveket, a személyes adatok kezelésével, tárolásával kapcsolatban a lehető legnagyobb gondossággal jár el, az informatikai biztonság területén az ésszerűen elérhető leghatékonyabb, legmodernebb eszközöket és eljárásokat, adminisztratív, logikai és fizikai védelmi eszközöket alkalmaz.</p> <p>Az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.</p> <p>Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.</p> <p>Az adatkezelés során megőrzi, megvédi az információt, annak érdekében, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult.</p> <p>Egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetére megfelelő incidenskezelési tervvel rendelkezünk, az Érintettek jogérvényesítésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmazunk, és az igénybe vett adatfeldolgozókat felhívjuk, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.</p>
<p>AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOK</p>	<p><u>HOZZÁFÉRÉSI JOG</u></p> <p>Amennyiben az Ön személyes adatait kezeljük, jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférjen, valamint megismerje azt, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> - milyen személyes adatait, - milyen jogalapon, - milyen adatkezelési céllal, - mennyi ideig kezeljük, - kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosítottunk hozzáférést vagy kinek továbbítottuk a személyes adatait, - milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem Ön bocsátotta a rendelkezésünkre), valamint - alkalmazunk-e automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást is, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját. <p>Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát, az Ön erre irányuló kérésére, első alkalommal díjmentesen bocsátjuk a rendelkezésére, ezt követően, ésszerű mértékű díjat számíthatunk fel, melynek megállapítása az adminisztratív költségeken alapulhat.</p> <p>Tájékoztatjuk továbbá, hogy az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében, kötelesek vagyunk meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.</p> <p><u>EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ESETÉBEN ÉRVÉNYESÍTETT, HOZZÁFÉRÉSI ÉS MÁSOLATKIADÁSI JOG ÉRVÉNYESÍTÉSE ESETÉN, AZ ADATKEZELÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ SZEMÉLYES ADATOK MINDEN TOVÁBBI MÁSOLATÉRT MINISZTERI RENDELETBEN MEGHATÁROZOTT KÖLTSÉGELEMEK ALAPJÁN DÍJAT KELL FIZETNI.</u></p> <p><u>HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG</u></p> <p>Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését kérje. Amennyiben a helyesbített adat pontosságát hitelt érdemlően igazolni tudja, kérését legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, és erről értesítjük.</p> <p><u>TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG</u></p> <p>Törléshez való jogának érvényesítésére abban az esetben van lehetősége, ha az adatkezelés nem szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, - jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az intézmény közérdekből végzett feladatainak végrehajtásához, - a népegészségügyet érintő közérdek alapján, - közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból, vagy - jogi igények előterjesztéséhez vagy érvényesítéséhez. <p><u>AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG</u></p> <p>Amennyiben</p> <ul style="list-style-type: none"> - vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben arra az időtartamra korlátozzuk az adatkezelést, amíg ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát); - az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri; - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy - Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben), kérheti, hogy a személyes adatai kezelését korlátozzuk.

	<p>TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG</p> <p>Amennyiben az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapul, bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.</p> <p>ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG</p> <p>Ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik, Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó és az Ön által a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, vagy amennyiben technikailag megvalósítható, kérje azoknak az intézmény általi, másik adatkezelőhöz való továbbítását.</p> <p>HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSÁNAK JOGA</p> <p>Amennyiben adatainak kezelése az Ön hozzájáruláson alapul, jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.</p>
AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOK GYAKORLÁSÁNAK MENETE	<p>Fenti jogokat, az intézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. levelezési, és a gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu elektronikus levelezési címen keresztül érvényesítheti.</p> <p>Érintetti jog gyakorlására irányuló kérelmét, az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, azzal, hogy a kérelem beérkezésének napja, a határidőbe nem számít bele.</p> <p>Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt lehetőségünk van további két hónappal meghosszabbítani, melyről a késedelem okainak megjelölésével, a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk</p>
PANASZTÉTEL, JOGI IGÉNYEK ÉRVÉNYESÍTÉSE:	<p>Jogainak érvényesítése érdekében, vagy ha az adatkezeléssel kapcsolatos kérdése van, forduljon bizalommal az adatkezelő képviselőjéhez vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz.</p> <p>Amennyiben érintetti jogainak gyakorlásával kapcsolatos megkeresésére adott válaszukkal nem ért egyet, vagy panaszt kíván tenni, joga van a <u>Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH)</u>, mint felügyeleti hatósághoz, illetőleg lakó- vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni.</p> <p>Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság</p> <p>Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.</p> <p>Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.</p> <p>Telefon: +36 1 391 1400</p> <p>E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu</p> <p>Webhely: http://www.naih.hu/</p> <p>Amennyiben bírósághoz kíván fordulni, keresetét - választása szerint - a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Hatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújthatja be.</p> <p>A törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: http://birosag.hu/torvenyszekek.</p> <p>A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.</p> <p>A Hatóság székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.</p>

AZ EESZT LAKOSSÁGI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA AZ ALÁBBI LINKEN ÉRHETŐ EL:

https://www.eeszt.gov.hu/documents/20182/34185284/EESZT_Lakossagi_adatkezelesi_tajekoztato_260303.pdf/e6236760-32d7-a0be-1cd1-c3e33c95095b