ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A NYÍREGYHÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT ÁLTAL NYÚJTOTT FOGÁSZATI RÖNTGEN DIAGNOSZTIKAI ELLÁTÁS SORÁN FELMERÜLŐ ADATKEZELÉSHEZ

Az intézmény, mint egészségügyi szolgáltató egyedi azonosítója:
501046
A működési engedélyben meghatározott szakma és ellátási forma:
diagnosztika - **FOGÁSZATI RÖNTGEN**
A FENTI ELLÁTÁS AZ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ALAPBÓL FINANSZÍROZOTT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS.

AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ELÉRHETŐSÉGE:	Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ (a továbbiakban: intézmény vagy adatkezelő) Székhely: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. Tel: +3642/417-802 E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu Képviseli: az igazgató Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: illes.barbara@nyszgeuak.hu
A JELEN DOKUMENTUMBAN HASZNÁLATOS FOGALMAK ÉS FOLYAMATOK ÉRTELMEZÉSÉRE, ÉS AZ ITT NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEKRE IRÁNYADÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK:	az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi rendelet, GDPR); az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.); az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.); az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény.
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA ÉS AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA:	A képalkotó diagnosztikai eljárások szerves részét képezik napjaink betegellátási folyamatainak. Számos területen, a pontos diagnózis felállításához, a kezelések megtervezéséhez, és a kezelések ellenőrzéséhez, a kezelőorvosok röntgen diagnosztikai eljárásokat vesznek igénybe. Szakrendelésünkön lehetőség van az ún. kisröntgen (intraorális periapicalis röntgenfelvétel), a CBCT (Cone Beam Computed Tomography, kúpsugaras számítógépes rétegvizsgálat) vizsgálat és a Panoráma és Teleröntgen felvételek elkészítésére is. Az ellátás kizárólag beutalóval vehető igénybe. Amennyiben a beutaló orvos a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel nem szerződött szolgáltató (ellenőrizhető: https://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok/fogorvosi_szolgalatok) vagy a beteg nem rendelkezik nyíregyházi állandó vagy ideiglenes lakcímmel, az ellátásért térítési díjat kell fizetni. Előzetes időpontfoglalás nem szükséges, de a gyorsabb, kevesebb várakozással járó ellátás érdekében célszerű. Az adatkezelés célja a fogászati röntgendiagnosztikai ellátás, mint az intézmény egyik közfeladatának, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő ellátása. Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az intézmény közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében szükséges, különleges adatok kezelésének esetében figyelembe véve a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontját is. Az Eütv. 138. §-ban foglalt rendelkezések szerint, az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyt minden, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terhel, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.
KEZELT ADATOK KÖRE:	**Előzetes időpontfoglalás és beutalás** Előzetes időpontfoglalás során munkatársunk rögzíti a páciens és a beutaló orvos nevét, továbbá a vizsgálat elvégzéséhez szükséges adatokat, így különösen a kért képalkotó vizsgálat típusát és a vizsgálat elvégzésére kijelölt időpontot. Amennyiben a beutalás nem papíralapon, hanem elektronikus úton, úgynevezett e-beutalóval történik, munkatársunk az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben (EESZT) a páciens TAJ-száma alapján ellenőrzi a vizsgálathoz szükséges adatokat. Papíralapú beutaló esetén a beutaló többek között tartalmazza a páciens nevét, TAJ-számát, lakcímét, a vizsgálatot kérő orvos nevét, valamint a vizsgálattal érintett fog jelölését és a kért vizsgálatot.

	Elektronikus e-beutaló esetén a beutaló adattartalma – az adott beutalásra irányadó szabályok szerint – többek között tartalmazhatja a páciens nevét, TAJ-számát, születési idejét, nemét, lakcímét, anyja nevét, a vizsgálat indokolására szolgáló BNO-kódot, a kért vizsgálat típusát, valamint a vizsgálatot kérő orvos adatait. **Személyazonosság és a térítésmentes ellátás feltételeinek ellenőrzése** A fogászati röntgenvizsgálat igénybevételéhez a páciens köteles valamely személyazonosításra alkalmas okmányát a vizsgálat elvégzése előtt bemutatni. Az okmány bemutatása a páciens személyazonosságának ellenőrzését és a vizsgálathoz kapcsolódó adminisztráció elvégzését szolgálja. Az ellátás térítésmentes beutalóval rendelkező, Nyíregyházán állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkező, vagy Nyíregyházán alap vagy középfokú oktatási intézményben tanuló diákok számára biztosítható, ezért szükséges a lakcímkártya és/vagy érvényes diákigazolvány bemutatása is. Ezen okmányok adatait munkatársaink betekintéssel ellenőrzik, azokról másolat nem készül. **Képalkotó vizsgálatok és a Planmeca Romexis® rendszer** Az Intézmény a röntgenvizsgálatok elvégzéséhez jelenleg egy intraorális fogászati röntgenberendezést, valamint egy CBCT- és panoráma fogászati röntgenberendezést alkalmaz. A páciensek adatainak, valamint a diagnosztikai képalkotó felvételek elektronikus kezelésére és tárolására a Planmeca Romexis® fogászati szoftvert használjuk. A Planmeca Romexis® olyan fogászati képalkotó és kezeléstámogató informatikai rendszer, amelyben többek között a páciensekhez kapcsolódó röntgenfelvételek, CBCT-felvételek, intraorális képek és egyéb képalkotó vizsgálatok adatai kezelhetők. Az adatkezelés célja különösen a páciens azonosítása, a megfelelő diagnosztikai vizsgálat elvégzése és dokumentálása, a fogászati diagnosztika támogatása, valamint a képalkotó felvételek és az azokhoz kapcsolódó adatok rögzítése, tárolása és későbbi visszakereshetőségének biztosítása. **Térítési díj, nyugta és számla** Amennyiben a páciens az ellátásért térítési díjat köteles fizetni és számla kiállítását nem kéri, a megfizetett összegről nyugta kerül kiállításra. Amennyiben a szolgáltatásról számla kerül kiállításra, annak adattartalmára és kiállítására az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény az irányadó. Az elektronikus nyugta/számla kibocsátásra használt számlázóprogram: a számlázz.hu.
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, ADATTOVÁBBÍTÁS:	Az intézmény a beteg beleegyezése nélkül jogszabályi előírások alapján köteles adatszolgáltatásra különösen: - a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére, és adatrögzítésre - az Egészségügyi Elektronikus Szolgáltatási Térbe. Az intézmény a fogászati ellátás dokumentálására a Flexi-Dent fogászati praxismenedzsment rendszert alkalmazza. **Az elkészült képalkotó diagnosztikai felvételek az alábbi módokon adhatók át:** az intraorális felvételek, a panorámafelvételek és a teleröntgenfelvételek átadásának elsődleges módja: CD adathordozóra történő kiírás, amelyet a páciens személyesen vehet át; az intraorális felvételek, a panorámafelvételek és a teleröntgenfelvételek felvételek átadásának másodlagos módjai, a páciens nyilatkozata függvényében: elektronikus úton, e-mailben történő továbbítás közvetlenül a beutaló orvos részére – kizárólag az intézmény nyilvántartásában szereplő, ellenőrzött, hivatalos elektronikus elérhetőségre; elektronikus úton, e-mailben történő megküldés a páciens által megjelölt e-mail-címre; a CBCT vizsgálat során keletkezett háromdimenziós képalkotó adatsor átadásának kizárólagos módja: DVD adathordozóra történő kiírás, amelyet a páciens személyesen vehet át. Elektronikus továbbítás esetén az intézmény az egészségügyi adatok különleges személyes adat jellegére tekintettel, a továbbítás biztonságának biztosítására megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz. A képalkotó diagnosztikai felvételek a páciens kérelmére, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek fennállása esetén továbbíthatók a páciens másik kezelőorvosa vagy egészségügyi szolgáltatója részére. A páciens jogosult a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatok megismerésére, valamint az egészségügyi dokumentációról másolatot kérni. Az intézmény a képalkotó felvételek továbbítása során köteles az egészségügyi adatok bizalmasságát és biztonságát biztosítani.

Az adatkezelésre különösen az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 24–25. §-ai, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései irányadók.

Számlázóprogram és adatszolgáltatás
Amennyiben a számlák és nyugták számítástechnikai eszköz útján kerülnek kiállításra, azok kiállítására a számlázz.hu számlázóprogramot használjuk. A számlázóprogram a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) rendszerével elektronikus adatkapcsolatban áll, lehetőséget teremtve arra, hogy azon keresztül a jogszabályban meghatározott kötelező adatszolgáltatások teljesüljenek.

AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az intézmény iratkezelésének rendjét a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint az intézmény Iratkezelési szabályzata határozza meg, melynek melléklete, a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, az Irattári terv, mely meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét. A levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével az intézmény az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az intézménynél megszűnik.
Az intézmény Iratkezelési szabályzata és a vonatkozó jogszabályok alapján, iktatni kell minden olyan, az intézmény részére érkezett vagy az intézmény által keletkeztetett iratot, amely ügyintézés kezdeményezésére irányul vagy ügyintézés során tett intézkedést, tényt, döntést, álláspontot vagy véleményt rögzít, nem kell azonban iktatni, ugyanakkor nyilván kell tartani, az egészségügyi dokumentációkat.

Az egészségügyi dokumentáció megőrzése tekintetében az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az irattári terv alapján, a vonatkozó megőrzési idők:

Tétel megnevezése	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás
Egészségügyi dokumentáció	30 év (az adatfelvételtől)	amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően
Egészségügyi dokumentáció - Zárójelentés	50 év (az adatfelvételtől)	amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően
Egészségügyi dokumentáció - Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvétel	10 év (a felvétel készítésétől)	amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően
Egészségügyi dokumentáció - Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételről készített lelet	30 év (a felvétel készítésétől)	amennyiben tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően

A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok megőrzési idejének meghatározása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései az irányadók.

Az ügyviteli, iratkezelési feladatokhoz kapcsolódó adatkezelések részletei:
Az adatkezelés célja az intézmény, mint közfeladatot ellátó szerv irattári anyagainak szakszerű kezelése, rendszerezett megőrzése, az intézmény által ellátott közfeladatokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatok hatékony, átlátható és integráns, utólag is ellenőrizhető, az iratokban foglalt adatok - melyek több esetben személyes adatok is - védelmét biztosító ellátása, valamint a maradandó értékű iratok (levéltári anyag) vonatkozásában az iratanyag épségben történő megőrzése.
Ezen adatkezelés az intézmény valamennyi feladatellátásával és adatkezelésével összefügg.
Az iratkezeléssel összefüggésben, az iktatott iratokban foglalt személyes adatok, az intézmény Iratkezelési szabályzata és Irattári terve szerint nem selejtezhető ügy iratai átadásra kerülnek a
Magyar Nemzeti Levéltárnak (Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltára, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 4);
az iratok közléséhez - továbbításához kapcsolódóan, az ahhoz szükséges adatok átadásra kerülnek a
Magyar Posta Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) részére.

<table>
<tr><td>AZ EGYES FOLYAMATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEKHEZ IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ÁLTALUK VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK</td><td>
<table>
<tr><td>RUTIN-Soft Kft.
4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 25/A</td><td>weblap tárhely, levelezőrendszer tárhely biztosítása – az intézmény külső- és belső kommunikációjához saját levelezőrendszert használ</td></tr>
<tr><td>Zalaszám Kft.
8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53.</td><td>iktatóprogram üzemeltetése</td></tr>
<tr><td>Flexi Medical Cloud Zrt.
1027 Budapest, Tölgyfa u. 28.</td><td>a Flexi-Dent fogászati praxismenedzsment rendszer üzemeltetése</td></tr>
<tr><td>Közintézményeket Működtető Központ
4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.</td><td>az intézmény vonatkozásában, a pénzügyi, gazdasági feladatok ellátása - e körbe tartoznak egyes, a térítési díj megfizetésével összefüggő adatkezelések</td></tr>
<tr><td>KBOSS.hu Kft.
1031 Budapest, Záhony utca 7.</td><td>a számlázz.hu számlázóprogram szolgáltatásainak biztosítása</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>SZERVEZÉSI ÉS TECHNIKAI INTÉZKEDÉSEK AZ ADATOK VÉDELMÉRE:</td><td>Az intézmény betartja és betartatja a hatályos adatvédelmi rendelkezésekben, különösen a GDPR-ban és az Infotv-ben meghatározott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelveket, a személyes adatok kezelésével, tárolásával kapcsolatban a lehető legnagyobb gondossággal jár el, az informatikai biztonság területén az ésszerűen elérhető leghatékonyabb, legmodernebb eszközöket és eljárásokat, adminisztratív, logikai és fizikai védelmi eszközöket alkalmaz.
Az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
Az adatkezelés során megőrzi, megvédi az információt, annak érdekében, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult.
Egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetére megfelelő incidenskezelési tervvel rendelkezünk, az Érintettek jogérvényesítésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmazunk, és az igénybe vett adatfeldolgozókat felhívjuk, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.
Az elkészült képalkotó felvételek elektronikus továbbítása esetén, az egészségügyi adatok különleges személyes adat jellegére tekintettel, a továbbítás biztonságának biztosítása érdekében, a felvételt tartalmazó csatolmányt jelszavas védelemmel látjuk el.</td></tr>
<tr><td>AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOK</td><td><u>HOZZÁFÉRÉSI JOG</u>
Amennyiben az Ön személyes adatait kezeljük, jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférjen, valamint megismerje azt, hogy
- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeljük,
- kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosítottunk hozzáférést vagy kinek továbbítottuk a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem Ön bocsátotta a rendelkezésünkre), valamint
- alkalmazunk-e automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást is, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját.
Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát, az Ön erre irányuló kérésére, első alkalommal díjmentesen bocsátjuk a rendelkezésére, ezt követően, ésszerű mértékű díjat számíthatunk fel, melynek megállapítása az adminisztratív költségeken alapulhat.
Tájékoztatjuk továbbá, hogy az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében, kötelesek vagyunk meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.
<u>EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ESETÉBEN ÉRVÉNYESÍTETT, HOZZÁFÉRÉSI ÉS MÁSOLATKIADÁSI JOG ÉRVÉNYESÍTÉSE ESETÉN, AZ ADATKEZELÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ SZEMÉLYES ADATOK MINDEN TOVÁBBI MÁSOLATÉRT MINISZTERI RENDELETBEN MEGHATÁROZOTT KÖLTSÉGELEMEK ALAPJÁN DÍJAT KELL FIZETNI.</u>
<u>HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG</u>
Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését kérje. Amennyiben a helyesbített adat pontosságát-hitelt érdemlően igazolni tudja, kérését legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, és erről értesítjük.
<u>TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG</u>
Törléshez való jogának érvényesítésére abban az esetben van lehetősége, ha az adatkezelés nem szükséges:
- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az intézmény közérdekből végzett feladatainak végrehajtásához,
- a népegészségügyet érintő közérdek alapján,</td></tr>
</table>

	- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból, vagy - jogi igények előterjesztéséhez vagy érvényesítéséhez. **AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG** Amennyiben - vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben arra az időtartamra korlátozzuk az adatkezelést, amíg ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát); - az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri; - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy - Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben), kérheti, hogy a személyes adatai kezelését korlátozzuk. **TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG** Amennyiben az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapul, bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOK GYAKORLÁSÁNAK MENETE	Fenti jogokat, az intézmény 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. levelezési, és a gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu elektronikus levelezési címen keresztül érvényesítheti. Érintetti jog gyakorlására irányuló kérelmét, az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, azzal, hogy a kérelem beérkezésének napja, a határidőbe nem számít bele. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt lehetőségünk van további két hónappal meghosszabbítani, melyről a késedelem okainak megjelölésével, a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk.
PANASZTÉTEL, JOGI IGÉNYEK ÉRVÉNYESÍTÉSE:	Jogainak érvényesítése érdekében, vagy ha az adatkezeléssel kapcsolatos kérdése van, forduljon bizalommal az adatkezelő képviselőjéhez vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz. Amennyiben érintetti jogainak gyakorlásával kapcsolatos megkeresésére adott válaszunkkal nem ért egyet, vagy panaszt kíván tenni, joga van a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), mint felügyeleti hatósághoz, illetőleg lakó- vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni. **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. Telefon: +36 1 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Webhely: http://www.naih.hu/ Amennyiben bírósághoz kíván fordulni, keresetét - választása szerint - a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Hatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújthatja be. A törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: http://birosag.hu/torvenyszekek. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon. A Hatóság székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

AZ EESZT LAKOSSÁGI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA AZ ALÁBBI LINKEN ÉRHETŐ EL:
https://www.eeszt.gov.hu/documents/20182/34185284/EESZT_Lakossagi_adatkezelesi_tajekoztato_260303.pdf/e6236760-32d7-a0be-1cd1-c3e33c95095b

A FLEXI MEDICAL CLOUD ZRT. ADATVÉDELMI TÁRGYÚ DOKUMENTUMAI ÉS JOGI NYILATKOZATAI AZ ALÁBBI LINKEN ÉRHETŐEK EL:
https://www.flexi-dent.hu/page/adatvedelem

A KBOSS.HU KFT., A SZÁMLÁZZ.HU SZÁMLAKIBOCSÁTÁSI ÉS SZÁMLAINFORMÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ ALÁBBI LINKEN ÉRHETŐ EL:
https://www.szamlazz.hu/adatvedelem#az-adatkezelo-tevekenysege-az-aszf-szerint